

Stazione appaltante: ALER Bergamo Lecco Sondrio

indirizzo: Via Mazzini 32/A – 24128 Bergamo C.F./P.I. 00225430164
telefono: 035/259595
fax: 035/251185

posta elettronica: ufficio.appalti@aler-bg-lc-so.it
PEC: ufficio.appalti@pec.alerbg.it
RUP: dott. Roberto Corti

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA A COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO.

ALER BG-LC-SO intende identificare una platea di potenziali soggetti interessati all'affidamento dell'incarico di componente dell'Organismo di Vigilanza (OdV) prescritto dal D.Lgs. 231/2001.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di dare luogo o meno all'affidamento, senza che coloro che abbiano manifestato interesse possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Aler Bergamo Lecco Sondrio è un ente pubblico di natura economica dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale ed organizzativa, patrimoniale e contabile e di proprio Statuto approvato dal Consiglio Regionale.

L'Azienda ha la propria sede legale in Bergamo, via Giuseppe Mazzini, 32/A, e si articola in n. 3 Unità Operative Gestionali in Bergamo, presso la sede legale, Lecco e Sondrio.

Il rapporto contrattuale che verrà instaurato si configura come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il Professionista e l'Azienda, essendo il Professionista incaricato chiamato a svolgere in piena autonomia ed indipendenza le funzioni di componente dell'Organismo di Vigilanza.

Ciascun componente dell'OdV dovrà fornire una garanzia di operato obiettivo, autorevole e indipendente, tale da assicurare la credibilità e l'integrità sia dell'OdV che delle sue funzioni.

In particolare, l'OdV dovrà svolgere i compiti specifici di cui alla *PARTE GENERALE – PUNTO H) "L'Organismo di Vigilanza ed il sistema disciplinare"* del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (M.O.G.) disponibile sul sito aziendale all'indirizzo:

[http://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/disposizioni-general/ modello-organizzativo-dlgs-231-](http://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/disposizioni-general/ modello-organizzativo-dlgs-231-2001/)

[2001/](#) “Modello di Organizzazione Gestione e controllo – versione 2018 (approvato con Provvedimento del Presidente n. 87 del 13.9.19)”, cui si rimanda.

L’OdV curerà lo svolgimento di attività formative sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza al personale dell’Azienda.

L’OdV svolgerà anche le funzioni di OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) con i compiti previsti dalla normativa vigente.

Si intendono in ogni caso ricomprese nell’oggetto dell’incarico tutte le attività, anche non esplicitamente indicate nel presente avviso o nel M.O.G., che devono comunque intendersi ricomprese in quanto utili al corretto ed efficace espletamento della funzione di componente dell’Organismo di Vigilanza e tutte quelle attività che dovessero in qualche modo essere attribuite da leggi nazionali (in particolare D.Lgs. 231//2001) /regionali e/o anche da Linee Guida ANAC, nonché nel rispetto delle “linee guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo - ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231” di Confindustria del giugno 2001.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di anni 3 (tre) a decorrere dal 01 gennaio 2022 sino alle ore 24:00 del giorno 31 dicembre 2024, con possibilità da parte dell’Azienda di prolungare il contratto per ulteriori 6 mesi o di proroga per esigenze non programmate e/o nelle more dell’espletamento di una nuova procedura per l’affidamento dell’incarico in oggetto ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

3. IMPORTO DEL CONTRATTO

Il compenso professionale forfettario mensile omnicomprensivo è fissato per il Presidente in euro 750,00 e per ciascuno dei componenti in euro 580,00 oltre contributo per cassa di previdenza, accessori, spese generali (15%) ed IVA, al lordo delle ritenute fiscali a carico del percipiente. Il compenso si intende remunerativo di eventuali spese di trasferta sostenute.

Il pagamento del corrispettivo sarà posticipato con cadenza bimestrale e dietro emissione di documento di fatturazione elettronica.

Ogni eventuale spesa e/o costo aggiuntivo per attività complementare necessaria all'Azienda o per trasferta autorizzata dall'Azienda in sede diversa dalle U.O.G. sarà concordata tra le parti e riconosciuta al professionista secondo la normativa vigente.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura sono richiesti, a pena di inammissibilità della candidatura, il possesso e la comprova dei seguenti requisiti:

➤ **requisiti di carattere generale per contrattare con gli enti pubblici**, come indicato nell'Allegato

A:

- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso della cittadinanza italiana o di un altro Paese appartenente all'Unione Europea, oppure essere un familiare di un cittadino italiano o di altro Paese appartenente all'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere un cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- non aver riportato condanne penali che comportino l'incapacità di contrarre con la P.A., l'interdizione dai pubblici uffici o che incidano sulla moralità professionale;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi;
- assenza di situazioni di concreta o potenziale incompatibilità, inconfiribilità o di concreto o potenziale conflitto di interessi con l'Azienda;
- assenza di rapporti di parentela con amministratori o dipendenti dell'Azienda;
- possesso della regolarità fiscale, tributaria e previdenziale;
- possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale che assicuri copertura per le attività oggetto della presente procedura;
- iscrizione alla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia;

