

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	SIMONA PREVITALI
Indirizzo	██████████ - SCALA ███ - ██████████
Telefono	██████████
Fax	
E-mail	simona.previtali@icloud.com
Nazionalità	██████████
Data di nascita	██████████ 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

Durante gli anni della frequentazione dell'Università ho sempre svolto "lavoretti": ripetizioni di latino e greco (materie che amo molto), baby sitter (adoro i bambini), sondaggi di opinioni presso società aventi tali oggetto.

Successivamente alla laurea, ho iniziato subito la pratica forense, lavorando tutto il giorno presso lo Studio del mio *dominus*, dove ho appunto imparato la professione di Avvocato.

Superato l'esame di Stato nel settembre 2011, ho aperto uno studio di cui ero titolare nel gennaio 2012 e da allora lavoro da sola.

Con gli anni mi sono sempre più specializzata nel diritto di famiglia.

Mi occupo anche di recupero crediti, posto che per tempo sono stata il legale di un Istituto Bancario.

ESPERIENZA SCOLASTICA

Mi sono diplomata al Liceo Classico "Paolo Sarpi" di Bergamo.

Successivamente mi sono laureata in Giurisprudenza all'Università Statale di Milano.

Infine ho superato l'esame di Avvocato presso la Corte d'Appello di Brescia nel settembre 2011 e risulterò iscritta all'Albo del mio ordine come Avvocato dal ...

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

Ho acquisito competenze e capacità relazionali avendo sempre avuto un grande interesse per la soluzione dei conflitti fuori dal contesto giudiziale.

Ho frequentato la scuola per mediatore familiare.

Ho frequentato il corso per poter esercitare la “pratica collaborativa”.

Sempre attivo il confronto con Colleghi su varie materie ed il confronto con Psicologi e Psicopedagogisti sia per la mia passione per queste materie sia perché comprendere gli “altri” e, quindi, il cliente, è una mia priorità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

Ho buone capacità organizzative: in parte ereditate da mio padre, che mi ha sempre insegnato l'importanza di una buona organizzazione in tutti gli ambiti della vita. In parte apprese al Liceo Classico, dove l'organizzazione del pensiero era certamente necessaria. In parte imparate nei tanti anni di danza classica, sport in cui il sapersi “organizzare” nei tempi e negli spazi è certamente fondamentale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Lavorando prevalentemente al computer ho acquisito, anche con l'aiuto di tecnici da me interpellati, una buona conoscenza del medesimo. Con l'arrivo del processo telematico la conoscenza è nettamente migliorata e ampliata.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

Mi è sempre piaciuto molto scrivere e leggere: sicuramente ciò è innato e poi coltivato al Liceo e con questa Professione: il processo civile è infatti prevalentemente scritto.