

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome
Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita
Sesso

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto IANNANTUONI MICHELE consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

MILANO, 15 DICEMBRE 2017

Michele Iannantuoni

IANNANTUONI
MICHELE
Via SOFOCLE 5, 20145 MILANO, ITALIA
02.39322302
02.48198449
iannantuoni@gmail.com
Italiana
22 luglio 1968, Lucera (FG)
M.

ACCONSENTO E AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEL D.LGS N.196/2003 E S.M.I.

Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia dal 01/06/2005.

Iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili (ODCEC) della Provincia di Milano dal 01/06/2005.

Curatore fallimentare iscritto all'Albo dei curatori fallimentari e commissari straordinari del Tribunale di Milano.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

09/03/2017 - in corso
L'Azienda per l'Edilizia Residenziale (A.L.E.R.) di Brescia, Cremona, Mantova
Viale Europa 68, Brescia

L'Azienda per l'Edilizia Residenziale Lombarda (A.L.E.R.) di Brescia-Cremona-Mantova, è un ente pubblico di natura economica dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e organizzativa, patrimoniale, contabile.

Contratto di collaborazione.

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto economico finanziario per la rimozione degli ostacoli all'attuazione ed accelerazione della spesa e per l'azione di monitoraggio successiva per le attività di rendicontazione e nelle fasi di verifica e audit interna ed esterna. Supporto all'ufficio di audit per le verifiche dei sistemi di gestione e controllo dell'efficienza, efficacia ed economicità di progetti di investimento nazionali e regionali.

Supporto gestionale ed economico per la determinazione dei processi di indagine di mercato preliminari all'avvio della procedura di affidamento di contratti pubblici, per la verifica e la valutazione della congruità economica dei contratti e per l'applicazione dei metodi di valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose.

Supporto tecnico e amministrativo nelle procedure telematiche per la gestione degli acquisti pubblici su piattaforma SINTEL.

Supporto nella fase di analisi, monitoraggio e razionalizzazione degli investimenti pubblici e successiva predisposizione del Piano triennale dei lavori pubblici e del piano biennale di servizi e forniture.

Supporto nella fase di consolidamento degli investimenti e del bilancio a livello regionale.

Supporto nella predisposizione dei capitolati speciali di appalto e nella elaborazione dei quadri economici da porre a base di gara.

• Date (da – a)

16/11/2015 - in corso

• Nome e indirizzo del datore

Consorzio AZZURRA Via dell'Industria snc, Piedimulera (VB)

• Tipo di azienda o settore

Il Consorzio Azzurra è un consorzio con attività esterna operante nel settore della logistica. Il Consorzio si è aggiudicato la gara indetta dalla ASL per il servizio di prenotazione centralizzato (CUP).

• Tipo di impiego

Contratto di collaborazione.

• Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione delle procedure e atti per la regolamentazione dei rapporti tra Consorzio e consorziate e dei rapporti tra le consorziate;
Definizione dei limiti di azione e delle prerogative contrattuali nei casi di appalto di servizi assegnati alle consorziate cooperative di lavoro; assistenza nella predisposizione degli atti per la partecipazione a procedure ad evidenza pubblica.

• Date (da – a)

28/05/2009 - in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CO.IN.E. Consorzio Infrastrutture Europee - Largo Domodossola 7, Milano
Via Rieti 4, Brescia

• Tipo di azienda o settore

Consorzio stabile di imprese, ai sensi degli articoli 36 e 190 del D.Lgs. 163/2006, con attività economica esterna. Le aziende consorziate sono: PAC Spa; SEMAT Spa; COGEIS Spa; Albertani Corporates SPA; ATB Riva Calzoni Spa.

Settore opere pubbliche.

• Tipo di impiego

Contratto di collaborazione.

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del dipartimento amministrativo. Di seguito le principali mansioni svolte:

 - predisposizione del bilancio annuale e del budget previsionale e loro presentazione alla assemblea dei consorziati;
 - coordinamento della attività amministrativa poste in essere dal Consorzio direttamente oppure in unione con le singole aziende consorziate;
 - assistenza all'ufficio gara delle singole aziende consorziate nella fase di analisi tecnica, legale e economica degli avvisi pubblici di concessione e/o realizzazione di opere pubbliche;
 - gestione della contabilità e della elaborazione dei cedolini;
 - predisposizione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali periodiche;
 - gestione rapporti con gli istituti di credito;
 - coordinatore delle attività auditing interno e titolare della funzione amministrativa nel procedimento di certificazione qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001-2008.

