- ❑ UFFICIO M.O. E RIATTAZIONE
- ❑ UFFICIO ASSEGNAZIONI
- ❑ UFFICIO CANONI
- ❑ UFFICIO RECUPERO CREDITI

NOTE:

COMUNICAZIONE DISDETTA

Io sottoscritto _____(_____) residente in _____ (____)

Via _____ tel. _____ cellulare n°_____

[] delegato [] per conto dal/del Sig. _____ assegnatario dell'alloggio sito in _____

Via _____ Cod. U.I. e inq. _____ [] box

Data prima assegnazione: _____

C O M U N I C O

- ❑ la disdetta dell'**alloggio** con l'impegno di consegnare le chiavi **entro** _____
- ❑ la disdetta del **box** con l'impegno di consegnare le chiavi **entro** _____

per: 1) [] decesso 2) [] ricovero 3) [] cambio alloggio A.L.E.R. 4) [] art. 25* 5) [] altro

Le comunicazioni dovranno essere inviate al seguente recapito:

Sig. _____ (_____) residente in _____

Via _____ Telefono n° _____ Cellulare _____

BANCA _____**CODICE IBAN**_____

Sono a conoscenza che ai sensi del contratto di locazione il preavviso per il rilascio dell'alloggio è fissato in 3 o 6 mesi, e rispettivamente per il box in 1 o 6 mesi dalla data di comunicazione, con addebito del canone di locazione e delle spese reversibili. La scadenza si intende l'ultimo giorno del mese. Qualora le chiavi venissero consegnate dopo la data di scadenza sono a conoscenza che mi verranno addebitate, in sede di conguaglio delle spese reversibili, i canoni e le spese fino alla data di consegna delle chiavi considerando la frazione di mese come mese compiuto. Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni relative alle modalità rilascio alloggio

Allegati: [] fotocopia C.I. [] fotocopia C.F. [] varie

LUOGO E DATA _____ IN FEDE _____

Nota:
Al momento della consegna delle chiavi è opportuno presentare in originale i bollettini non ancora pagati alla data di consegna delle chiavi e copia di quelli già pagati nel mese precedente unitamente alla fotocopia integrale delle fatture delle utenze GAS e ENERGIA ELETTRICA con evidenza dei codici PDR (punti di riconsegna)

* 1 ° comma lettera a) punti 3 e 4 del R.R. 04/08/2017 n. 4

Dichiaro di aver preso visione, ed averne capito il contenuto, della Informativa privacy al seguente indirizzo: http://www.aler-bg-lc-so.it/wp-content/uploads/2015/01/informativa_privacy_pdfA.pdf

Firma

_____

Data _____

RISERVATO UFFICIO MANUTENZIONE

Data consegna chiavi **alloggio entro il** _____ [] in ufficio [] presso l'alloggio

IL DICHIARANTE L'ADDETTO

_____ _____

Data consegna chiave **box entro il** _____ [] in ufficio [] presso l'alloggio

IL DICHIARANTE L'ADDETTO

_____ _____

RISERVATO UFFICIO CANONI Cod. inquilino _____

Contratto alloggio _____ Data Cessazione _____ Risoluzione contratto _____

Contratto Box _____ Data Cessazione _____ Risoluzione contratto _____

[] RID Annullato _____ [] Eliminata anagrafe [] Copia

DATA L'ADDETTO

_____ _____

RISERVATO UFFICIO MANUTENZIONE

SOPRALLUOGO PER ACCERTAMENTO STATO DI CONSERVAZIONE ALLOGGIO

Vani Utili = n°_____

BOX []
CANTINA []
SOLAIO []
RISCALDAMENTO []
ASCENSORE []

LETTURA ACQUA: _____

Il sottoscritto _____ si è recato in sito il giorno _____ ed ha accertato quanto segue:

	FUNZIONANTE	**NON FUNZIONANTE**
Impianto idrico e sanitario _____	[] _____	[] _____
Impianto elettrico _____	[] _____	[] _____
Serramenti _____	[] _____	[] _____
Lavello, servizi igienici _____	[] _____	[] _____
Pavimenti e rivestimenti _____	[] _____	[] _____
Tinteggiatura _____	[] _____	[] _____

EVENTUALI NOTE

_____

_____

_____

per una spesa complessiva di € ……..

