

Stazione appaltante: ALER Bergamo Lecco Sondrio

indirizzo: Via Mazzini 32/A – 24128 Bergamo C.F./P.I. 00225430164
telefono: 035/259595
fax: 035/251185

posta elettronica: ufficio.appalti@aler-bg-lc-so.it
PEC: ufficio.appalti@pec.alerbg.it
RUP: dott. Roberto Corti

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO IN AMBITO DI DIRITTO DEL LAVORO

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Aler Bergamo Lecco Sondrio è un ente pubblico di natura economica dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale ed organizzativa, patrimoniale e contabile e di proprio Statuto approvato dal Consiglio Regionale.

L'Azienda ha la propria sede legale in Bergamo, via Giuseppe Mazzini, 32/A, e si articola in n. 3 Unità Operative Gestionali in Bergamo, presso la sede legale, Lecco e Sondrio.

L'Azienda ricerca un Avvocato esperto di diritto del lavoro e della normativa dei CCNL Federcasa e Confservizi/Federmanager.

L'incarico professionale è finalizzato ad assistere e supportare la Direzione Generale nelle materie del diritto del lavoro, con particolare riferimento agli ambiti disciplinare, previdenziale, sindacale e contrattuale in applicazione dei contratti di lavoro Federcasa e Confservizi/Federmanager.

In specie sarà richiesto di prestare supporto legale e consulenza in ordine a procedure e questioni di elevata complessità e/o di difficile e dubbia interpretazione, in contesto di ente pubblico che applica al personale contrattualistica di tipo privatistico.

L'incarico potrà riguardare, tra le altre, questioni:

- di diritto del lavoro con riguardo alla disciplina del contratto FEDERCASA;
- di diritto del lavoro con specifico riguardo alla disciplina normativa contrattuale per il personale dirigente delle Aler e degli enti pubblici economici che applicano il contratto CONFSERVIZI/FEDERMANAGER;
- in materia previdenziale;
- in materia di relazioni sindacali;

- assistenza nelle relazioni aziendali e gestione dei rapporti con le OO.SS. interne ed esterne all'Azienda, anche per la stesura di Contratti Integrativi Aziendali e per accesso alla decontribuzione per accordi di II livello;
- disponibilità per incontri con RSA/RSU;
- adempimenti della contrattazione privata e collettiva;
- contrattazione aziendale (es. orario di lavoro, premi di risultato, flessibilità, controlli sul personale, etc.);
- disciplina delle visite ispettive o accertamenti;
- predisposizione di regolamenti interni del personale;
- consulenza ed assistenza nelle procedure selettive di assunzione del personale;
- assistenza nella costituzione, nello svolgimento e nella risoluzione dei rapporti di lavoro subordinato;
- assistenza nella interpretazione contrattuale e nelle scelte di inquadramento del personale;
- pareri legali in ordine a controversie o possibili contenziosi in materia di lavoro.

La consulenza in ambito stragiudiziale deve includere l'analisi e lo studio di problematiche con conseguente relazione scritta/parere legale in merito alle soluzioni possibili e relative conseguenze, l'aggiornamento costante rispetto alle novità normative, nonché l'assistenza specifica in caso di accordi sindacali, nella stesura di regolamenti aziendali, nella fase di analisi e predisposizione di eventuali provvedimenti disciplinari, comunicazioni ai dipendenti, variazioni contrattuali, verifiche inerenti l'attività di lavoro dei dipendenti.

L'incaricato garantisce assistenza telefonica ed in videoconferenza permanente.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 24 mesi dalla data di sottoscrizione dello stesso o dall'eventuale richiesta di anticipazione dell'incarico, con possibilità da parte dell'Azienda di prolungare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori 6 mesi o di proroga per esigenze non programmate e/o nelle more dell'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016.

3. IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo del contratto è determinato in € 40.000,00, oltre contributo per la cassa di previdenza, accessori, spese generali (15%) ed iva escluse in base alla normativa vigente.

Il pagamento del corrispettivo sarà posticipato con cadenza bimestrale e dietro emissione di documento di fatturazione elettronica.

