

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Giuseppe Giordano**  
Indirizzo  
Telefono **0352058162**  
Fax  
E-mail [giuseppe.giordano@alerbg.it](mailto:giuseppe.giordano@alerbg.it)

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da aprile 1997 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.L.E.R. ( Azienda Lombarda Edilizia Residenziale)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico di natura economica
- Tipo di impiego Dirigente dal 1 febbraio 2018
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Aler Bg-Lc-So nominato con Provvedimento del Presidente n.96 del 13/11/2015 e Responsabile della Segreteria di Direzione Generale.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno 2015 14 dicembre
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Direttive SIREG, Codice di comportamento Regionale
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
- Date (da – a) Anno 2015 14 ottobre
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Direttive SIREG, Codice di comportamento Regionale
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- Date (da – a) Anno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Formazione sulla prevenzione rischi dei lavoratori
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) Anno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Comunicazione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) Anno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Tecnico di formazione “Progettazione e cantierizzazione di opere di impermeabilizzazione sottoquota e fuori quota”.
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) Anno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso normativa procedura Appalti
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) Anno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso antincendio e corso Primo soccorso.
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) Anno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Unitel
    - Corso formazione Responsabili;
    - Corso quesiti sui lavori Pubblici;
    - Corso Formazione Responsabile sicurezza prevenzione e protezione;
    - Corso “la pratica della gestione tecnico amministrativa nella realizzazione delle opere pubbliche”
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) Anno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formazione Responsabili;
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) Anno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Corso di formazione e aggiornamento per amministratori condominiali;
- Corso di approfondimento word-excel.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 2000

Corso amministratore di condominio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 1999

Corso di formazione per collaboratori di ufficio società ODM

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1984/1988

Diploma di maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE -INGLESE

Buona

Scolastica

Scolastica

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali e comunicative, maturate nel corso delle mie esperienze lavorative ed in particolare ottenute grazie alla mia esperienza di Responsabile Ufficio Manutenzione e Responsabile Ufficio canonici dell'Aler di Bergamo.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità di coordinamento ed organizzazione delle risorse umane nei settori tecnico contabile sicurezza cantieristica favorendo condivisione delle regole e delle decisioni. Capacità e propensione al lavoro in team. Capacità di lavoro su obiettivi, programmi e/o progetti specifici.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima conoscenza di contabilità lavori edili, redazione computi metrici redazione piani di sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione gestione manutentiva del patrimonio

Giuseppe Giordano

TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

immobiliare attraverso servizi di Global Service  
SISTEMI INFORMATICI : Buona conoscenza programmi contabili e gestionali sistema Sireal- Buona  
conoscenza internet, e-mail e Office (Word, Excel, Outlook e Power Point).

PATENTE O PATENTI

Tipo B; automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Bergamo, 18 marzo 2019

Firmato Giuseppe Giordano