

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 387 del 24 agosto 2021

SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO IN AMBITO DI DIRITTO DEL LAVORO E AUTORIZZAZIONE ALL'INDIZIONE DELLA PROCEDURA.

il Direttore Generale

Premesso che:

- con Determinazione DG n. 168 del 24/04/2020 è stato affidato l'incarico legale di supporto in ambito di diritto del lavoro e della contrattualistica del lavoro dipendente con particolare riguardo ai contratti collettivi applicati ai dipendenti e ai dirigenti di Aler", in scadenza al 05 novembre 2021;
- l'Azienda ha necessità di disporre della prestazione professionale di un consulente legale esperto di diritto del lavoro e normativa dei CCNL Federcasa e Confservizi/Federmanager per lo svolgimento delle complesse attività aziendali nell'ambito di dette materie, in supporto alla Direzione Generale;
- l'Azienda non dispone di professionalità interne idonee alla prestazione del richiesto supporto e consulenza specialistica di diritto del lavoro e normativa contrattuale;
- nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 è inserito l'intervento relativo a "Servizio assistenza giuslavorista" identificato con CUI S00225430164202100006 per l'importo di € 40.000,00 e durata n. 2 anni;

Considerato che:

- si rende necessario, per le motivazioni di cui in premessa, proseguire con l'attività di consulenza da parte di un professionista esterno onde garantire continuità nel servizio avviando una nuova procedura di selezione di un professionista che possieda le competenze richieste;
- a fronte dell'incarico di RUP conferito con mail in data 07/07/2021, il dott. Roberto Corti ha predisposto lo schema di Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di che trattasi, corredato da: allegato a) domanda di partecipazione e dichiarazione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016; allegato b) dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità professionale ai fini dell'ammissione alla procedura e della valutazione delle candidature; schema di contratto;
- si intende pertanto avviare la procedura di selezione pubblica comparativa per curriculum ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico professionale per attività specialistica legale di diritto del lavoro e normativa dei CCNL Federcasa e Confservizi/Federmanager;
- il servizio avrà per oggetto tutte le prestazioni indicate nell'allegato schema di Avviso di selezione pubblica;

Richiamate le Direttive regionali per l'anno 2021, approvate con DGR XI/3897 del 23/11/2020, ai sensi delle quali le ALER:

- sono tenute ad acquisire le categorie merceologiche di cui ai DPCM in materia esclusivamente tramite i soggetti aggregatori;
- sono tenute ad aderire alle convenzioni, agli accordi quadro e ad ogni altro strumento contrattuale attivato dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti spa (ARIA);

- in assenza di tali strumenti, aderiscono alle convenzioni CONSIP o, in alternativa, procedono autonomamente all'acquisto attraverso la piattaforma SINTEL o MEPA impiegando, in ogni caso, i parametri di prezzo/qualità della convenzione CONSIP come limiti massimi;
- solo per le categorie merceologiche mancanti possono procedere autonomamente all'acquisizione, senza i vincoli di parametro prezzo/qualità, mediante piattaforma SINTEL; eventuali deroghe devono essere adeguatamente motivate;

Verificato dal RUP che:

- gli strumenti contrattuali attivi presso ARIA e CONSIP non contemplano convenzioni per la prestazione in oggetto;
- essendo mancanti le categorie merceologiche oggetto dell'incarico, è pertanto possibile procedere autonomamente all'acquisizione, senza i vincoli di parametro prezzo/qualità, mediante piattaforma SINTEL;

Visti:

- l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che per ogni intervento venga nominato un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, che recita "L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice";
- la Legge Regionale n. 16 del 8 Luglio 2016 - Disciplina regionale dei servizi abitativi;
- l'art. 9 dello Statuto Aziendale, che regola le competenze in capo al Direttore Generale;

Acquisita agli atti e fatta propria la proposta del RUP, dott. Roberto Corti, nonché il parere del Dirigente vicario dell'Area Appalti e Contratti, Dott. Vinicio Sesso, nonché il suo visto in qualità di vicario del Dirigente dell'Area Amministrativa, in merito alla regolarità del presente atto sotto i profili di competenza;