Il compenso si intende remunerativo di eventuali spese di trasferta sostenute.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura sono richiesti, a pena di inammissibilità della candidatura, il possesso e la comprova dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale per contrattare con gli enti pubblici, come indicato nell'Allegato A;
- iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 15 (quindici) anni e abilitazione al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori da almeno 3 (tre) anni – termini a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso sulla piattaforma SINTEL;
- adeguata competenza ed esperienza nello svolgimento di attività di avvocato esperto di diritto del lavoro maturata attraverso l'espletamento di incarichi legali giudiziali o stragiudiziali in misura minima di 12 svolti nell'ultimo triennio (settembre 2018 – settembre 2021), inerenti i contratti collettivi di cui all'oggetto dell'Avviso, di cui almeno 4 inerenti il contratto di Federmanager;
- assenza di incompatibilità con l'Azienda, traente origine dallo svolgimento, alla data di presentazione della candidatura (per conto di soggetti privati o pubblici) di attività di assistenza giudiziale o negoziale in favore di controparti di Aler. Nel caso di associazione professionale o di società di avvocati, tale incompatibilità si estende a tutti i componenti la predetta associazione e/o società, nonché ai relativi collaboratori delle medesime organizzazioni professionali (requisiti che potranno essere autodichiarati dal legale rappresentante dell'associazione o della società mediante compilazione dell'Allegato A).
- essere in regola con gli obblighi formativi;
- non aver subito censure/provvedimenti applicati in via definitiva da parte degli organi competenti per violazioni del codice deontologico forense;
- essere iscritto sulla piattaforma telematica SINTEL.

Nel caso di associazione professionale o di società di avvocati, i requisiti di ammissione e di valutazione devono essere posseduti dal professionista indicato per la esecuzione del servizio.

Inoltre, al fine della presentazione della candidatura, va resa dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il candidato attesta il possesso dei requisiti di carattere generale.

Si veda **allegato A** “Domanda di ammissione alla selezione”.

5. RISERVATEZZA

L'affidatario dell'incarico dovrà impegnarsi a mantenere assoluta riservatezza in relazione alla documentazione ed alle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico in ottemperanza a quanto disciplinato dall'art. 28 del Codice Deontologico Forense approvato dal CNF nella seduta del 31 gennaio 2014 e pubblicato in Gazzetta ufficiale – serie Generale – n. 241 del 16 ottobre 2014, il cui pieno e totale rispetto è altresì prescritto.

6. MODALITA' E TERMINI PER L'INVIO DELLE CANDIDATURE Sintel

A pena di esclusione, le candidature dovranno pervenire entro e **non oltre le ore 18:00 del giorno 24 settembre 2021** esclusivamente tramite la piattaforma telematica SINTEL di ARIA S.p.a. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) di Regione Lombardia.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica Sintel entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

La domanda, gli allegati ed il curriculum vitae dovranno essere **sottoscritti con modalità digitale** secondo le indicazioni compatibili con la piattaforma telematica Sintel.

Alla domanda di partecipazione ed agli allegati non dovrà essere unita alcuna offerta economica.

Il concorrente dovrà essere debitamente registrato a SINTEL e qualificato per la Stazione Appaltante Aler Bergamo Lecco Sondrio.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Per ulteriori indicazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda ai Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti al seguente link:

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

I concorrenti esonerano Aler Bergamo-Lecco-Sondrio e ARIA Spa da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta, a condizione che il concorrente, entro il termine di scadenza, abbia comunicato alla Stazione Appaltante via fax al n. 035/251185 o mail all'indirizzo PEC: ufficio.appalti@pec.alerbg.it l'impossibilità del caricamento dell'offerta telematica indicando nell'oggetto "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO IN AMBITO DI DIRITTO DEL LAVORO".

