

AVVISO PER SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA IN AMBITO DI DIRITTO SOCIETARIO, AZIENDALE, TRIBUTARIO E FISCALE E DI BILANCIO AD ISCRITTO ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Aler Bergamo Lecco Sondrio ricerca un consulente generale dottore commercialista esperto di diritto societario, aziendale, tributario, fiscale e di bilancio per la gestione ordinaria dell'Azienda, comprendente anche le operazioni di finanziamento con aggiornamenti, verifiche periodiche ed invii telematici.

Aler Bergamo Lecco Sondrio è un ente pubblico economico dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale ed organizzativa, patrimoniale e contabile e di proprio statuto approvato dal Consiglio Regionale.

Aler Bergamo Lecco Sondrio ha la propria sede legale in Bergamo e tre UOG nei comuni di Bergamo, Lecco e Sondrio e svolge la propria attività con ambito prevalentemente provinciale.

Si occupa della gestione di patrimonio proprio e di altri enti pubblici e di attuare interventi di edilizia residenziale sovvenzionata, agevolata e convenzionata con proprie risorse o con risorse provenienti da altri soggetti pubblici.

In dettaglio sono oggetto dell'incarico le seguenti attività:

- a) la consulenza generale, con presenza per gli incontri presso l'Azienda e anche telefonica, a livello societario, aziendale, tributario e fiscale e di bilancio, relativa alla gestione ordinaria dell'Azienda Ente Pubblico Economico del sistema della Regione Lombardia e soggetto alle Direttive Regionali per la gestione, comprendente operazioni di finanziamento con aggiornamenti e verifiche periodiche e invii telematici;
- b) esame trimestrale situazioni contabili ed analisi dell'andamento periodico dell'Azienda;
- c) aggiornamento delle disposizioni fiscali, circolari mensili di aggiornamento in materia fiscale e societaria;
- d) aggiornamento delle disposizioni fiscali e civilistiche di competenza di Aler mediante circolari e sessioni di studio presso le sedi dell'Azienda (UOG di Bergamo, Lecco, Sondrio);
- e) supporto alla predisposizione e valutazione del bilancio;
- f) assistenza delle operazioni di chiusura, redazione e compilazione del bilancio civilistico, stesura del bilancio fiscale, comprese consultazioni e chiarimenti;
- g) assistenza nella stesura delle dichiarazioni obbligatorie attualmente previste dalla legge;
- h) verifica corretto aggiornamento dei libri sociali;
- i) assistenza alla revisione contabile e/o Collegio Sindacale;
- j) ogni supporto attinente la predisposizione del Bilancio e degli atti ad esso connessi secondo la normativa vigente e lo Statuto e all'applicazione delle direttive della regione Lombardia per la redazione del bilancio;



- k) eventuale attività di formazione presso gli Uffici di Aler nelle materie oggetto dell'incarico a richiesta esplicita dell'Azienda.

Nell'incarico da affidare sono ricomprese verifiche periodiche, con frequenza mensile, presso la sede dell'Azienda/U.O.G. per problematiche e consulti secondo le indicazioni che saranno richieste dal Presidente, dal Direttore Generale e dal Responsabile Area Amministrativa-Contabile dell'Aler.

Assistenza, anche mediante utilizzo di spazi professionali propri o del proprio personale o collaboratori disponibili nel territorio della regione Lombardia, in occasione di riunioni con il Collegio Sindacale, o chiarimenti e delucidazioni con il Presidente, Direttore Generale, i Responsabili delle U.O.G. di Lecco e di Sondrio, o qualunque altra seduta dovesse rendersi necessaria nell'espletamento delle attività Aler.

Risultano inoltre comprese nella consulenza prestata le attività di seguito elencate:

- a. assistenza presso la sede dell'Azienda per la predisposizione del Bilancio Consuntivo, mediante ameno nr. 4 (quattro) incontri annuali;
- b. assistenza presso la sede dell'Azienda per la predisposizione del Bilancio Preventivo nr. 1 (uno) incontro annuale;
- c. consulenza ed assistenza presso la sede dell'Azienda per la predisposizione del modello UNICO-SC, dichiarazioni IVA e IRAP, predisposizione delle comunicazioni dati IVA, nr. 5 (cinque) incontri annuali;
- d. eventuali accessi presso l'Azienda per verifiche mensili concernenti problemi di natura fiscale-civilistica;
- e. colloqui presso l'Aler per la predisposizione dei budget previsionali per analisi fattibilità investimenti immobiliari;
- f. invio all'Azienda di circolari periodiche inerenti novità fiscali e civilistiche;
- g. assistenza per comunicazione CCIAA;
- h. partecipazione, su richiesta, alle riunioni del Collegio Sindacale, o chiarimenti e delucidazioni con il Presidente, il Direttore Generale, i Responsabili delle U.O.G. di Lecco e di Sondrio, il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile o qualunque altra seduta dovesse rendersi necessaria nell'espletamento;
- i. attività di controllo e verifica delle dichiarazioni fiscali (IRES, IRAP, IVA) e delle certificazioni uniche personale/condomini nonché l'espletamento di ogni altra incombenza da parte della società di consulenza sulla base dei dati che di volta in volta saranno rese disponibili dall'azienda (entro 7 giorni lavorativi antecedenti alla scadenza);
- j. trasmissione telematica delle C.U. dei professionisti che hanno svolto prestazioni professionali, predisposte dagli uffici per i condomini gestiti da Aler;
- k. assistenza per il recepimento delle eventuali Direttive Regionali e/o indicazioni della regione Lombardia.