Determina

per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di approvare lo schema di "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO IN AMBITO DI DIRITTO DEL LAVORO", allegato alla presente unitamente ai relativi allegati e schema di contratto;
2. di autorizzare il RUP, dott. Roberto Corti, all'espletamento della procedura di selezione mediante Piattaforma telematica SINTEL, disponendo altresì la pubblicazione sul sito web

aziendale, sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti” – “Avvisi e Manifestazioni di Interesse L. 120/2020”, dell’Avviso di cui allo schema approvato con la presente e degli ulteriori allegati;

3. di stabilire che l’incarico avrà durata di mesi 24 (ventiquattro) dalla data stabilita nel contratto, con possibilità da parte dell’Azienda di prolungamento per ulteriori 6 mesi o di proroga per esigenze non programmate e/o nelle more dell’espletamento di una nuova procedura per l’affidamento di nuovo incarico inerente all’oggetto;
4. di quantificare in € 40.000,00 il compenso complessivamente determinato per la durata del contratto, oltre contributo per cassa di previdenza, accessori, spese generali (15%) ed IVA, al lordo delle ritenute fiscali a carico del percipiente, comprensivo di tutte le funzioni e attività indicate nell’Avviso e nello schema di contratto;
5. di confermare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) oggetto del presente atto il dott. Roberto Corti;
6. di riservarsi la nomina della Commissione di valutazione delle candidature, della quale il RUP potrà essere membro, una volta scaduto il termine per la loro presentazione;
7. di demandare al RUP le attività necessarie alla esecuzione della presente determinazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Diomira Caterina Ida Cretti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

Stazione appaltante: ALER Bergamo Lecco Sondrio

indirizzo: Via Mazzini 32/A – 24128 Bergamo C.F./P.I. 00225430164
telefono: 035/259595
fax: 035/251185

posta elettronica: ufficio.appalti@aler-bg-lc-so.it
PEC: ufficio.appalti@pec.alerbg.it
RUP: dott. Roberto Corti

SCHEMA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO IN AMBITO DI DIRITTO DEL LAVORO

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Aler Bergamo Lecco Sondrio è un ente pubblico di natura economica dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale ed organizzativa, patrimoniale e contabile e di proprio Statuto approvato dal Consiglio Regionale.

L'Azienda ha la propria sede legale in Bergamo, via Giuseppe Mazzini, 32/A, e si articola in n. 3 Unità Operative Gestionali in Bergamo, presso la sede legale, Lecco e Sondrio.

L'Azienda ricerca un Avvocato esperto di diritto del lavoro e della normativa dei CCNL Federcasa e Confservizi/Federmanager.

L'incarico professionale è finalizzato ad assistere e supportare la Direzione Generale nelle materie del diritto del lavoro, con particolare riferimento agli ambiti disciplinare, previdenziale, sindacale e contrattuale in applicazione dei contratti di lavoro Federcasa e Confservizi/Federmanager.

In specie sarà richiesto di prestare supporto legale e consulenza in ordine a procedure e questioni di elevata complessità e/o di difficile e dubbia interpretazione, in contesto di ente pubblico che applica al personale contrattualistica di tipo privatistico.

L'incarico potrà riguardare, tra le altre, questioni:

- di diritto del lavoro con riguardo alla disciplina del contratto FEDERCASA;
- di diritto del lavoro con specifico riguardo alla disciplina normativa contrattuale per il personale dirigente delle Aler e degli enti pubblici economici che applicano il contratto CONFSERVIZI/FEDERMANAGER;
- in materia previdenziale;
- in materia di relazioni sindacali;

- assistenza nelle relazioni aziendali e gestione dei rapporti con le OO.SS. interne ed esterne all'Azienda, anche per la stesura di Contratti Integrativi Aziendali e per accesso alla decontribuzione per accordi di II livello;
- disponibilità per incontri con RSA/RSU;
- adempimenti della contrattazione privata e collettiva;
- contrattazione aziendale (es. orario di lavoro, premi di risultato, flessibilità, controlli sul personale, etc.);
- disciplina delle visite ispettive o accertamenti;
- predisposizione di regolamenti interni del personale;
- consulenza ed assistenza nelle procedure selettive di assunzione del personale;
- assistenza nella costituzione, nello svolgimento e nella risoluzione dei rapporti di lavoro subordinato;
- assistenza nella interpretazione contrattuale e nelle scelte di inquadramento del personale;
- pareri legali in ordine a controversie o possibili contenziosi in materia di lavoro.

