

## DISCIPLINARE

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECAPITO E GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA, RACCOLTA, SMISTAMENTO, TRASPORTO E DISTRIBUZIONE SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE**

**PERIODO 01/10/2019 - 30/09/2022**

**CIG: 7786970AEB**

ALER Bergamo-Lecco-Sondrio ha necessità di affidare, mediante procedura aperta ai sensi del D.Lgs.50/2016 s.m.i., il contratto di appalto per acquisire il servizio recapito e gestione della corrispondenza, raccolta, smistamento, trasporto e distribuzione su tutto il territorio nazionale.

### **Art. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione: ALER Bergamo Lecco Sondrio;

indirizzo: via Mazzini 32/A – 24126 Bergamo C.F./P.I. 00225430164

telefono: 035/2058115

fax: 035/251185

posta elettronica: [ufficio.appalti@alerbg.it](mailto:ufficio.appalti@alerbg.it)

PEC: [ufficio.appalti@pec.alerbg.it](mailto:ufficio.appalti@pec.alerbg.it)

RUP: Dr.ssa Claudia Conti

indirizzo e-mail: [claudia.conti@alerbg.it](mailto:claudia.conti@alerbg.it)

### **Art. 2 PROCEDURA TELEMATICA**

La presente procedura aperta viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs.50/2016 s.m.i..

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all' URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio **delle ore 10:00 del giorno 26 marzo 2019** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e dalla Legge Regionale Regione Lombardia 33/2007.

I documenti di gara sono disponibili all'indirizzo internet [www.aler-bg-lc-so.it](http://www.aler-bg-lc-so.it) nonché all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) .

Per le indicazioni, per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alle **"Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL"** scaricabili dal sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

È disponibile il contact center ARCA, raggiungibile al numero verde 800.116.738.

Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8:30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARCA richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.

### **Art. 3 REGISTRAZIONE A SINTEL**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell' apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese" ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica **CPV 64110000-0** Servizi postali di raccolta e recapito.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

L'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

#### **Art. 4 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Aler Bergamo-Lecco-Sondrio per mezzo della funzione “**Comunicazioni della procedura**” presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 23:00 del giorno 8 marzo 2019.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore **23:00 del giorno 19 marzo 2019** mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet profilo del committente <http://www.aler-bg-lc-so.it> e su Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **Art. 5. VALORE DEL CONTRATTO**

Il valore del contratto per il servizio di raccolta, smistamento in uscita, trasporto, consegna della corrispondenza e relativi processi di lavorazione, postalizzazione, è stimato presuntivamente in complessivi 240.000,00 euro, oltre IVA, inteso come budget complessivo del servizio, calcolato sulla media storica della spesa sostenuta nel triennio 2016-2018.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto e la sua registrazione saranno a carico della Ditta Aggiudicataria.

Il valore del contratto, calcolato sulla base del fabbisogno stimato è da considerarsi solo presunto e quindi non vincolante per Aler. Ne consegue che il Fornitore non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

Le quantità per ciascuna tipologia di invii riportate nell' ALLEGATO 1 sono da considerarsi presunte.

L'elenco prezzi a base di gara è quello adottato da Poste Italiane Spa (tariffe in vigore dal 1 gennaio 2019) sui quali applicare la percentuale unica di ribasso. L'emissione degli ordinativi è subordinata all'effettiva disponibilità sull'esercizio finanziario di competenza delle somme necessarie. Variazioni in aumento o in diminuzione delle quantità indicate per ciascuna tipologia di invio non costituiscono in alcun modo presupposto per modificazioni contrattuali né per richieste di revisione del prezzo offerto.

Il corrispettivo per il presente appalto, essendo concesso a misura, verrà quantificato sulla base delle unità effettivamente spedite applicando la percentuale di ribasso offerta in sede di gara.

La percentuale di ribasso offerta rimarrà invariata per tutta la durata del servizio.

## **Art. 6 DESCRIZIONE E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Aler Bergamo Lecco e Sondrio intende affidare per tre anni i servizi postali definiti al precedente art. 1, come descritti nel presente articolo, le cui quantità e tipologie sono stimate nell' allegato 1 denominato "prospetto stime quantità e tariffe (iva esclusa) considerate per la determinazione del prezzo a base di gara". Il servizio che si intende affidare comprende il ritiro, la lavorazione, il recapito al/i destinatario/i della corrispondenza prodotta dal Committente e si articola nelle sotto riportate attività.