- Date (da – a)

01/06/2011 – 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore

CME – CONSORZIO IMPRENDITORI EDILI
Via Malavolti 33, Modena.
- Tipo di azienda o settore

Consorzio di imprese e aziende artigiane.
Settore opere pubbliche.
- Tipo di impiego
 - Contratto di collaborazione.
 - Membro dell'Organismo di Vigilanza
- Principali mansioni e responsabilità

Analisi territoriale, supporto alla attivazione dei fondi comunitari e regionali. Predisposizione del piano economico finanziario e della gestione con gli istituti di credito della operazione di partenariato pubblico privato con il comune di Modena e la Regione Emilia Romagna per la realizzazione delle nuove 4 torri della Università di Modena. Attività di monitoraggio della spesa e dell'utilizzo dei fondi regionali attivati con il piano 3000 case della Regione Emilia Romagna.

- Date (da – a)

01/12/2010 – 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASF- Azienda Speciale Servizi alla Persona & farmacie
Via De Gasperi 6, CARUGATE - Milano
- Tipo di azienda o settore

Azienda pubblica speciale, posseduta al 100% dal comune di Carugate. La attività della azienda consiste nella gestione della assistenza alle persone anziane e in disagio residenti nel territorio del comune di Carugate. L'azienda gestisce inoltre le farmacie comunali e gli altri servizi pubblici territoriali.
- Tipo di impiego

Contratto di collaborazione.

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del dipartimento amministrativo. Di seguito le principali mansioni svolte:

- redazione dei capitolati speciali di appalto, capitolati prestazionali e dei quadri economici di progetto;
- analisi e verifica dei progetti (lavori, servizi e forniture) posti a base di gara;
- coordinamento dell'attività amministrativa dell'azienda;
- costituzione e gestione dell'ufficio gare/appalti;
- partecipazione alle commissioni di gara;
- supporto alla direzione per la pianificazione e programmazione triennale e annuale degli approvvigionamenti di lavori, servizi e forniture;
- predisposizione delle procedure telematiche di acquisto tramite SINTEL;
- predisposizione dei regolamenti interni di spesa;
- attività di formazione ai dirigenti ed al direttore generale sulla adozione delle procedure di selezione del personale e delle forniture di beni e servizi;
- elaborazione dei processi di indagine di mercato
- predisposizione del bilancio annuale, del budget previsionale, del bilancio sociale e loro presentazione agli organi amministrativi ed alla Assemblea dei soci;
- predisposizione del programma annuale di lavori;
- attuazione delle indagini di mercato;
- coordinamento delle attività di audit interno.

• Date (da – a)

01/12/2006 – 31/12/2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ICAR Srl
Via Santa Maria dell'Anima 10, ROMA

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO STRUMENTALE del CNAPPC (Ministero Grazia e Giustizia).

• Tipo di impiego

Contratto di collaborazione.

• Principali mansioni e responsabilità

Senior manager. Di seguito la descrizione delle mansioni svolte:

- responsabile del dipartimento amministrazione e finanza;
- responsabile delle procedure di gara per la acquisizione di personale, di beni e servizi;
- funzione di provveditore;
- costituzione e gestione dell'ufficio gare/appalti;
- supporto formativo e di guida per definire, aggiornare, applicare norme e procedure per garantire il quadro dei programmi annuali e triennali di approvvigionamento di servizi, lavori e forniture;
- Supporto all'ufficio di audit per le verifiche dei sistemi di gestione e controllo dell'efficienza, efficacia ed economicità di progetti di investimento nazionali e regionali;
- Predisposizione dell'istruttoria economico finanziaria per le procedure di affidamento dei contratti pubblici;
- Supporto nella fase di analisi, monitoraggio e razionalizzazione degli investimenti pubblici.

• Date (da – a)

2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Montecrestese (Vco)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione.

• Tipo di impiego

Contratto di collaborazione.

