

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL
COMANDO/INCARICO DELLA DURATA DI 12 MESI DI N. 1
DIRIGENTE PER L'AREA AFFARI GENERALI**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Bergamo Lecco e Sondrio è un ente pubblico di natura economica, istituito dalla L.R. n. 17/2013;

Richiamati:

- il “Regolamento per le assunzioni del personale dipendente e dirigente di ALER Bergamo Lecco Sondrio”, approvato con Provvedimento del Presidente n. 94 del 10 settembre 2018;
- le Direttive Regionali alle ALER per l'anno 2021 approvate con D.G.R. n. XI/3897 del 23/11/2020;
- l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 quanto ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità cui si ispirano i procedimenti di reclutamento del personale ALER;
- il vigente CCNL Confservizi-Federmanager;

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 16 del 14 gennaio 2021;

RENDE NOTO

che intende ricoprire il posto temporaneamente scoperto di Dirigente dell'Area Affari Generali mediante l'attivazione di un comando o il conferimento di un incarico a tempo determinato per un anno, eventualmente rinnovabile.

Il Dirigente, cui si applica il CCNL Confservizi-Federmanager, avrà sede di lavoro in Bergamo e sarà chiamato ad operare nell'ambito delle Unità Operative Gestionali di Bergamo, Lecco e Sondrio. ALER garantisce pari opportunità tra uomini e donne e non discriminazione nell'accesso all'impiego.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla procedura di cui al presente Avviso sono richiesti Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) e il possesso alternativo dei seguenti requisiti:

- a) essere dirigente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- b) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ed avere svolto funzioni dirigenziali per almeno tre anni negli ultimi otto;
- c) essere dirigente di un ente o azienda pubblica, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato instaurato ad esito del superamento di una procedura selettiva ispirata ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;
- d) essere dipendente di un ente o azienda pubblica, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

instaurato ad esito del superamento di una procedura selettiva ispirata ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, ed avere svolto funzioni dirigenziali per almeno tre anni negli ultimi otto.

Lo svolgimento delle funzioni dirigenziali deve risultare da specifico atto di incarico o da contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza che si applica al comparto in cui le funzioni sono state svolte. I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica (ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente Avviso.

Il candidato deve inoltre:

1. non essere sospeso/a cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
2. essere in possesso della patente di guida dei veicoli di cat. B, in corso di validità.

Tutti i requisiti di ammissione sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della manifestazione di interesse.

Si specifica che qualora il candidato che possenga i requisiti di cui alle lettere b) e d) non abbia in essere un contratto dirigenziale, non potrà procedersi all'attivazione dell'istituto del comando, dovendosi in tal caso ricorrere al conferimento di incarico. Per i candidati in possesso dei requisiti di cui alle lettere a) e c) sono ammissibili tanto il comando quanto l'incarico.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E COMPETENZE RICHIESTE

L'esperienza acquisita nel ruolo e nelle funzioni dirigenziali di cui ai punti da a) a d) dell'art. 1 dovrà essere, preferibilmente, relativa a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni amministrative esercitate dall'Azienda, e in particolare ad attività prossime a quelle degli uffici in cui si struttura l'Area Affari Generali: Ufficio Servizi Generali (tra i quali protocollo, economato, comunicazione, trasparenza, privacy, bandi e progetti speciali e a carattere sociale), Ufficio Servizi Legali e Assicurativi, Ufficio Sistemi Informativi.

Le competenze organizzative, gestionali e attitudinali richieste sono le seguenti:

- a) la capacità di esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo, a fronte dell'assunzione di responsabilità sulle scelte e sull'impiego delle risorse;
- b) la capacità decisionale, che presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- c) la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività di competenza dell'Azienda;
- d) la capacità di motivare i propri collaboratori, di valutarli in maniera differenziata, di curare lo sviluppo della loro professionalità, di promuovere un clima disteso, di favorire il lavoro di gruppo;

- e) la capacità di pianificare e controllare i processi lavorativi;
- f) la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- g) la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- h) la capacità di governare la rete delle relazioni di competenza, siano esse interne (organi aziendali, collaboratori) o esterne;
- i) la capacità di programmazione degli interventi riferiti alle attività di competenza;
- j) la capacità di gestire le relazioni con soggetti esterni all'Azienda, quali Enti ed Amministrazioni, e con gli utenti dell'Azienda stessa.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fisso della posizione dirigenziale oggetto della presente procedura è, nel caso di attivazione del comando, quello in essere presso l'ente di appartenenza.