L'aggiudicatario del servizio è tenuto ad indicare il nominativo dello Studio professionale che sarà indicato quale referente per l'Azienda.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata dalla data di sottoscrizione del contratto per i successivi due anni, con possibilità da parte dell'Azienda di prolungare il contratto per esigenze non programmate e/o per la conclusione dell'attività secondo le scadenze previste per le attività di incarico (non essendo possibile prevedere in tale fase il momento preciso



nell'anno in cui cadrà la scadenza dell'incarico biennale) e/o nelle more dell'espletamento della nuova procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

3. IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo del contratto (di durata BIENNALE) è determinato in € 50.000, contributo per la cassa di previdenza ed iva escluse, e quindi in € 25.000 annui (euro venticinque/00). Il corrispettivo si intende al netto del contributo per la cassa di previdenza, l'iva, le spese generali ed eventuali spese vive anticipate.

Per l'eventuale attività di formazione prevista nelle materie oggetto dell'incarico, Aler potrà affidare giornate di docenza presso gli Uffici, concordandone il numero e le modalità con il professionista e concordando il corrispettivo sulla base del costo previsto per la figura di Manager nelle procedure Consip, oltre rimborso spese di trasferta.

4. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA, FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE RICHIESTI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per partecipare alla presente procedura, a pena di inammissibilità della candidatura, è richiesto il possesso e la dimostrazione dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- iscrizione all'Ordine dei Commercialisti da almeno 10 (dieci) anni;
- adeguata competenza ed esperienza nei settori oggetto di affidamento di diritto societario, aziendale, tributario, fiscale e di bilancio per la gestione ordinaria dell'Azienda, maturata a seguito di acquisizione di incarichi resi direttamente a favore di Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale o altri Enti Pubblici Economici o Aziende Speciali o Società pubbliche di importo almeno pari al valore del presente affidamento, e quindi € 52.000, contributo per la cassa di previdenza, spese e accessori esclusi;
- assenza di incompatibilità con Aler ai sensi della normativa vigente; nel caso di associazione professionale o di società di commercialisti, tale incompatibilità si estende a tutti i componenti la predetta associazione e/o società, nonché ai relativi collaboratori delle medesime organizzazioni professionali;
- polizza assicurativa professionale a copertura dei rischi ed errori professionali in corso di validità alla data di partecipazione al presente avviso;
- regolarità rispetto agli obblighi formativi dell'Ordine dei Commercialisti;
- regolarità rispetto agli obblighi in materia fiscale e dei tributi;
- essere titolare di uno studio professionale per attività di dottore commercialista e garantire il domicilio professionale e/o sede professionale disponibile per tutta la durata dell'incarico nel territorio della Regione Lombardia;
- di poter garantire che la prestazione professionale oggetto dell'incarico verrà svolta dal professionista aggiudicatario in possesso dei requisiti di ammissione e che sia resa disponibile la collaborazione di altro professionista con pari competenza in caso di assenza temporanea dell'incaricato, che sia reperibile con le modalità indicate dall'Avviso per l'incaricato, il cui nominativo sia reso noto prima della sottoscrizione dell'incarico. In caso di ATI tra professionisti, la collaborazione di almeno due



professionisti potrà essere garantita dai membri dell'ATI, purchè entrambi iscritti all'Ordine dei Commercialisti da almeno dieci anni.

Inoltre al fine della presentazione della candidatura, va resa dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con la quale l'operatore economico, attesta il possesso dei requisiti di carattere generale.

Si veda **allegato A** "Domanda di ammissione alla selezione".

5. RISERVATEZZA

L'affidatario dell'incarico dovrà impegnarsi a mantenere assoluta riservatezza in relazione alla documentazione ed alle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico.