La consulenza in ambito stragiudiziale deve includere l'analisi e lo studio di problematiche con conseguente relazione scritta/parere legale in merito alle soluzioni possibili e relative conseguenze, l'aggiornamento costante rispetto alle novità normative, nonché l'assistenza specifica in caso di accordi sindacali, nella stesura di regolamenti aziendali, nella fase di analisi e predisposizione di eventuali provvedimenti disciplinari, comunicazioni ai dipendenti, variazioni contrattuali, verifiche inerenti l'attività di lavoro dei dipendenti.

L'incaricato garantisce assistenza telefonica ed in videoconferenza permanente.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 24 mesi dalla data di sottoscrizione dello stesso o dall'eventuale richiesta di anticipazione dell'incarico, con possibilità da parte dell'Azienda di prolungare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori 6 mesi o di proroga per esigenze non programmate e/o nelle more dell'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016.

3. IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo del contratto è determinato in € 40.000,00, oltre contributo per la cassa di previdenza, accessori, spese generali (15%) ed iva escluse in base alla normativa vigente.

Il pagamento del corrispettivo sarà posticipato con cadenza bimestrale e dietro emissione di documento di fatturazione elettronica.

Il compenso si intende remunerativo di eventuali spese di trasferta sostenute.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura sono richiesti, a pena di inammissibilità della candidatura, il possesso e la comprova dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale per contrattare con gli enti pubblici, come indicato nell'Allegato A;
- iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 15 (quindici) anni e abilitazione al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori da almeno 3 (tre) anni – termini a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso sulla piattaforma SINTEL;
- adeguata competenza ed esperienza nello svolgimento di attività di avvocato esperto di diritto del lavoro maturata attraverso l'espletamento di incarichi legali giudiziali o stragiudiziali in misura minima di 12 svolti nell'ultimo triennio (settembre 2018 – settembre 2021), inerenti i contratti collettivi di cui all'oggetto dell'Avviso, di cui almeno 4 inerenti il contratto di Federmanager;
- assenza di incompatibilità con l'Azienda, traente origine dallo svolgimento, alla data di presentazione della candidatura (per conto di soggetti privati o pubblici) di attività di assistenza giudiziale o negoziale in favore di controparti di Aler. Nel caso di associazione professionale o di società di avvocati, tale incompatibilità si estende a tutti i componenti la predetta associazione e/o società, nonché ai relativi collaboratori delle medesime organizzazioni professionali (requisiti che potranno essere autodichiarati dal legale rappresentante dell'associazione o della società mediante compilazione dell'Allegato A).
- essere in regola con gli obblighi formativi;
- non aver subito censure/provvedimenti applicati in via definitiva da parte degli organi competenti per violazioni del codice deontologico forense;
- essere iscritto sulla piattaforma telematica SINTEL.

Nel caso di associazione professionale o di società di avvocati, i requisiti di ammissione e di valutazione devono essere posseduti dal professionista indicato per la esecuzione del servizio.

Inoltre, al fine della presentazione della candidatura, va resa dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il candidato attesta il possesso dei requisiti di carattere generale.

Si veda **allegato A** “Domanda di ammissione alla selezione”.

5. RISERVATEZZA

L'affidatario dell'incarico dovrà impegnarsi a mantenere assoluta riservatezza in relazione alla documentazione ed alle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico in ottemperanza a quanto disciplinato dall'art. 28 del Codice Deontologico Forense approvato dal CNF nella seduta del 31 gennaio 2014 e pubblicato in Gazzetta ufficiale – serie Generale – n. 241 del 16 ottobre 2014, il cui pieno e totale rispetto è altresì prescritto.

6. MODALITA' E TERMINI PER L'INVIO DELLE CANDIDATURE Sintel

A pena di esclusione, le candidature dovranno pervenire entro e **non oltre le ore del giorno 2021 esclusivamente tramite la piattaforma telematica SINTEL di ARIA S.p.a. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) di Regione Lombardia.**

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica Sintel entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

La domanda, gli allegati ed il curriculum vitae dovranno essere **sottoscritti con modalità digitale** secondo le indicazioni compatibili con la piattaforma telematica Sintel.

Alla domanda di partecipazione ed agli allegati non dovrà essere unita alcuna offerta economica.