### **Ritiro:**

#### **Sede di BERGAMO**

la corrispondenza deve essere ritirata quotidianamente dal fornitore presso l'ufficio di Protocollo Generale sito in Bergamo Via Mazzini 32/A in orario compreso tra le 10.30 e le 12.00, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì compreso, ed eventualmente in altre ore in caso d'urgenza ex art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **UOG di Lecco**

la corrispondenza deve essere ritirata quotidianamente dal fornitore presso l'ufficio di Protocollo Generale sito in Lecco Via Caduti Lecchesi a Fossoli, 34 in orario compreso tra le 10.30 e le 12.00, ed eventualmente in altre ore in caso d'urgenza ex art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **UOG di Sondrio**

la corrispondenza deve essere ritirata quotidianamente dal fornitore presso l'ufficio di Protocollo Generale sito in Sondrio - P.zza Radovljica, 1 in orario compreso tra le 10.30 e le 12.00, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì compreso, ed eventualmente in altre ore in caso d'urgenza ex art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le missive saranno consegnate dal Committente in buste chiuse, complete di indirizzo e corredate da distinte predisposte in duplice copia.

Le distinte riporteranno, il riferimento dell'Ufficio di Aler che spedisce e il destinatario con il Comune di destinazione.

Il Fornitore dovrà inoltre consegnare a Poste Italiane spa, secondo le indicazioni da quest'ultima fornite, la corrispondenza la cui gestione è affidata per legge in esclusiva alla suddetta società sottoscrivendo apposita distinta compilata dall' Ufficio di Aler.

L'incaricato del ritiro da parte del Fornitore, verificati i dati riportati nelle distinte, attesta l'avvenuta consegna da parte della Stazione Appaltante della corrispondenza da spedire con la sottoscrizione di tali distinte. La corrispondenza si intende spedita dal Committente nella giornata del ritiro.

**Lavorazione:**

Il Fornitore dovrà effettuare, per ogni invio ritirato, tutte le attività necessarie al recapito presso il destinatario secondo le modalità di spedizione richieste dal Committente e indicate nella distinta consegnata (posta prioritaria, raccomandata semplice, raccomandata AR), sostenendone ogni onere e costo connesso.

Il giorno successivo al ritiro il Fornitore dovrà restituire copia delle distinte ricevute con l'attestazione dell'avvenuta spedizione delle missive ritirate.

**Affrancatura:**

Il Fornitore dovrà effettuare la pesatura e l'affrancatura con macchina affrancatrice, della corrispondenza destinata al gestore del Servizio postale universale (Poste italiane) e successiva consegna al Centro di accettazione della rete postale competente per territorio, che dovrà essere effettuata nella giornata stessa del ritiro.

**Recapito:**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- recapitare sull'intero territorio nazionale ed all'estero il 100% della corrispondenza consegnata da Aler alle tariffe offerte in sede di gara;
- consegnare la corrispondenza ai destinatari secondo le modalità richieste ed indicate dal Committente;
- far pervenire ad Aler, entro 10 giorni dalla consegna delle missive correlate, gli Avvisi di Ricevimento. In caso di loro smarrimento, l'Aggiudicatario dovrà fornire idonea attestazione dell'avvenuta consegna del plico inviato.

In caso di mancato recapito degli invii, il Fornitore dovrà restituire al Committente le singole missive con annotata la ragione del mancato recapito.

Per la Posta raccomandata il Fornitore si impegna a:

1. effettuare almeno un tentativo di consegna; nel caso in cui non sia in grado di consegnare l'invio al destinatario per assenza del destinatario o di altro soggetto abilitato per legge a

ricevere l'invio, è obbligato a lasciare un avviso di tentata consegna (avviso di giacenza) nella cassetta domiciliare del destinatario con indicazione delle modalità adottate per assicurare il ritiro della Corrispondenza in giacenza.

2. assicurare un tempo di giacenza pari ad almeno 30 giorni solari, decorrenti dalla data di consegna dell'avviso di giacenza.