- conoscenza e accettazione del Codice Etico aziendale, reperibile all'indirizzo: <http://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/disposizioni-general/modello-organizzativo-dlgs-231-2001/> “Modello di Organizzazione Gestione e controllo – versione 2018 (approvato con Provvedimento del Presidente n. 87 del 13.9.19)” / - Allegati dal n. 1 al n. 10 del MOG versione 2018;
- conoscenza e accettazione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, reperibile all'indirizzo: <http://www.aler-bg-lc-so.it/wp-content/uploads/2015/06/Patto-Integrita-contratti-pubblici.pdf> ;
- **possesso dei seguenti requisiti di carattere professionale**, come indicato **nell'Allegato B**:
 - **iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili o degli Avvocati o all'Albo Unico degli Ingegneri e comprovato esercizio della professione da almeno 5 anni alla data della presentazione dell'istanza di partecipazione**;
 - aver maturato esperienze professionali in almeno uno dei seguenti settori:
 - avvocatura penale/amministrativa (Presidente: Avvocato con provata esperienza in ambito penale ed in particolare dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001);
 - contabile;
 - contrattualistica aziendale;
 - docenza e/o formazione di lavoratori;
 - appalti in strutture pubbliche;
 - sicurezza sul lavoro.
 - **esecuzione di almeno n. 5 incarichi nelle attività di cui all'Avviso (OdV; OIV), di cui almeno n. 1 incarico presso Enti Pubblici, Enti Pubblici Economici o Società in house providing**;
 - possesso del titolo o dei titoli di studio richiesti dal presente Avviso pubblico;
 - essere in regola con gli obblighi formativi;
 - non aver subito censure/provvedimenti applicati in via definitiva da parte degli organi competenti per violazioni del codice deontologico professionale.

Onde garantire un più puntuale confronto obiettivo e per facilità di analisi, saranno oggetto di valutazione esclusivamente i requisiti presentati utilizzando il modello (Allegato B) “dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità professionale ai fini dell'ammissione alla procedura e della valutazione delle candidature”.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo art. 6. **La mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa.**

Nel caso di associazione professionale o di società di professionisti, i requisiti di ammissione e di valutazione devono essere posseduti dal professionista indicato per la esecuzione del servizio.

Inoltre, al fine della presentazione della candidatura, va resa dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il candidato attesta il possesso dei requisiti di carattere generale.

5. RISERVATEZZA

L'affidatario dell'incarico dovrà impegnarsi a mantenere assoluta riservatezza in relazione alla documentazione e alle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico nel rispetto dei Codici Deontologici professionali, il cui pieno e totale rispetto è altresì prescritto.

6. MODALITA' E TERMINI PER L'INVIO DELLE CANDIDATURE

A pena di esclusione le candidature dovranno pervenire entro e **non oltre le ore 18.00 del giorno 15 ottobre 2021** esclusivamente tramite la piattaforma telematica SINTEL di ARIA S.p.a. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) di Regione Lombardia.

La documentazione richiesta deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica SINTEL, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle candidature, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

La domanda, gli allegati e il curriculum vitae dovranno essere **sottoscritti con modalità digitale** secondo le indicazioni compatibili con la piattaforma telematica SINTEL.

Alla domanda di partecipazione e agli allegati non dovrà essere unita alcuna offerta economica.

Il concorrente dovrà essere debitamente registrato a SINTEL e qualificato per la Stazione Appaltante Aler Bergamo Lecco Sondrio.

Il candidato dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Per ulteriori indicazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda ai Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti al seguente link:

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si invita a contattare il Contact Center di ARIA spa scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

I candidati esonerano Aler Bergamo-Lecco-Sondrio e ARIA Spa da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta, a condizione che il concorrente, entro il termine di scadenza, abbia comunicato alla Stazione Appaltante via fax al n. 035/251185 o all'indirizzo PEC: ufficio.appalti@pec.alerbg.it l'impossibilità del caricamento dell'offerta telematica indicando nell'oggetto "AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA A COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI ALER BERGAMO LECCO SONDRIO".

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il termine per la presentazione delle candidature è perentorio.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna candidatura pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità della candidatura e la non ammissione alla procedura.

7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

La Commissione valutatrice valuterà, ai soli fini dell'ammissione, quanto certificato nei modelli allegato A) e allegato B).

Considerata l'esigenza di multidisciplinarietà nella composizione dell'Organismo di Vigilanza, la Commissione valutatrice redigerà tre distinti elenchi in corrispondenza di ciascun Ordine Professionale di appartenenza (nello specifico: Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili; Ordine degli Avvocati; Albo Unico degli Ingegneri).

I singoli elenchi degli ammessi verranno trasmessi all'Organo competente ai sensi dello Statuto aziendale, affinché proceda con proprio atto alla nomina dei componenti dell'Organismo di Vigilanza.

I citati elenchi rimarranno nella disponibilità dell'Azienda ai fini di eventuali necessità sostitutive sino al termine della durata contrattuale prevista dall'art. 2 del presente Avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento, e di procedere alla formalizzazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, per ciascuna figura professionale richiesta, purché ritenuta congrua e idonea.