Il concorrente dovrà essere debitamente registrato a SINTEL e qualificato per la Stazione Appaltante Aler Bergamo Lecco Sondrio.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Per ulteriori indicazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda ai Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti al seguente link:

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

I concorrenti esonerano Aler Bergamo-Lecco-Sondrio e ARIA Spa da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta, a condizione che il concorrente, entro il termine di scadenza, abbia comunicato alla Stazione Appaltante via fax al n. 035/251185 o mail all'indirizzo PEC: ufficio.appalti@pec.alerbg.it l'impossibilità del caricamento dell'offerta telematica indicando nell'oggetto "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO IN AMBITO DI DIRITTO DEL LAVORO".

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il termine per la presentazione delle candidature è perentorio.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna candidatura pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità della candidatura e la non ammissione alla procedura.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E AGGIUDICAZIONE

Fermi i requisiti di ammissione alla procedura di cui all'art. 4, la selezione tra i candidati ammessi sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei requisiti indicati nel modello (Allegato B) "dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità professionale ai fini dell'ammissione alla procedura e della valutazione delle candidature", da parte di una Commissione all'uopo costituita. È richiesta altresì la presentazione di curriculum, in formato europeo, puntualmente compilato da allegarsi alla "domanda di partecipazione e dichiarazione ex art. 80" (Allegato A) relativo al singolo professionista avvocato candidato per la selezione.

Onde garantire un più puntuale confronto obiettivo e per facilità di analisi, saranno oggetto di valutazione esclusivamente i requisiti presentati utilizzando il modello (Allegato B) "dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità professionale ai fini dell'ammissione alla procedura e della valutazione delle candidature".

Il Curriculum Vitae sarà oggetto di valutazione ai sensi di quanto in seguito disciplinato.

Il punteggio per la valutazione dei titoli, delle esperienze professionali maturate e delle conseguenti competenze è di **massimo 50 punti** che verranno attribuiti da una Commissione costituita all'interno dell'Azienda che valuterà in modo comparativo i requisiti di ciascun candidato ammesso, in base ai seguenti criteri:

- Esperienza specifica nello svolgimento di attività di avvocato nelle materie e per i contratti collettivi oggetto dell'Avviso, da committenti pubblici o privati, che sia ulteriore e diversa rispetto agli incarichi considerati ai fini dell'ammissione di cui al precedente articolo 4 (**0,5 punti per ogni incarico per un massimo di 10 punti**);
- Esperienza specifica nello svolgimento di attività di avvocato nell'applicazione dei contratti di Federmanager che sia ulteriore rispetto agli incarichi considerati ai fini dell'ammissione di cui al precedente articolo 4, da committenti pubblici o privati (**1 punto per ogni incarico per un massimo di 20 punti**);
- Incarichi legali per committenti/datori di Lavoro con qualifica di Enti Pubblici o Ente Pubblici Economici o Società in house agli stessi nell'ambito delle materie oggetto del presente avviso, complessivamente considerati (**1 punto per ogni incarico per un massimo di 20 punti**).

Sulla base dei requisiti presentati nel modello (Allegato B) "dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità professionale ai fini dell'ammissione alla procedura e della valutazione delle candidature" la Commissione definirà i punteggi applicando i punteggi come sopra determinati e redigendo la correlativa graduatoria

In caso di parità di punteggio la Commissione procederà alla valutazione del curriculum vitae presentato e ad eventuale colloquio informativo, valutando precedenti esperienze nell'Azienda o presso aziende soggette al "T.U. in materia di società a partecipazione pubblica" (D.Lgs. 175/2016), ai fini del conferimento dell'incarico.

L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola candidatura ammessa e valutata rispondente all'Avviso.

Costituiscono cause automatiche di esclusione delle candidature:

- La mancanza dei requisiti di ammissione di cui al punto 4 del presente avviso;
- La mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione e dichiarazione ex art. 80 (allegato A);
- La presentazione della candidatura oltre il termine previsto dall'art. 6 del presente avviso;
- La mancata presentazione, laddove richiesta, della documentazione di cui all'art. 10 del presente Avviso.

8. COMMISSIONE VALUTATRICE

La commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, sarà costituita da 3 (tre) membri scelti all'interno dell'Azienda per competenze e professionalità in materia. Il RUP potrà far parte della Commissione.