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il termine per la presentazione delle candidature è perentorio.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna candidatura pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità della candidatura e la non ammissione alla procedura.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E AGGIUDICAZIONE

Fermi i requisiti di ammissione alla procedura di cui all'art. 4, la selezione tra i candidati ammessi sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei requisiti indicati nel modello (Allegato B) "dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità professionale ai fini dell'ammissione alla procedura e della valutazione delle candidature", da parte di una Commissione all'uopo costituita. È richiesta altresì la presentazione di curriculum, in formato europeo, puntualmente compilato da allegarsi alla "domanda di partecipazione e dichiarazione ex art. 80" (Allegato A) relativo al singolo professionista avvocato candidato per la selezione.

Onde garantire un più puntuale confronto obiettivo e per facilità di analisi, saranno oggetto di valutazione esclusivamente i requisiti presentati utilizzando il modello (Allegato B) "dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità professionale ai fini dell'ammissione alla procedura e della valutazione delle candidature".

Il Curriculum Vitae sarà oggetto di valutazione ai sensi di quanto in seguito disciplinato.

Il punteggio per la valutazione dei titoli, delle esperienze professionali maturate e delle conseguenti competenze è di **massimo 50 punti** che verranno attribuiti da una Commissione costituita all'interno dell'Azienda che valuterà in modo comparativo i requisiti di ciascun candidato ammesso, in base ai seguenti criteri:

- Esperienza specifica nello svolgimento di attività di avvocato nelle materie e per i contratti collettivi oggetto dell'Avviso, da committenti pubblici o privati, che sia ulteriore e diversa rispetto agli incarichi considerati ai fini dell'ammissione di cui al precedente articolo 4 (**0,5 punti per ogni incarico per un massimo di 10 punti**);
- Esperienza specifica nello svolgimento di attività di avvocato nell'applicazione dei contratti di Federmanager che sia ulteriore rispetto agli incarichi considerati ai fini dell'ammissione di cui al precedente articolo 4, da committenti pubblici o privati (**1 punto per ogni incarico per un massimo di 20 punti**);
- Incarichi legali per committenti/datori di Lavoro con qualifica di Enti Pubblici o Ente Pubblici Economici o Società in house agli stessi nell'ambito delle materie oggetto del presente avviso, complessivamente considerati (**1 punto per ogni incarico per un massimo di 20 punti**).

Sulla base dei requisiti presentati nel modello (Allegato B) "dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità professionale ai fini dell'ammissione alla procedura e della valutazione delle candidature" la Commissione definirà i punteggi applicando i punteggi come sopra determinati e redigendo la correlativa graduatoria

In caso di parità di punteggio la Commissione procederà alla valutazione del curriculum vitae presentato e ad eventuale colloquio informativo, valutando precedenti esperienze nell'Azienda o presso aziende soggette al "T.U. in materia di società a partecipazione pubblica" (D.Lgs. 175/2016), ai fini del conferimento dell'incarico.

L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola candidatura ammessa e valutata rispondente all'Avviso.

Costituiscono cause automatiche di esclusione delle candidature:

- La mancanza dei requisiti di ammissione di cui al punto 4 del presente avviso;
- La mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione e dichiarazione ex art. 80 (allegato A);
- La presentazione della candidatura oltre il termine previsto dall'art. 6 del presente avviso;
- La mancata presentazione, laddove richiesta, della documentazione di cui all'art. 10 del presente Avviso.

8. COMMISSIONE VALUTATRICE

La commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, sarà costituita da 3 (tre) membri scelti dall'Azienda per competenze e professionalità in materia. Il RUP potrà far parte della Commissione.

La Commissione potrà convocare, ove ritenga utile anche ai fini della valutazione e migliore comprensione delle attività dichiarate nel curriculum, il/i candidati ammessi alla procedura per un colloquio informativo in ordine all'oggetto del presente Avviso e all'oggetto dell'incarico. Non è previsto alcun rimborso spese per la partecipazione al colloquio.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e s.m.i., così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- i dati personali richiesti sono raccolti per finalità inerenti la verifica dell'idoneità dei professionisti candidati alla presente procedura e l'eventuale affidamento di incarichi conseguenti, per adempiere agli obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento nonché per la necessità dello stesso di adempiere a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per l'Azienda l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla procedura, nonché di affidare degli incarichi.
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali e professionali, nei modi e per le finalità ivi descritte, costituisce condizione per la partecipazione degli stessi alla procedura di cui al presente Avviso.
- I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. n.50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti e al DPR n.445/2000.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, adottando misure di sicurezza tecniche ed amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