In caso di conferimento di incarico con relativa stipula di un contratto individuale di lavoro, il trattamento retributivo è fissato in un importo compreso tra il trattamento in essere, il minimo contrattuale previsto dal CCNL Confservizi-Federmanager e il valore massimo del trattamento retributivo della dirigenza stabilito dalle Direttive regionali alle ALER.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse alla presente procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema Allegato A) al presente Avviso, deve essere indirizzata all'indirizzo PEC direzione@pec.alerbg.it, indicando nell'oggetto della mail "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DIRIGENTE AA.GG." e deve pervenire entro e non oltre venerdì 5 febbraio 2021. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, nonché l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente Avviso.

Alla manifestazione di interesse, debitamente firmata, devono essere allegati:

- 1) dettagliato curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- 2) fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum formativo e professionale deve indicare, oltre ai dati anagrafici:

- a. l'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione/ente/azienda pubblica di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato

presta servizio;

- b. le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
- c. il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;
- d. le attività formative: corsi di formazione attinenti al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi che ne consentano una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione di interesse e nel curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Azienda si riserva di effettuare verifiche in qualunque momento.

ART. 5 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine e nei modi previsti dal presente Avviso sono preliminarmente esaminate dall'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

Con riferimento alle candidature ritenute maggiormente aderenti al profilo ricercato, la Commissione nominata dal Direttore Generale procede all'effettuazione di un colloquio informativo, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dai candidati. La convocazione al colloquio avviene tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica semplice indicato dal candidato in domanda. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura.

La Commissione individua i candidati prescelti, con atto motivato, facendo riferimento all'esperienza maturata in relazione ai contenuti richiesti per la posizione da ricoprire, alle conoscenze tecniche e alle capacità organizzative e gestionali. L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato, a conclusione del procedimento, sul sito web dell'Azienda www.aler-bg-lc-so.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

L'attivazione dell'eventuale comando presso l'Azienda del candidato selezionato è subordinata al rilascio del parere favorevole dell'Amministrazione/Ente/Azienda pubblica di provenienza. In caso di diniego, si provvederà a scegliere altro candidato.

La presente procedura non ha natura concorsuale; pertanto, non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei. Le candidature pervenute considerate ammissibili potranno essere considerate valide per eventuali ulteriori necessità dell'Azienda, per 1 anno decorrente dalla data della Determinazione che approva gli esiti della procedura, fatta salva la possibilità di effettuare eventuali ulteriori colloqui.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13/14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, ALER Bergamo Lecco Sondrio - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui venga in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura saranno raccolti presso ALER Bergamo Lecco Sondrio e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del DPR n. 184/2006. In assenza della predetta domanda motivata l'accesso si intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Legale Rappresentante di ALER Bergamo Lecco Sondrio Via Giuseppe Mazzini 32/A 24128 Bergamo	PEC direzione@pec.alerbg.it Tel. 035 259595
Responsabile della Protezione dei Dati: SISTEMA SUSIO srl	Mail: info@sistemasusio.it PEC: info@pec.sistemasusio.it

Oggetto dell'attività di trattamento: il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente dell'Azienda coinvolto nel procedimento e ai membri delle commissioni d'esame; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso

Regolamento.

Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

Comunicazione e diffusione: i dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

ART. 7 - DISPOSIZIONI VARIE

È facoltà insindacabile di ALER Bergamo Lecco Sondrio, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il presente Avviso, nonché la conclusione della procedura, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti dell'Azienda.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, il presente Avviso è pubblicato, in versione integrale, sul sito web di ALER Bergamo Lecco Sondrio www.aler-bg-lc-so.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento di ALER Bergamo Lecco Sondrio, Mariarosa Ruggeri - mail: mariarosa.ruggeri@aler-bg-lc-so.it – tel. 035 2058105 dalle ore 9 alle ore 12,00 di ogni giorno lavorativo, sabato escluso.

ALLEGATI:

Allegato A) – Fac-simile di manifestazione di interesse

Bergamo, 14 gennaio 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Diomira Caterina Ida Cretti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)