La Commissione potrà convocare, ove ritenga utile anche ai fini della valutazione e migliore comprensione delle attività dichiarate nel curriculum, il/i candidati ammessi alla procedura per un colloquio informativo in ordine all'oggetto del presente Avviso e all'oggetto dell'incarico. Non è previsto alcun rimborso spese per la partecipazione al colloquio.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e s.m.i., così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- i dati personali richiesti sono raccolti per finalità inerenti la verifica dell'idoneità dei professionisti candidati alla presente procedura e l'eventuale affidamento di incarichi conseguenti, per adempiere agli obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento nonché per la necessità dello stesso di adempiere a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per l'Azienda l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla procedura, nonché di affidare degli incarichi.
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali e professionali, nei modi e per le finalità ivi descritte, costituisce condizione per la partecipazione degli stessi alla procedura di cui al presente Avviso.
- I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. n.50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti e al DPR n.445/2000.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, adottando misure di sicurezza tecniche ed amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

- I dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di affidamento anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.
- ALER si riserva di conservare i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Bergamo Lecco Sondrio nella persona del suo Legale Rappresentante con sede in Bergamo, via Mazzini, 32/a.
- Il Responsabile Protezione dei Dati (DPO) aziendale è il dott. Giuseppe Bottasini, che potrà essere contattato all'indirizzo mail: info@pec.sistemasusio.it
- L'interessato dispone dei diritti specificati dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), di seguito indicati: diritto di accesso ai dati personali (art.15 GDPR); diritto alla rettifica (art.16 GDPR); diritto alla cancellazione (art.17 GDPR); diritto di limitazione al trattamento (art.18 GDPR); diritto alla portabilità dei dati (art.20 GDPR); diritto di opposizione (art.21 GDPR).
- L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la privacy, raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it
- Informativa e consenso al trattamento dei dati personali e modulistica concernente l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali sono disponibili al seguente link: <http://www.aler-bg-lc-so.it/privacy>

10. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE e OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli ex art. 71 del D.P.R. n. 445/00 in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposta di candidatura, negli allegati e nel curriculum, anche con richiesta della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato (ad es. incarichi, fatture, mandati difensivi, abilitazioni e certificazioni ecc.).

La mancata presentazione di quanto richiesto comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto di consulenza con l'Azienda.

L'incaricato si obbliga a rispettare i principi e le prassi operative definite nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) di ALER approvato con PP n. 87 del 13 settembre 2019 e pubblicato sul sito, nonché ad adottare, per quanto di sua competenza, procedure aziendali e/o a tenere comportamenti atti a prevenire la commissione o anche soltanto la tentata commissione di tutte le fattispecie di reato previste dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. **L'inadempimento di tali obblighi darà ad ALER il diritto di sospendere l'esecuzione del contratto, nonché di recedere unilateralmente dallo stesso o di considerarlo comunque risolto, fermo restando il dovere dell'incaricato di risarcire ogni danno conseguente al suo operato non conforme alle prescrizioni della normativa vigente, nonché del MOG e del Codice Etico di ALER.**

11. CODICE ETICO

ALER ha adottato il modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un codice di comportamento, pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale www.aler-bg-lc-so.it, sezione "Amministrazione trasparente".

Nel prendere atto di tale circostanza, gli interessati al presente Avviso si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

12. POLIZZA ASSICURATIVA E CAUZIONI

L'incaricato dovrà premunirsi di idonea polizza assicurativa professionale, così come disciplinata nell'allegato schema di contratto.

L'incaricato dovrà ai sensi ed alle condizioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. costituire idonea cauzione definitiva.

13. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso è reso noto attraverso la piattaforma telematica SINTEL ed è pubblicato sul sito web di Aler Bergamo Lecco Sondrio al seguente link:

<http://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/> nella sezione Avvisi e

Manifestazioni di Interesse L. 120/2020 per almeno 15 giorni naturali consecutivi.

Il responsabile del procedimento è il dott. Roberto Corti roberto.corti@aler-bg-lc-so.it

Aler Bergamo Lecco Sondrio si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento dell'incarico di consulenza in presenza di contingenti

vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le candidature pervenute non soddisfino i requisiti richiesti e non siano pertanto ritenute idonee.

14. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Aler Bergamo-Lecco-Sondrio per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle

Ore 23:00 del giorno 2021

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sulla Piattaforma SINTEL tra i documenti di gara entro le **ore 23:00 del giorno 2021.**

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Bergamo, _____

IL DIRETTORE GENERALE
Diomira Caterina Ida Cretti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

Spett.le Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale
di Bergamo-Lecco-Sondrio

**SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO IN AMBITO DI DIRITTO DEL
LAVORO**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

e

DICHIARAZIONE EX ART. 80 C. 1 E 2 D.LGS. 50/2016

Il/la sottoscritto/a
data e luogo di nascita
libero/a professionista iscritto/a all'Albo di a far data dal
in qualità di
del seguente operatore economico.....
con sede in c.f./p.iva

*In caso di Studio di professionisti associati, Società di professionisti, raggruppamenti temporanei, consorzi stabili di società di professionisti **si indica quale soggetto candidato per la presente selezione il seguente professionista:***

Avv. data e luogo di nascita

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto

e

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un altro Paese appartenente all'Unione Europea, oppure di essere un familiare di un cittadino italiano o di altro Paese appartenente all'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere un cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di essere in possesso del titolo o dei titoli di studio richiesti dal presente avviso pubblico;
- di non aver riportato condanne penali che comportino l'incapacità di contrarre con la P.A., l'interdizione dai pubblici uffici o che incidano sulla moralità professionale;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e,

comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi;

- **di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico;**
- **di essere in possesso della regolarità fiscale, tributaria e previdenziale;**
- **di essere in possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale che assicuri copertura per le attività oggetto della presente procedura;**
- **di avere l'iscrizione alla piattaforma SINTEL Regione Lombardia;**

nonché:

- **l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'articolo 80, comma 1, 2 del D.Lgs. n. 50/2016**
- **ovvero di aver riportato le seguenti condanne** (indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, specificando per ciascuna ruolo, imputazione, condanna):
-
 -
 -

....., li.....

Firma digitale del/la dichiarante

.....
(in alternativa firma del dichiarante con allegata fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda il **curriculum professionale del candidato**, dallo stesso datato e sottoscritto, nonché la copia fotostatica del documento di identità e chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

PEC

La presente dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei seguenti soggetti:

- (a) a cura del singolo professionista;
 - (b) nel caso di Studio di professionisti associati, la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal professionista legittimato a rappresentare lo Studio;
 - (c) nel caso di società di professionisti o di società di ingegneria, la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della società;
 - (d) nel caso di raggruppamenti temporanei la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal mandatario avente rappresentanza;
 - (e) nel caso di consorzi stabili di società di professionisti, società di ingegneria e di Gruppi Europei di Interesse Economico (GEIE) la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della comune struttura di impresa;
- (per tutte le sopra indicate tipologie) anche dai soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o da una carica con potere di rappresentanza nell'anno antecedente la data di ricevimento della presente lettera d'invito

ALLEGATO B

**Spett.le Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale
di Bergamo-Lecco-Sondrio**

**SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO IN AMBITO DI DIRITTO DEL
LAVORO**

**DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' PROFESSIONALE AI FINI
DELL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA e DELLA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Da compilarsi a cura del soggetto candidato

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il _____
Codice fiscale _____ residente a _____ prov. _____
cap. _____ in via _____ n. civ. ____ in qualità di Titolare Legale
Rappresentante / Socio dello Studio _____ con sede in
_____, in via _____ n. ____ codice fiscale n. _____
partita IVA n _____ telefono _____ fax _____

in relazione alla procedura di gara di cui all'oggetto, valendosi della disposizione di cui all'art.46 DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

d i c h i a r a

- di aver conseguito la laurea (laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento, riconosciuta a livello europeo) in _____ in data _____ presso l'Università di _____
- di essere **iscritto all'Albo degli Avvocati** a far data da _____
- e di aver conseguito abilitazione al **patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori** in data _____
- di essere **in regola con gli obblighi formativi professionali**
- di non aver subito censure/provvedimenti applicati in via definitiva da parte degli organi competenti per **violazioni del codice deontologico forense**
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico;
- di aver svolto negli ultimi tre anni (settembre 2018 – settembre 2021) i seguenti servizi attinenti le attività oggetto della presente selezione:

AI FINI DELL'AMMISSIONE (ART. 4 AVVISO DI SELEZIONE):

N.	Dal gg/mm/ aaaa	Al gg/mm/ aaaa	Contratto (Federcasa, Federmanager, Confservizi)	Committente	Oggetto dell'incarico
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

REQUISITI ULTERIORI AI FINI PREMIALI (ART. 7 AVVISO DI SELEZIONE):

N.	Dal gg/mm/ aaaa	Al gg/mm/ aaaa	Contratto (Federcasa, Federmanager, Confservizi)	Committente	Oggetto dell'incarico

....., li.....