- I dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di affidamento anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.
- ALER si riserva di conservare i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Bergamo Lecco Sondrio nella persona del suo Legale Rappresentante con sede in Bergamo, via Mazzini, 32/a.
- Il Responsabile Protezione dei Dati (DPO) aziendale è il dott. Giuseppe Bottasini, che potrà essere contattato all'indirizzo mail: info@pec.sistemasusio.it
- L'interessato dispone dei diritti specificati dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), di seguito indicati: diritto di accesso ai dati personali (art.15 GDPR); diritto alla rettifica (art.16 GDPR); diritto alla cancellazione (art.17 GDPR); diritto di limitazione al trattamento (art.18 GDPR); diritto alla portabilità dei dati (art.20 GDPR); diritto di opposizione (art.21 GDPR).
- L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la privacy, raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it
- Informativa e consenso al trattamento dei dati personali e modulistica concernente l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali sono disponibili al seguente link: <http://www.aler-bg-lc-so.it/privacy>

10. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE e OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli ex art. 71 del D.P.R. n. 445/00 in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposta di candidatura, negli allegati e nel curriculum, anche con richiesta della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato (ad es. incarichi, fatture, mandati difensivi, abilitazioni e certificazioni ecc.).

La mancata presentazione di quanto richiesto comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto di consulenza con l'Azienda.

L'incaricato si obbliga a rispettare i principi e le prassi operative definite nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) di ALER approvato con PP n. 87 del 13 settembre 2019 e pubblicato sul sito, nonché ad adottare, per quanto di sua competenza, procedure aziendali e/o a tenere comportamenti atti a prevenire la commissione o anche soltanto la tentata commissione di tutte le fattispecie di reato previste dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. **L'inadempimento di tali obblighi darà ad ALER il diritto di sospendere l'esecuzione del contratto, nonché di recedere unilateralmente dallo stesso o di considerarlo comunque risolto, fermo restando il dovere dell'incaricato di risarcire ogni danno conseguente al suo operato non conforme alle prescrizioni della normativa vigente, nonché del MOG e del Codice Etico di ALER.**

11. CODICE ETICO

ALER ha adottato il modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un codice di comportamento, pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale www.aler-bg-lc-so.it, sezione "Amministrazione trasparente".

Nel prendere atto di tale circostanza, gli interessati al presente Avviso si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

12. POLIZZA ASSICURATIVA E CAUZIONI

L'incaricato dovrà premunirsi di idonea polizza assicurativa professionale, così come disciplinata nell'allegato schema di contratto.

L'incaricato dovrà ai sensi ed alle condizioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. costituire idonea cauzione definitiva.

13. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso è reso noto attraverso la piattaforma telematica SINTEL ed è pubblicato sul sito web di Aler Bergamo Lecco Sondrio al seguente link:

<http://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/> nella sezione Avvisi e

Manifestazioni di Interesse L. 120/2020 per almeno 15 giorni naturali consecutivi.

Il responsabile del procedimento è il dott. Roberto Corti roberto.corti@aler-bg-lc-so.it

Aler Bergamo Lecco Sondrio si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento dell'incarico di consulenza in presenza di contingenti

vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le candidature pervenute non soddisfino i requisiti richiesti e non siano pertanto ritenute idonee.

14. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Aler Bergamo-Lecco-Sondrio per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle

Ore 23:00 del giorno 13 settembre 2021

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sulla Piattaforma SINTEL tra i documenti di gara entro le **ore 23:00 del giorno 17 settembre 2021**.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Bergamo, 24 agosto 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Diomira Caterina Ida Cretti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

Allegati: Allegato A_domanda partecipazione e dich_art_80
Allegato B_dich_possesso requisiti