#### **Consegna:**

Il Fornitore dovrà garantire la consegna all'Ufficio Protocollo di Aler così suddivisa per sede:

- Bergamo in Via Mazzini 32/A
- Lecco Via Caduti Lecchesi a Fossoli, 34
- Sondrio - P.zza Radovljica, 1

entro le ore 12.00 delle giornate lavorative, della posta in arrivo all'ufficio di Poste Italiane preposto alla gestione della corrispondenza destinata ad Aler; tale posta sarà unita a quella eventualmente ricevuta direttamente dall'aggiudicatario; le raccomandate e gli atti giudiziari dovranno essere consegnati in plichi distinti dalla restante posta e accompagnati dalle relative distinte.

#### **Ufficio operativo e di deposito:**

Per quanto concerne la posta raccomandata, in caso di mancata consegna per assenza del destinatario ovvero assenza/rifiuto delle altre persone che in sua vece possono ritirare la raccomandata, il Fornitore dovrà mettere a disposizione almeno un ufficio giacenza e di ritiro facilmente identificabile dai cittadini, situato nei Comuni rispettivamente di Bergamo, Lecco e Sondrio con esclusione quindi di condivisioni con esercizi prevalentemente commerciali, accessibile per le persone con disabilità, munito di recapito telefonico dedicato (attivo nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 19.00 in tutti i giorni dell'anno lavorativi esclusi domeniche e festivi ed eventuali chiusure aziendali), il sabato dalle 9 alle 13, numero di fax dedicato e posta certificata, dotato di idonee aree di parcheggio nelle vicinanze e attrezzato con adeguate misure di sicurezza e riservatezza. L'ufficio dovrà essere operativo all'atto della stipula del contratto o dell'avvio del servizio e dovrà garantire l'apertura, in ogni giorno non festivo, di almeno 8 ore dal lunedì al venerdì e di 4 ore il sabato mattina e dovrà essere funzionante alla data di avvio del servizio.

In caso di mancata operatività dell'ufficio all'atto della stipula del contratto o dell'avvio del servizio, Aler provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione e alla sottoscrizione del contratto con il concorrente che segue in graduatoria.

#### **Il servizio prevede altresì:**

#### **Rendiconto degli invii postali**

a) la redazione di un report giornaliero delle attività distintamente prestate con i costi giornalmente sostenuti , debitamente timbrato e firmato e dovrà essere trasmesso in formato digitale alla PEC, entro il giorno successivo come segue:

UOG Bergamo: direzione@pec.alerbg.it

UOG Lecco: aler.lecco@pec.regione.lombardia.it

UOG Sondrio: aler.so@pec.retesi.it

b) rendicontazione mensile delle spese distinte per ciascun servizio effettuato debitamente timbrato e firmato. Il rendiconto recante i volumi delle spedizioni, suddivise per tipologia di invio, pesi e tariffe effettuate nel mese di riferimento, dovrà essere inviato ad Aler, in formato digitale alla PEC il giorno successivo alla chiusura mensile, per gli opportuni controlli da parte degli uffici preposti, come segue:

UOG Bergamo: direzione@pec.alerbg.it

UOG Lecco: aler.lecco@pec.regione.lombardia.it

UOG Sondrio: aler.so@pec.retesi.it

c) la tracciabilità delle spedizioni postali raccomandate. Il committente dovrà poter verificare attraverso internet, possibilmente in tempo reale, lo stato di attuazione di ciascuna raccomandata;

## **Art. 6 DURATA**

Il servizio ha durata di tre anni. Il termine decorre dalla data di stipula del contratto o, in caso di avvio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, dalla data del verbale di consegna anticipato del servizio. Il contratto si intende risolto di diritto alla scadenza senza alcuna formalità, salvo eventuali differimenti dovuti alla conclusione dell'iter procedimentale di nuova gara. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

## **Art. 7 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi alla gara i soggetti elencati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti e delle condizioni di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

I raggruppamenti temporanei ed i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (consorzi ordinari di cui all'art. 2602 c.c.) possono partecipare anche se non ancora costituiti, in conformità a quanto disposto dall'art. 48, co. 8 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, co. 2, lett. f) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. possono partecipare alla procedura di gara secondo le indicazioni generali di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.N.A.C) n. 3 del 23.04.2013.

