

**COMUNICAZIONI E SEGNALAZIONI**

☐ **MANUTENZIONE**

□ COMUNICAZIONI VARIE

**Oggetto:**

**Io sottoscritto/a** (assegnatario alloggio) .....

**Abitante in** .....

**Via** ..... **Tel.** .....

**Segnalo i seguenti problemi:** .....

.....

**Allego fotocopia della mia carta d'identità.**

**Distinti saluti.**

### Letto Confermato Sottoscritto

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver preso visione, ed averne capito il contenuto, della Informativa privacy al seguente indirizzo: [http://www.aler-bg-lc-so.it/wp-content/uploads/2015/01/informativa\\_privacy\\_pdfA.pdf](http://www.aler-bg-lc-so.it/wp-content/uploads/2015/01/informativa_privacy_pdfA.pdf)

Firma

## Data

**SPAZIO RISERVATO ALL’UFFICIO MANUTENZIONE**

.....

.....

.....

.....