- Principali mansioni e responsabilità
Redazione di una perizia di stima sulla congruità del valore di cessione della partecipazione detenuta dal comune nella società pubblica "Idroelettriche di Monte srl".
- Date (da – a)
16/03/2005 – 31/01/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Rimini – direzione lavori pubblici e infrastrutture
- Tipo di azienda o settore
Pubblica amministrazione.
- Tipo di impiego
Contratto di collaborazione.
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di supporto Titolare del contratto di consulenza per la predisposizione degli atti di gara e dei piani economici e finanziari da porre a base di gara per la realizzazione con il metodo del partenariato pubblico privato delle seguenti opere
 - 1 – Parcheggio coperto Scarpetti, (32 milioni di euro)
 - 2 – Riqualificazione Lungomare Tintori, (80 milioni di euro)
 - 3 - Riqualificazione Lungomare Murri, (55 milioni di euro)
 - 4 – Realizzazione di un nuovo stadio comunale (18 milioni di euro)
 - 5 - ampliamento struttura cimiteriale (4,5 milioni di euro)
 Analisi delle problematiche fiscali e tributarie in essere per il comune.
 Predisposizione della documentazione economico-finanziaria necessaria per la predisposizione degli atti di gara.
 Elaborazione del PEF ai sensi delle disposizioni del codice dei contratti.
Analisi delle problematiche fiscali e tributarie in essere per il comune.
- Date (da – a)
2008-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
FUNIVIA PIANA DI VIGEZZO Srl - Santa Maria Maggiore (Verbania).
- Tipo di azienda o settore
Azienda pubblica posseduta al 100% dalla Comunità Montana della Valle Vigizzo. La società è titolare del servizio di TPL locale, tramite seggiovia e funivia e svolge attività di sviluppo nel settore idroelettrico.
- Tipo di impiego
Contratto di collaborazione.
- Principali mansioni e responsabilità
Assistenza alla programmazione e gestione di opere e infrastrutture pubbliche. Analisi statistica e del territorio. Supporto alle valutazioni strategiche ed al monitoraggio della spesa pubblica. Analisi e valutazione della politica di sviluppo locale e regionale nel settore idroelettrico.
- Date (da – a)
01/03/2006 – 30/11/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di MASERA - Provincia di Verbania
- Tipo di azienda o settore
Pubblica amministrazione.
- Tipo di impiego
Contratto di collaborazione.

- Principali mansioni e responsabilità

Membro di Commissione di valutazione. Realizzazione della analisi economico finanziaria del Piano degli insediamenti produttivi del territorio comunale. Analisi quantitativa e qualitativa dei dati. Piano di Valutazione degli impatti economici sul territorio e predisposizione di una analisi statistica. Applicazione degli strumenti di VAS al piano territoriale. Definizione delle procedure concorsuali per la assegnazione delle aree e valutazione e selezione dei progetti di investimento nelle aree del piano.

- Date (da – a)

dal 29/09/2005 – 31/01/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Unità Sanitaria Locale di Livorno, Piombino, Isola d'Elba e Comprensorio ASL 6. Livorno
- Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione.
- Tipo di impiego

Contratto di collaborazione.
- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito della procedura di investimento del programma nazionale di riqualificazione ospedaliera previsto nell'APQ Stato-Regione toscana, di importo di 60 milioni di euro per la ristrutturazione del presidio ospedaliero sito nella città di Livorno, è stata svolta la attività di programmazione degli investimenti, analisi del contesto territoriale, valutazione degli impatti sul territorio e sulle politiche di sviluppo locale, redazione del programma triennale delle opere pubbliche e del programma sanitario regionale per quanto attiene alla area di Livorno. Analisi della fattibilità degli investimenti relativi alla realizzazione delle opere e dei servizi ospedalieri, valutazione delle disponibilità economiche presenti a bilancio e delle modalità di finanziamento alternative reperibili.

- Date (da – a)

18/09/2005 – 30/06/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA MUNICIPALE E FARMACIE COMUNALI
Cinisello Balsamo (Milano)
- Tipo di azienda o settore

Azienda speciale delle public utilities.
- Tipo di impiego

Revisore legale dei conti.
- Principali mansioni e responsabilità

Attività istituzionale di controllo sulle attività amministrative e di contabilità, sulla formazione dei documenti contabili e di bilancio, sulla azione programmatica e decisoria del Consiglio di Amministrazione dell'azienda pubblica

- Date (da – a)

03/11/2005 – 31/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ALTO BELICE CORLEONESE SPA (società pubblica 100%)
Piana degli Albanesi (PA)
- Tipo di azienda o settore

Società pubblica.
- Tipo di impiego

Contratto di collaborazione.

- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito del Programma Aggiuntivo del Patto territoriale per l'occupazione – Sviluppo locale – Sottoprogramma 2 Alto Belice Corleonese – Misura 2, Analisi e studi per lo sviluppo locale, l'attività di consulenza prestata ha riguardato:

 - assistenza contabile, bilancistica, fiscale e di consulenza del lavoro;
 - la predisposizione dello Studio di fattibilità per la definizione di azioni ed interventi per il sistema turistico e per lo sviluppo delle filiere produttive dell'ambito territoriale locale attraverso la realizzazione di infrastrutture pubbliche di trasporto;
 - monitoraggio della spesa dei fondi comunitari;
 - valutazione di impatto economico con la costruzione di un database economico-statistico.
-
- Date (da – a) *16/10/2003 - 30/03/2004*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gruppo Sitia YOMO S.p.A., Merlo S.p.A., S.p.A., Torre in Pietra S.p.A., Mandria S.p.A. e Yomo GmbH -
Milano, Piazza della Borsa
 - Tipo di azienda o settore

Gruppo di aziende attive nel settore caseario, agroalimentare.
 - Tipo di impiego

Contratto di collaborazione.
 - Principali mansioni e responsabilità

Valutazione e monitoraggio delle modalità di investimento aziendale a fronte di finanziamenti pubblici e comunitari (Regione Sicilia, Regione Lazio).
-
- Date (da – a) *dal 02/08/2003 al 30/09/2005*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Catania- Direzione XVI Politiche Comunitarie - Capofila del Programma PRUSST "Le Economie del Turismo".
 - Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione.
 - Tipo di impiego

Contratto di collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità

Titolare del contratto di consulenza economico-amministrativa del Programma di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del territorio. Integrazione della rete esistente del trasporto pubblico locale con il locale aeroporto internazionale di Fontanarossa.
Realizzazione di attività di programmazione degli investimenti, analisi dei documenti di bilancio e fiscali predisposti dagli Enti Pubblici aderenti al soggetto giuridico pubblico PRUSST, monitoraggio degli investimenti nei confronti dell'autorità di controllo ministeriale, valutazione dei piani attuativi degli investimenti, redazione delle analisi di fattibilità dell'investimento. Analisi dei documenti di bilancio e fiscali predisposti dagli Enti Pubblici aderenti al soggetto giuridico pubblico PRUSST, valutazioni economico-statistiche ex ante ed ex post, elaborazione del piano di valutazione del modello attuativo delle iniziative.
-
- Date (da – a) *dal 10/04/2002 al 26/04/2004*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

GRUPPO SITER - ALIMENTARIA CALABRIA SCARL
Roma, Via Piemonte 51
 - Tipo di azienda o settore

L'Azienda è di proprietà di: SVILUPPO ITALIA; MEDIO CREDITO CENTRALE SPA; CAPITALIA SPA; CONFINDUSTRIA NAZIONALE ,
L'Azienda, in forza di delega dell'Unione Europea, ha gestito una Sovvenzione Globale nelle regioni italiane Obiettivo 1 nel settore della trasformazione agroalimentare di importo pari a 40 milioni euro.
 - Tipo di impiego

Amministratore delegato

- Principali mansioni e responsabilità
Gestione dei fondi europei, nazionali e regionali. Predisposizione dei rendiconti obbligatori per il Ministero e l'Unione europea. Verifica e predisposizione degli atti pubblici e delle asseverazioni bancarie richieste dal Ministero competente e dal CIPE.

- Date (da – a)
dal 10/04/2002 al 30/09/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Pistoia
Capofila del Programma PRUSST "Metropolitana di superficie" presentato con i comuni della Regione Toscana
- Tipo di azienda o settore
Pubblica amministrazione.
- Tipo di impiego
Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità
Realizzazione di attività di programmazione degli investimenti infrastrutturali, monitoraggio degli investimenti nei confronti dell'autorità di controllo ministeriale, valutazione dei piani attuativi degli investimenti, analisi quantitativa e qualitativa dei dati, redazione delle analisi di fattibilità dell'investimento, valutazione di analisi di fattibilità proposte dai Comuni aderenti al PRUSST, analisi dei documenti di bilancio e fiscali predisposti dagli Enti Pubblici aderenti al soggetto giuridico pubblico PRUSST, valutazioni economico-statistiche ex ante ed ex post, elaborazione del piano di valutazione del modello attuativo delle iniziative.