Costituiscono cause automatiche di esclusione delle candidature:

- La mancanza dei requisiti di ammissione di cui al punto 4 del presente Avviso;
- La mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione e dichiarazione ex art. 80 (allegato A);
- La presentazione della candidatura oltre il termine previsto dall'art. 6 del presente Avviso;
- La mancata presentazione, laddove richiesta, della documentazione di cui all'art. 10 del presente Avviso.

8. COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione di valutazione delle candidature, nominata con provvedimento del Direttore Generale, sarà costituita da n. 3 (tre) membri scelti per competenze e professionalità in materia. Il RUP potrà far parte della Commissione.

La Commissione potrà convocare, ove ritenga utile anche ai fini della valutazione e migliore comprensione delle attività dichiarate nel curriculum, i candidati ammessi alla procedura per un colloquio informativo in ordine all'oggetto del presente Avviso e all'oggetto dell'incarico. Non è previsto alcun rimborso spese per la partecipazione al colloquio.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e s.m.i., così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- i dati personali richiesti sono raccolti per finalità inerenti la verifica dell'idoneità dei professionisti candidati alla presente procedura e l'eventuale affidamento di incarichi

conseguenti, per adempiere agli obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento nonché per la necessità dello stesso di adempiere a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per l'Azienda l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla procedura, nonché di affidare degli incarichi.
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali e professionali, nei modi e per le finalità ivi descritte, costituisce condizione per la partecipazione degli stessi alla procedura di cui al presente Avviso.
- I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. n.50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti e al DPR n.445/2000.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, adottando misure di sicurezza tecniche ed amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.
- I dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di affidamento anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.
- L'Azienda si riserva di conservare i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Bergamo Lecco Sondrio, nella persona del suo Legale Rappresentante, con sede in Bergamo, via Mazzini, 32/a.
- Il Responsabile Protezione dei Dati (DPO) aziendale è il dott. Giuseppe Bottasini, che potrà essere contattato all'indirizzo mail: info@pec.sistemasusio.it
- L'interessato dispone dei diritti specificati dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), di seguito indicati: diritto di accesso ai dati personali (art.15 GDPR); diritto alla rettifica (art.16 GDPR);

diritto alla cancellazione (art.17 GDPR); diritto di limitazione al trattamento (art.18 GDPR); diritto alla portabilità dei dati (art.20 GDPR); diritto di opposizione (art.21 GDPR).

- L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la privacy, raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it
- Informativa e consenso al trattamento dei dati personali e modulistica concernente l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali sono disponibili al seguente link: <http://www.aler-bg-lc-so.it/privacy>

10. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE E OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'Azienda provvederà ad effettuare i controlli ex art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposta di candidatura, negli allegati e nel curriculum, anche con richiesta della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato (ad es. incarichi, fatture, mandati difensivi, abilitazioni e certificazioni ecc.).

La mancata presentazione di quanto richiesto comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto contrattuale con l'Azienda.

L'incaricato si obbliga a rispettare i principi e le prassi operative definite nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) approvato con PP n. 87 del 13 settembre 2019 e pubblicato sul sito, nonché ad adottare, per quanto di sua competenza, procedure aziendali e/o a tenere comportamenti atti a prevenire la commissione o anche soltanto la tentata commissione di tutte le fattispecie di reato previste dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. **L'inadempimento di tali obblighi darà ad ALER il diritto di sospendere l'esecuzione del contratto, nonché di recedere unilateralmente dallo stesso o di considerarlo comunque risolto, fermo restando il dovere dell'incaricato di risarcire ogni danno conseguente al suo operato non conforme alle prescrizioni della normativa vigente, nonché del MOG e del Codice Etico aziendale.**

11. CODICE ETICO

L'Azienda ha adottato il modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un codice di comportamento, pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale www.aler-bg-lc-so.it, sezione "Amministrazione trasparente".

Nel prendere atto di tale circostanza, gli interessati al presente Avviso si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

12. POLIZZA ASSICURATIVA E CAUZIONI

L'incaricato dovrà premunirsi di idonea polizza assicurativa professionale, così come disciplinata nell'allegato schema di contratto.

L'incaricato dovrà ai sensi ed alle condizioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. costituire idonea cauzione definitiva.

13. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso è reso noto attraverso la piattaforma telematica SINTEL ed è pubblicato sul sito web aziendale al seguente link:

<http://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/> nella sezione Avvisi e Manifestazioni di Interesse L. 120/2020 per almeno 15 giorni naturali consecutivi.

Il responsabile del procedimento è il dott. Roberto Corti roberto.corti@aler-bg-lc-so.it

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento dell'incarico di consulenza in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le candidature pervenute non soddisfino i requisiti richiesti e non siano pertanto ritenute idonee.

14. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Azienda per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il perentorio termine delle

Ore 23:00 del giorno 01 ottobre 2021

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sulla Piattaforma SINTEL tra i documenti di gara entro
le **ore 23:00 del giorno 08 ottobre 2021.**

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Bergamo, 27 agosto 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Diomira Caterina Ida Cretti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

Allegati: Allegato A_domanda partecipazione e dich_art_80

Allegato B_dich_possesso requisiti capacità tecnica