Sono ammessi a partecipare le imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero le imprese che hanno depositato ricorso per l'ammissione a concordato preventivo con continuità aziendale ovvero il curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio in base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 186-bis del regio Decreto n. 267/1942 (Legge fallimentare) e dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 48, co. 7 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità d'impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante.

Ai sensi dell'art. 48, co. 7 D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016 ed alle imprese per conto delle quali il consorzio intende partecipare, di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È ammesso il ricorso al subappalto nei limiti di cui all'art. 105, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

## **Art. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente Procedura gli operatori economici, pena l'esclusione dalla Procedura, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, quali requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.. Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della " Documentazione amministrativa" di cui al successivo art. 15.1. In tutti i casi ALER escluderà l'operatore economico, in qualunque momento della procedura, qualora risulti di trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima e nel corso della procedura, in una delle situazioni come specificato all'art. 80, comma 6, del D.Lgs.50/2016.

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

B. ***Requisiti di idoneità professionale:***

- a. iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza per il servizio di postalizzazione (qualora l'Operatore Economico non sia tenuto all'iscrizione dovrà specificarne i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittimi l'Operatore economico medesimo all'esecuzione della prestazione oggetto di gara);
- b. per l'attività di recapito, licenza individuale e dell'autorizzazione generale, rilasciata da Poste Italiane per la spedizione Senza la Materiale Affrancatura (SMA) per conto terzi utilizzando le Tariffe di Posta Massiva Omologata previste dalle Poste Italiane

– rispettivamente ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 6 del D.Lgs. 22 luglio 1999, n. 261, così come modificato dal D.Lgs. 31 marzo 2011, n. 58 s.m.i..

C. **Capacità economica e finanziaria:** Fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018) con l'espletamento di servizi di postalizzazione per un importo complessivo non inferiore al 1,5 volte del valore complessivo presunto del presente appalto, stimato in € 240.000,00 Iva Esclusa. Il fatturato richiesto trova giustificazione nell'esigenza di garantire livelli di capacità organizzativa e strutturale aziendale adeguata;

D. **Capacità tecniche e professionali:** aver svolto con buon esito almeno 3 contratti per enti pubblici, nel ramo oggetto di gara nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara per importi complessivi non inferiori a quello stabilito come base d'asta il cui adempimento sia avvenuto regolarmente e puntualmente;

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio il requisito di capacità tecnica dovrà essere posseduto in proporzione alla quota di partecipazione delle imprese come dichiarata in sede di gara, e in ogni caso nella misura minima del 20% del valore complessivo del requisito.

## **Art. 9 CAUZIONI**

L'offerta deve essere corredata da garanzia provvisoria - pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50 del 2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente, mediante:

a) deposito sul conto corrente bancario intestato a ALER BERGAMO LECCO SONDRIO, presso Banca Popolare di Sondrio sede di BERGAMO–IBAN IT30S0569611100000010003X38.

b) fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

c) altre modalità previste dall'art. 93, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto nelle misure specificate dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per gli operatori economici ai quali siano state rilasciate certificazioni o marchi o che rispettino le condizioni previste dal citato art. 93 e ne diano attestazione insieme alla garanzia nelle forme richieste dallo stesso articolo.

La garanzia provvisoria deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta di ALER, la

garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un fideiussore di cui alla precedente lettera b), anche diverso da quello che ha prestato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il partecipante a rilasciare, qualora risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria definitiva in favore di ALER valida per tutta l'esecuzione del contratto.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

a) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

b) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

c) prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di ALER.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50 del 2016, previo pagamento a ALER della sanzione pecuniaria di cui al precedente art. 7, a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. In caso di mancata sanatoria, ALER procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

ALER, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

#### **Art. 10 DOCUMENTI DI GARA E LORO VISIONE**

Il concorrente potrà prendere visione dei documenti di gara connettendosi con le proprie credenziali d'accesso alla piattaforma Sintel.