- Date (da – a)
dal 09/12/2002 al 31/12/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provincia di Ancona, Capofila del Programma PRUSST "Area Urbana di Ancona".
- Tipo di azienda o settore
Pubblica amministrazione.
- Tipo di impiego
Contratto di collaborazione.
- Principali mansioni e responsabilità
Realizzazione di attività di programmazione degli investimenti, analisi dei documenti di bilancio e fiscali predisposti dagli Enti Pubblici aderenti al soggetto giuridico pubblico PRUSST, monitoraggio degli investimenti nei confronti dell'autorità di controllo ministeriale, valutazione dei piani attuativi degli investimenti, redazione delle analisi di fattibilità dell'investimento, valutazione di analisi di fattibilità proposte dai Comuni aderenti al PRUSST. Valutazioni economico-statistiche ex ante ed ex post, elaborazione del piano di valutazione del modello attuativo delle iniziative.

- Date (da – a)
da 20/01/2003 al 30/11/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Fiumicino, Capofila del Programma PRUSST "Porta dell'Area metropolitana di Roma"
- Tipo di azienda o settore
Pubblica amministrazione.
- Tipo di impiego
Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità
Realizzazione di attività di programmazione degli investimenti, monitoraggio degli investimenti nei confronti dell'autorità di controllo ministeriale, analisi territoriale e geografica della nuova municipalità di Fiumicino, analisi dei documenti di bilancio e fiscali predisposti dagli Enti Pubblici aderenti al soggetto giuridico pubblico PRUSST, valutazione dei piani attuativi degli investimenti, redazione delle analisi di fattibilità dell'investimento, valutazione di analisi di fattibilità proposte dai Comuni aderenti al PRUSST. Valutazioni economico-statistiche ex ante ed ex post, elaborazione del piano di valutazione del modello attuativo delle iniziative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *dal 01/10/1987 – 07/11/1993*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' BOCCONI - MILANO**
 - Titolo della tesi *I modelli e le tecniche per la programmazione delle politiche economiche di Ungheria, Polonia e Repubblica Ceca.*
 - Qualifica conseguita *Corso di laurea di 5 anni in "Discipline Economiche e Sociali"*
-
- Date (da – a) *dal 01/10/2004 – 30/05/2005*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Associazione Italiani Dottori Commercialisti**
 - Materia professionali apprese *Via Fontana, N.1 – Milano*
Applicazione al bilancio pubblico e privato dei principi contabili internazionali

TITOLI SCIENTIFICI

- Date (da – a) *dal 01/09/2001 – 2005*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Politecnico di Milano**
- Funzione e posto occupato
 - principali mansioni e responsabilità
 - Facoltà di Ingegneria*
 - Facoltà di Scienze dell'Architettura*
 - Docente a Contratto*
 - Docente e responsabile delle esercitazioni del corso di insegnamento di Diritto Amministrativo e Diritto Ambientale. Disciplina degli investimenti pubblici. Contratti pubblici.*

ATTIVITÀ CONVEGNISTICA E DI FORMAZIONE

- Date (da – a) *dal 01/01/2005 – in corso*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Sole 24 Ore Spa, Milano.*
 - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca Spa, Lucca.*
 - Istituto Giuridico Opere Pubbliche, Roma.*
- Funzione e posto occupato
 - settore di attività
 - Docente e relatore in convegni, master e corsi di di formazione*
 - Il supporto economico alla attività di programmazione delle opere pubbliche e della spesa pubblica. Modalità di finanziamento per la realizzazione delle infrastrutture pubbliche. Predisposizione del PEF e della documentazione economico-finanziaria per la redazione degli atti di gara nelle procedure di PF e di concessione.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza di sistemi informativi utilizzati per il monitoraggio finanziario dei progetti, elaborazioni ed analisi dei dati. Conoscenza di software per lo sviluppo, la gestione e l'analisi dei dati, anche *web based* e conoscenza di metodi di comunicazione per la gestione di siti web.

Ottima conoscenza dell'uso di del pacchetto Office, con particolare riferimento ad Excel, Access, word e Power Point. Conoscenza di software per l'analisi statistica e economica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro del Rotary International dal maggio 1994.

Attività di volontariato: Associazione bambini di Chernobyl, Associazione Centro Aiuti Minori e Famiglia

Maratoneta.

MILANO, 15.12.2017 *Michele Iannantuoni*