L'ASSEGNATARIO (O CHI NE FA LE VECI)

DATA _____ _____

L'ADDETTO IL RESPONSABILE UFFICIO MANUTENZIONE

_____ _____

ALLEGATO 1) M 228

NORME E COMPORTAMENTI DA SEGUIRE PER IL RILASCIO DELL'ALLOGGIO

- **Liberare completamente dai propri beni sia l'alloggio che le pertinenze (soffitto, cantina, garage, etc.)**
- **Rimuovere eventuali carte da parati e moquette e ripristinare le parteti ed il pavimento originali**
- **Rimuovere veneziane, tende da sole e zanzariere; nel caso fossero in buono stato segnalarlo all'addetto**
- **Rimuovere lavello cucina incassato, box doccia ed eventuale condizionatore nonché tubazioni esterne**
- **Rimuovere, in caso di riscaldamento centralizzato, lo scalda acqua sanitario (elettrico o a metano)**
- **Rimuovere eventuali stufe (nel caso di rimozione della stufa non tinteggiare l'alloggio)**
- **Individuare e contrassegnare con apposita etichetta contatore gas e corrente elettrica segnando il proprio nominativo**
- **Provvedere a tutte le piccole riparazioni che potrebbero essere oggetto di addebiti (vetri rotti, maniglie e finestre mancanti, cinghie e tapparelle rotte, zoccolini mancanti, piastrelle rotte, rubinetti non funzionanti, prese elettriche divelte, etc.)**
- **Pulire accuratamente sia l'alloggio che le pertinenze e tinteggiare di bianco a regola d'arte, se assegnatari da meno di 20 anni**
- **Controllare che l'alloggio, la cantina, il solaio, il box (con basculante funzionante) siano chiusi**

CONSEGNARE AD ALER ALL'ATTO DEL RILASCIO DELL'ALLOGGIO

- **Libretto di manutenzione della caldaia (in caso di riscaldamento autonomo**
- **Comunicare codici (PDR e POD) gas metano ed elettrico SONO INDICATI IN FATTURA**
- **Certificato di morte in caso di decesso dell'assegnatario**
- **Dichiarazione rilasciata dalla struttura ospitante in caso di ricovero presso casa di riposo**

Almeno 10 giorni in anticipo rispetto alla data di rilascio alloggio,
inviare mail al seguente indirizzo:
rilascioalloggi.bg@aler-bg-lc-so.it (uog Bergamo);
rilascioalloggi.lc@aler-bg-lc-so.it (uog Lecco);
rilascioalloggi.so@aler-bg-lc-so.it (uog Sondrio)
o contattare l'Ufficio Manutenzione Alloggi della competente uog (contatti su sito www.aler-bg-lc-so.it)
al fine di mettervi in contatto con i tecnici di zona e concordare il sopralluogo congiunto.

RICORDARSI DI:

- **Disdettare contratti delle utenze (metano, corrente elettrica, telefono)**
- **Disdettare TARI (immondizia)**
- **Verificare con Poste Italiane la possibilità di inoltrare la corrispondenza al nuovo domicilio**
- **Il bollettino per canone di locazione e spese deve essere corrisposto per tutto l periodo di preavviso stabilito dal contratto. Qualora le chiavi venissero consegnate dopo la data di scadenza indicata nella comunicazione di disdetta verranno addebitate, in sede di conguaglio delle spese reversibili, i canoni e le spese fino alla data effettiva di consegna delle chiavi, considerando la frazione di mese compiuto.**

Consapevole che la mancata ottemperanza a quanto indicato potrà comportare l'addebito dei correlativi costi, incluso lo smaltimento di eventuali beni e masserizie abbondonati nell'alloggio, con la presente si manleva Aler Bergamo-Lecco-Sondrio da ogni responsabilità ed onere correlata al mancato rispetto delle prescrizioni indicate.

Bg/Lc/So, _____ **Firma _____**