#### **Art. 11 TASSA SULLE GARE**

Ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23/12/2005 n. 266, nonché della deliberazione ANAC n. 1300 del 20/12/2017, i concorrenti per partecipare alla presente procedura d'appalto devono versare alla stessa Autorità di Vigilanza una tassa nella misura indicata all'art. 2 della suddetta deliberazione, per un importo pari a euro 20.

Tale versamento è da effettuare tassativamente per l'importo previsto, facendo riferimento al CIG (Codice Identificativo della Gara) previa iscrizione al "Servizio riscossione contributi" raggiungibile dal sito internet [www.avcp.it](http://www.avcp.it) e secondo le istruzioni ivi indicate.

Per essere ammessi a presentare l'offerta, i concorrenti dovranno allegare alla documentazione di gara copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line), quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

#### **Art. 12 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS:**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, aggiornata e sostituita dalla n. 157 del 17/02/2016, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASOE", da allegare alla documentazione di gara PLICO A) "DOCUMENTI E DICHIARAZIONI".

#### **Art. 13 PATTO INTEGRITÀ'**

La Giunta Regionale con D.G.R. 30 gennaio 2014 n. X/1299, pubblicata sul B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 6 di lunedì 3 febbraio 2014 ha approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici.

Tale Patto di integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema Regionale di cui all'All.A1 L.R. n.30/2006, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture.

#### **Art. 14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a ALER Bergamo-Lecco-Sondrio in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione

dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'**Help Desk di SINTEL al numero verde 800.116.738**.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a ALER Bergamo-Lecco-Sondrio attraverso la piattaforma Sintel entro il **termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 26 marzo 2019** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio di presentazione della medesima già sopra indicato; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Aler Bergamo – Lecco - Sondrio e Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività

necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte condizionate o difformi dalla richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscono di formulare l'offerta, a condizione che il concorrente, entro il termine di scadenza, abbia comunicato alla Stazione Appaltante via fax al n. 0341/358390 o mail all'indirizzo PEC: [ufficio.appalti@pec.alerba.it](mailto:ufficio.appalti@pec.alerba.it) l'impossibilità del caricamento dell'offerta telematica.

## **15. DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA**

### ***15.1 - PLICO A “DOCUMENTI E DICHIARAZIONI”***

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo “**requisiti amministrativi**” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

- Istanza d'ammissione alla gara, (attenendosi preferibilmente al modello di dichiarazione allegato al presente disciplinare - ALLEGATO 2) debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore fornito di poteri di rappresentanza e corredata da fotocopia di un valido e leggibile documento di riconoscimento del sottoscrittore ed eventuale procura notarile. Nella domanda deve essere riportata l'esatta denominazione o ragione sociale dell'impresa, la sede legale, la partita Iva, il nominativo, l'indirizzo, il numero telefonico e di fax l'eventuale indirizzo e-mail della persona cui inviare ogni comunicazione attinente alla gara. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, indicando l'impresa capogruppo. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito la domanda dovrà contenere gli estremi dell'atto notarile con il quale si è costituita l'associazione ed è stato conferito il mandato collettivo speciale all'impresa capogruppo.

- DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) (ALLEGATO 3):

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) è la dichiarazione formale prevista dall'art.85 del D.lgs. 50/2016 e dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05 gennaio 2016. Nelle more dell'adozione di procedure di gara interamente informatiche, il DGUE:

1) potrà essere generato mediante l'applicativo messo gratuitamente a disposizione dalla Commissione Europea secondo le modalità meglio descritte al successivo paragrafo che ne consente anche il riutilizzo per altre procedure di gara;

2) dovrà essere stampato, datato e sottoscritto dal rappresentante legale o altro soggetto avente titolo ad impegnare l'operatore economico e fornito in forma cartacea quale documentazione amministrativa nel plico di gara, allegando copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. n.445/2000. In caso di più DGUE è necessario verificare che tutti siano stati datati e sottoscritti e corredata di documento in corso di validità del sottoscrittore.

