

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Claudia Conti**  
Indirizzo  
Telefono **3358489818**  
Fax **035400809**  
E-mail [claudia.conti@alerbg.it](mailto:claudia.conti@alerbg.it)  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 21/10/1956  
Titolo di studio Laurea in Giurisprudenza

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da marzo 1989 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.L.E.R. ( Azienda Lombarda Edilizia Residenziale)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico di natura economica
- Tipo di impiego Dirigente Servizio Gestionale fino a 14/09/2016; da 15/09/2016 responsabile Area Appalti , URP, Front Office.
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e coordinamento ufficio assegnazioni, ufficio gestioni esterne e utenza, ufficio amministrazione condomini fino 14/09/2016.
  
- Date (da – a) 1977- 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidi vari istituti Scolastici della Provincia di Bergamo
- Tipo di azienda o settore dipendente
- Tipo di impiego Insegnante supplente
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso propedeutico per uso P.C.; oltre ai corsi di dattilografia e lingua inglese a livello avanzato
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) Anno 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Partecipazione al corso interno per recupero credito e corso interno per contabilità.

Anno 1993

ANACI

Partecipazione al corso di formazione per amministratori di condominio"

Anno 1997

O.D.& M.

Partecipazione al corso per comunicazione

Anno 2001 – 2002

Provincia di Bergamo

Partecipazione al corso "Culture, diritti, persone" – seminari di formazione – progetto sportelli per l'immigrazione

Anno 2005

FOReMa

Partecipazione al corso di formazione per comunicazione

14/09/2006-21/12/2006

Corso per amministratori di condominio

Gennaio – febbraio 2009

Corso di informatica – livello base

Ottobre 2009-Aprile 2010

SIRIUM

Corso formazione per dirigenti

4 Maggio 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

Breve corso per comprensione modelli fiscali

29/11/2011

Breve corso "L'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica in Lombardia"

Settembre 2011-Febbraio 2012

Regione Lombardia

Corso di formazione "Coaching/Training verso l'eccellenza"

11 Novembre 2013

Federcasa - Roma

Seminario formativo "I piani di prevenzione della corruzione per gli Enti di Edilizia Residenziale Pubblica".

27 Gennaio 2014

Cispel Lombardia

Seminario formativo "La legge anticorruzione, con particolare riferimento ai piani di prevenzione piani di prevenzione (della corruzione) per gli Enti di Edilizia Residenziale Pubblica, le imprese dei servizi pubblici e i soggetti a partecipazione pubblica".

13 Aprile 2015

Eupolis Lombardia

Corso di formazione rivolto alla DG Casa, Housing sociale, EXPO 2015 e Internazionalizzazione delle Imprese e alle Aler Lombarde in materia di responsabilità amministrativa..

14 Ottobre 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Regione Lombardia
- Giornata di formazione "Prevenzione della corruzione, Trasparenza, Direttive SIREG, Codice di comportamento regionale"

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita  
    - Date (da – a)
- Società Italiana Avvocati Amministrativisti
- La nuova disciplina dei contratti pubblici
- 03/10/2016 – 12/12/2016

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali .*

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

0

- Capacità di lettura Discreta
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale discreta

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal 1995 al 2004 consigliere comunale di opposizione  
 Dal 2009 al 2014 assessore ai servizi sociali, anziani, famiglia.  
 Dal 2014 consigliere comunale (consigliere anziano) ed assessore politiche sociali, anziani, famiglia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Bergamo, 19/12/2016

*claudia conti*