

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Livia CIOFFI

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

PEC

livia.cioffi@pec.provincia.como.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal maggio 2009 ad oggi

Comune di Brunate (CO) Via Alla Chiesa

Ente Locale

Responsabile con funzioni dirigenziali area Affari generali, amministrativa, ragioneria, personale e tributi e Vice Segretario Comunale ai sensi art. 110 comma 1 Dlg.vo n.267/2000 del Comune di Brunate con aspettativa come funzionario cat. D3/D6 nel comune medesimo.

Dal 1° gennaio 2012 ad oggi

"Ufficio d'Ambito di Como"

Azienda speciale

Supporto all' Area Amministrativa ed all'Area Economico finanziaria
Coordinamento gestione contabilità economica ed atti amministrativi

Dal 1° novembre 2018

"Ufficio d'Ambito di Varese"

Azienda speciale

Supporto all' Area Amministrativa ed all'Area Economico finanziaria
Coordinamento gestione contabilità economica ed atti amministrativi

Dal 1 gennaio 2012 al 13.11.2013

Unione Lombarda Lario e Monti

Unione di Comuni

Segretario - Direttore e Responsabile Area Economico finanziaria

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 aprile 2010 ad 31.12.2011
 Unione Lombarda Lario e Monti
 Unione di Comuni
 Vicesegretario e Responsabile Area Economico finanziaria
 Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1°luglio 2009 al 31.12.2011
 Consorzio "Autorità dell'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Como"
 Consorzio fra Enti Locali
 Responsabile Area Economico finanziaria
 Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal settembre 2000 a maggio 2009
 Comune di Brunate Via Alla Chiesa
 Ente Locale
 Responsabile area affari generali, amministrativa, ragioneria, personale e tributi con posizione organizzativa
 L'area comprende: Ragioneria, Tributi, Personale, Servizi demografici e Segreteria
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da novembre 1998 a settembre 2000
 Comune di Torno (CO)
 Ente Locale
 Istruttore Direttivo Contabile
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da febbraio 1997 a novembre 1998
 CAF CISL COMO
 Centro assistenza fiscale
 Impiegata
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da settembre 1996 a gennaio 1997
 CEPU COMO
 Privato
 Docente Ragioneria, Diritto, Economia
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 1994 – settembre 1995
 A-Zeta Informatica
 Privato, settore del commercio
 Assunta con formazione lavoro presso azienda commerciale come addetta ufficio contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988/1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità classica liceo ginnasio Orazio Flacco di Portici (NA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Votazione 54/60

- Date (da – a) Marzo 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in economia e commercio presso l'Università degli studi di Napoli FEDERICO II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Votazione 110/110

- Date (da – a) Maggio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dottore Commercialista abilitata con regolare esame di stato presso l'Università degli studi di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a) Settembre 1995 a settembre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vincitrice del Master presso l'Istituto Tagliacarne di Roma – UNIONCAMERE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Micro e Macro economie delle aziende pubbliche - Corso di contabilità dei costi e controllo di gestione

- Date (da – a) Gennaio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritta all'albo dei dottori commercialisti di Como, sezione speciale
Revisore contabile abilitato
Revisore legale abilitato
Continua formazione in materia di revisione contabile e legale
Ultimi corsi di formazione seguiti
Revisione legale- Verifica crediti e debiti e Nuovi aspetti del bilancio 2017/2018
Revisione contabile - Armonizzazione contabile enti locali per l'anno 2019 – Finanza locale e bilancio 2019-2021 - Analisi della normativa vigente e del ddl bilancio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottima

Ottima

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONSULENZE/INCARICHI

FRANCESE
Buono
Buono
Elementare

CONOSCENZA AVANZATA DI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS
CONOSCENZA AVANZATA DI SOFTWARE DEDICATO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO DELLA CONTABILITÀ, TRIBUTI E PERSONALE

COLLABORAZIONE MENSILE PER LA STESURA DELLE RISPOSTE AI QUESITI POSTI DAGLI ENTI DEL COMPARTO PUBBLICO SUL CCNL SULLA GUIDA AL PUBBLICO IMPIEGO "IL SOLE 24 ORE" PER GLI ANNI 2006-2007-2008

CONSULENTE DEL PERSONALE PRESSO LA CA' D'INDUSTRIA DAL 01.08.2009 AL 31.07.2010

FORMATORE PER LA MAGGIOLI FORMAZIONE S.P.A. DAL SETTEMBRE 2010 AL 31.12.2011

COLLABORAZIONE CON LA MAGGIOLI MODULGRAFICA PER LA STESURA DI SCHEMI PER L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA RELATIVA AL PERSONALE COMPARTO ENTI LOCALI

COLLABORAZIONI CON ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA DI COMO (MOZZATE- POGNANA LARIO) E DI VARESE (GALLARATE) PER CONSULENZE IN MATERIA DI RAGIONERIA-TRIBUTI E PERSONALE

AUTRICE DI CIRCOLARI RELATIVE AL PERSONALE PER MAGGIOLI EDITORE DA OTTOBRE 2016 SU ENTI.IT

COMMISSARIO LIQUIDATORE DEL CONSORZIO "AUTORITÀ DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA PROVINCIA DI COMO" ANNO 2012

COMMISSARIO LIQUIDATORE ANNO 2015/2016/2017/2018/2019 DELLA BRUNATE SRL, SOCIETÀ' PARTECIPATA ENTI LOCALI

REVISORE LEGALE DI DIVERSE SRL

REVISORE CONTABILE PER L'ORDINE INTERPROVINCIALE DEI CHIMICI E FISICI DI LOMBARDIA PER IL TRIENNIO 2017-2020

REVISORE CONTABILE PER IL COMUNE DI ADRARA SAN MARTINO (BG) PER IL TRIENNIO 2018-2021

PRESIDENTE DI CSU PER IL TRIENNIO 2019-2022 (SOCIETÀ' IN HOUSE) DEL COMUNE DI COMO CHE GESTISCE SOSTA, PARCHEGGI, IMPIANTI SPORTIVI, LAMPADE VOTIVE

La sottoscritta Livia Cioffi autorizza il ricevente di questo C/V al trattamento dei dati in esso contenuti ai sensi dello art.13 del REG.UE 2016/679 ed assume la piena responsabilità relativamente ai dati sopra indicati.

27.11.2019