Nel caso in cui l'operatore economico non utilizzi l'applicativo gratuito di cui al precedente punto 1, che ne consente il riutilizzo per altre gare, il facsimile di DGUE "nazionale" di cui alla circolare 18 luglio 2016, n. 3, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.174 del 27-07-2016, in formato editabile e le relative linee guida per la compilazione sono scaricabili dal link:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeodgue>

Come generare il DGUE direttamente dal sito della Commissione Europea:

Per produrre un DGUE da stamparlo collegarsi al sito della Commissione Europea al link di seguito riportato: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filer?lang=it>

Una volta entrati nel servizio DGUE sarà possibile:

- a) scaricare e consultare le FAQ relative al Documento di Gara Unico Europeo;
- b) compilare il DGUE per la partecipazione alla gara attraverso i seguenti passaggi:
  - 1) rispondere alla domanda "chi è a compilare il DGUE" selezionando la voce "Sono un operatore economico";
  - 2) rispondere alla domanda "Che operazione si vuole eseguire" selezionando la voce "Importare un DGUE";
  - 3) caricare attraverso la funzione sfoglia il file ESPD Request (Richiesta di DGUE) messo a disposizione dalla Stazione Appaltante in allegato alla lettera di invito, in caso di procedura negoziata, o pubblicata sul proprio sito internet unitamente alla restante documentazione di gara (decomprimere il file XML compresso), in caso di procedura aperta;
  - 4) rispondere alla domanda "Di quale Paese è il compilatore" selezionando "Italia";
  - 5) Procedere selezionando "Avanti". Si specifica che, ai sensi dell'allegato I "Istruzioni" del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05 gennaio 2016, i concorrenti che ricorrono all'istituto del subappalto non sono tenuti a fornire con riferimento al/ai subappaltatori le informazioni di cui alle parti II e III del DGUE.

Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo nonché alla circolare 18 luglio 2016, n.3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

- Iscrizione al Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto della Procedura;
- PASSOE fornito dal Sistema AVCPASS, scansito e firmato digitalmente.

- DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e della documentazione di gara. Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente sul documento in formato pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.
- PATTO DI INTEGRITÀ, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire "Dichiarazione di accettazione del Patto d'Integrità". Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente sul documento in formato.pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.
- Copia scansita e firmata digitalmente della ricevuta di versamento della tassa sulla gara;
- Copia scansita e firmata digitalmente della cauzione provvisoria a favore di ALER Bergamo-Lecco-Sondrio, da costituire con le modalità di cui al precedente punto "Cauzioni";
- (Eventuale) Copia scansita e firmata digitalmente della Certificazione del sistema di qualità e/o altre certificazioni previste all'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., firmata digitalmente, per le imprese in possesso di tali certificazioni, da presentare per poter usufruire del beneficio delle riduzioni delle cauzioni, nelle misure previste ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. secondo quanto specificato nel precedente punto "Cauzioni";
- (Eventuale) Dichiarazione delle attività che si intendono subappaltare con l'indicazione obbligatoria della terna dei subappaltatori

I modelli predisposti dalla Stazione Appaltante sono stati redatti al fine di agevolare le autocertificazioni e dichiarazioni da rendere a pena d'esclusione.

Qualora l'operatore economico non utilizzi i suddetti modelli, si assume in proprio il rischio derivante dall'omessa dichiarazione che comporta l'esclusione dalla gara.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansite e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

## **15.2 PLICO B "OFFERTA ECONOMICA"**

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà indicare negli appositi campi presenti in Sintel, allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta", la propria offerta economica come segue:

- nell'apposito campo “offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente in un unico sconto percentuale con due cifre decimali dopo lo zero;
- nell'apposito campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso” il concorrente dovrà inserire il valore 0 (zero)

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e caricato a sistema.

- per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “Documentazione economica”, l'apposito “Modulo Offerta” IN COMPETENTE BOLLO, redatto seguendo il Modello per la predisposizione dell'Offerta Economica (ALLEGATO 4) firmato digitalmente. L'offerta dovrà contenere il ribasso offerto in cifre e lettere e il valore economico dell'offerta in cifre e lettere;

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase “invio offerta”, sia discordante rispetto a quella nel file “Modulo offerta” caricato nel campo “Documentazione economica”, la stazione appaltante considererà valida quest'ultima e definirà la graduatoria dei concorrenti in base di tale valore.

Il “Modulo offerta” non deve contenere riserve e/o condizioni alcune e deve essere firmato digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante/procuratore speciale dello stesso.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere accompagnata da impegno a costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione, entrambe sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

#### **Art. 16 INVIO DELL'OFFERTA**

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere

completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative ed economiche).