6. MODALITA' E TERMINI PER L'INVIO DELLE CANDIDATURE

A pena esclusione le candidature dovranno pervenire ad Aler Bergamo Lecco Sondrio **entro e non oltre le ore 13.00 del 20/06/2019.**

Il termine per la presentazione delle candidature è perentorio. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna candidatura pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

La presentazione della documentazione dovrà avvenire, pena l'esclusione, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC:

ufficio.appalti@pec.alerbg.it indicando nell'oggetto:

AVVISO PER SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA IN AMBITO DI DIRITTO SOCIETARIO, AZIENDALE, TRIBUTARIO E FISCALE E DI BILANCIO AD ISCRITTO ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI.

La domanda potrà essere firmata digitalmente ed inviata in un unico documento, in allegato o, in alternativa potrà essere allegata alla PEC firmata in modo autografo e quindi scansionata in formato pdf.

Nelle medesime modalità dovrà essere prodotta anche la documentazione necessaria alla valutazione di cui al successivo punto 7 (curriculum vitae in formato europeo, fotocopia del documento di identità).

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione tra i candidati ammessi sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula pervenuti e per i quali sia stato accertato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla procedura di cui al punto 4 del presente Avviso, relativi al soggetto che, per conto di ciascun operatore economico partecipante, sarà indicato quale responsabile dello svolgimento dell'incarico.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purchè in possesso dei requisiti minimi di partecipazione.



Ai fini della selezione, sarà espletata la valutazione del curriculum in modo comparato tra i concorrenti dei criteri di seguito indicati.

Il punteggio massimo di valutazione in termini di comparazione relativo all'accertamento dei titoli, delle esperienze professionali maturate e delle conseguenti competenze, è di massimo 60 punti che verranno attribuiti da una Commissione composta da dipendenti dell'Azienda all'uopo nominata, di cui potrà far parte il RUP.

Il punteggio massimo di 60 punti sarà attribuito, in modo comparativo tra i partecipanti, in base ai seguenti criteri preferenziali:

- incarichi professionali svolti presso Aree/Dipartimenti/Uffici Amministrativi con compiti di Contabilità, Bilancio, Finanza di Aziende per l'Edilizia Residenziale comunque denominate, Enti Pubblici Economici, Aziende Speciali, Società pubbliche per lo svolgimento delle attività oggetto dell'avviso (**massimo 30 punti**, di cui 3 punti per ogni anno di esperienza continuativa);
- iscrizione all'Albo dei Revisori (**massimo 5 punti**);
- esperienza di membro di Collegio Sindacale di Aziende per l'Edilizia Residenziale comunque denominate, Enti Pubblici Economici, Aziende Speciali, Società pubbliche (**5 punti**);
- incarichi di consulenza/assistenza/esperto/formatore per ALER della Regione Lombardia, per Enti Pubblici Economici, Aziende Speciali, Società pubbliche che operano nella regione Lombardia (**massimo 20 punti**).

Costituiscono cause di esclusione delle candidature:

- la mancanza dei requisiti di ammissione di cui al punto 4 del presente avviso;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di candidatura (allegato A);
- la presentazione della candidatura oltre il termine previsto dall'art. 6 del presente avviso.

La Commissione potrà chiedere ai candidati l'esperimento di un colloquio conoscitivo ed informativo anche sulle esperienze e titoli dichiarati nel curriculum, senza attribuzione di punteggio.

8. COMMISSIONE VALUTATRICE

La commissione di valutazione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, sarà costituita da 3 (tre) membri scelti all'interno dell'Azienda per competenze e professionalità in materia, incluso il RUP, e provvederà alla comparazione dei curricula e all'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri indicati all'Art. 7, redigendo il verbale di valutazione.

Espletati i controlli previsti dalla normativa vigente, l'affidamento dell'incarico, nel rispetto dell'ordinamento dell'Azienda, sarà assunto con provvedimento del Presidente.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti saranno trattati da Aler Bergamo Lecco Sondrio esclusivamente per le finalità connesse alla selezione e all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.



Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4.1.7 del GDPR è Aler Bergamo Lecco Sondrio.

10. AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 del D.P.R. n. 445/00 in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposta di candidatura, anche con richiesta della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto di consulenza con l'Azienda.

11. PUBBLICIZZAZIONE DELLA SELEZIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso è pubblicato sul sito di Aler Bergamo Lecco Sondrio.

Il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente dell'Area Amministrativa dr.ssa Maria Grazia Maffoni.

Aler Bergamo Lecco Sondrio si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento dell'incarico di consulenza in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le candidature pervenute non soddisfino i requisiti richiesti e non siano pertanto ritenute idonee.

Eventuali richieste di informazioni possono essere effettuate contattando il Dirigente dell'Area Amministrativa dr.ssa Maria Grazia Maffoni.

Bergamo, 21 MAG. 2019

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vinicio Sessa