## **17 CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si svolgerà presso la sede dell'ALER DI BERGAMO – LECCO – SONDRIO – Unità Operativa Gestionale di Lecco, Via Caduti Lecchesi a Fossoli, 34 – 23900 LECCO a partire dalle **ore 09:30 del giorno 27 marzo 2019**.

All'apertura dei plichi sono ammessi ad assistere i legali rappresentanti degli Operatori economici interessati ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il servizio oggetto della presente gara verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ex art. 95 co. 4 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.; non sono ammesse varianti alle condizioni del capitolato speciale d'appalto, pena esclusione dell'Impresa che ha operato in tal senso.

Non sono ammesse, e pertanto saranno oggetto di esclusione, le offerte economiche in aumento rispetto al prezzo indicato quale base di gara.

In seduta pubblica, si procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed all'esame della documentazione richiesta nel disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83, c. 9, (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, A.N.AC.) sul sito della già Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi di quanto previsto dalla **Deliberazione A.N.AC n. 157 del 17.02.2016**

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non

superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante poi, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste telematiche “**B – OFFERTA ECONOMICA**”, all'individuazione delle eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art 97 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., all'eventuale contraddittorio con gli Operatori economici che hanno prodotto offerta e all'individuazione dell'Operatore Economico provvisoriamente aggiudicatario.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

Le offerte prodotte resteranno valide per 180 giorni.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento della Stazione Appaltante.

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara in tutto o in parte, qualora tutte o alcune delle offerte pervenute non fossero ritenute adeguate agli obiettivi di gara ovvero per ragioni di pubblico interesse ovvero in presenza di offerte economiche eccessive rispetto ai parametri di mercato.** Non sono ammesse offerte parziali o incomplete all'interno. Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, previa valutazione di congruità da parte del Responsabile del Procedimento.

## **18. RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 5, co. 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 – “*Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*

” (GU n.20 del 25-1-2017), sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e bandi di gara. Tali spese, da rimborsarsi alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, vengono stimate indicativamente in Euro 6.000,00.

Sono, comunque, fatti salvi eventuali adeguamenti prezzi, conseguenti ai costi delle pubblicazioni effettivamente avvenute, praticati dalle agenzie concessionarie e risultanti dalle fatture emesse dalle stesse nei confronti della Stazione Appaltante.

## **19. COMUNICAZIONI**

Ogni comunicazione in fase di procedura di gara verrà pubblicata sul profilo di committente all'indirizzo <http://www.aler-bg-lc-so.it>.

Ogni comunicazione in fase di esecuzione della procedura, nell'ottica della semplificazione ed economicità dell'azione amministrativa, verrà fatta via Posta Elettronica Certificata (PEC), e

laddove necessario, attraverso il sistema telematico di invio tramite posteweb (raccomandate, telegrammi, posta prioritaria) e tale forma di comunicazione avrà valore ad ogni effetto di legge.

## **20. INFORMAZIONI**

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi alla Dr.ssa Claudia Conti- Tel. 035/2058150 – e-mail [claudia.conti@alerbg.it](mailto:claudia.conti@alerbg.it).

Per informazioni di carattere procedurale ed amministrativo rivolgersi a UFFICIO APPALTI - Tel. 0341/358358 – e-mail [ufficio.appalti@alerbg.it](mailto:ufficio.appalti@alerbg.it); PEC: [ufficio.appalti@pec.alerbg.it](mailto:ufficio.appalti@pec.alerbg.it)

## **21. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I soggetti di cui sopra dovranno sottoscrivere l’Informativa ex art. 14 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (riportata nell’istanza di ammissione alla gara).

## **22. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO**

TAR VIA ZIMA 3 BRESCIA 25121 Italia Tel.: +39 0302279404; Fax: +39 0302279416

## **23. ALLEGATI**

- Allegato 1 prospetto stime quantità e tariffe (iva esclusa) considerate per la determinazione del prezzo a base di gara
- Allegato 2 Istanza d’ammissione alla gara
- Allegato 3 DGUE
- Allegato 4 Modulo offerta economica

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
F.to Dr. Vincenzo Sesso**