Firma digitale del/la dichiarante

.....
(in alternativa firma del dichiarante con allegata fotocopia del documento d'identità, in corso di validità)

SCHEMA DI CONTRATTO

CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO IN AMBITO DI DIRITTO DEL LAVORO – CUI S00225430164202100006 - CIG

TRA

Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Bergamo-Lecco-Sondrio (ALER), con sede legale in Bergamo, Via Mazzini n. 32/a, codice fiscale 00225430164, qui rappresentata dal Direttore Generale Diomira Caterina Ida Cretti (Committente)

E

**Avv., codice fiscale, nato/a a (...)
il .././../, residente in (...) via, con domicilio c/o lo studio legale con sede in (...) via p.iva (Professionista)**

ART. 1 – RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e 2229 e seguenti del c.c., un contratto di collaborazione di lavoro autonomo di natura professionale consistente nello svolgimento di una attività straordinaria e temporanea con le modalità previste nell'Avviso di selezione.

A tale proposito, il collaboratore professionale dichiara di essere iscritto all'Albo degli avvocati di

ART. 2 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico professionale è finalizzato ad assistere e supportare la Direzione Generale nelle materie del diritto del lavoro, con particolare riferimento agli ambiti disciplinare, previdenziale, sindacale e contrattuale in applicazione dei contratti CONF SERVIZI, FEDERCASA e FEDERMANAGER.

In specie sarà richiesto di prestare supporto legale e consulenza in ordine a procedure e questioni di elevata complessità e/o di difficile e dubbia interpretazione, in contesto di ente pubblico che applica al personale contrattualistica di tipo privatistico.

L'incarico potrà riguardare, tra le altre, questioni:

- di diritto del lavoro con riguardo alla disciplina del contratto FEDERCASA;

- di diritto del lavoro con specifico riguardo alla disciplina normativa contrattuale per il personale dirigente delle Aler e degli enti pubblici economici che applicano il contratto di FEDERMANAGER;
- aggiornamenti legislativi e normativi in materia;
- in materia previdenziale;
- in materia di relazioni sindacali;
- assistenza nelle relazioni aziendali e gestione dei rapporti con le OO.SS. interne ed esterne all'azienda, anche per la stesura di Contratti Integrativi Aziendali e per accesso alla decontribuzione per accordi di II livello;
- disponibilità per incontri con RSA/RSU;
- relative agli adempimenti della contrattazione privata e collettiva;
- relative alla contrattazione aziendale (es. orario di lavoro, premi di risultato, flessibilità, controlli sul personale, etc.);
- relative alla disciplina delle visite ispettive o accertamenti;
- predisposizione di regolamenti interni del personale;
- consulenza ed assistenza nelle procedure concorsuali di assunzione del personale;
- assistenza nella costituzione, svolgimento e risoluzione dei rapporti di lavoro subordinato;
- assistenza nella interpretazione contrattuale e nelle scelte di inquadramento del personale;
- pareri legali in ordine a controversie o possibili contenziosi in materia di lavoro.

La consulenza in ambito stragiudiziale deve includere l'analisi e lo studio di problematiche con conseguente relazione scritta/parere legale, in merito alle soluzioni possibili e relative conseguenze, l'aggiornamento costante rispetto alle novità normative, nonché l'assistenza specifica in caso di accordi sindacali, nella stesura di regolamenti aziendali, nella fase di analisi e predisposizione di eventuali provvedimenti disciplinari, comunicazioni ai dipendenti, variazioni contrattuali, verifiche inerenti l'attività di lavoro dei dipendenti.

L'incaricato garantisce assistenza telefonica ed in videoconferenza permanente.

ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Il Professionista si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il

prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Le consulenze dovranno essere fornite nei tempi richiesti dall'Azienda, di norma non inferiori a 3 giorni lavorativi dalla loro formulazione; in caso di quesiti di particolare complessità il Professionista potrà derogare da tale tempistica dando evidenza alla Committente della tempistica stimata di evasione della richiesta.

L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito secondo le indicazioni e le richieste che saranno impartite da ALER e potrà essere svolto sia presso le sedi delle tre UOG di Bergamo, Lecco e Sondrio, sia presso la sede di altri Enti (come Regione Lombardia o Federcasa), sia a mezzo riunioni organizzate presso lo studio del Professionista sito in, sia attraverso il supporto specialistico del Professionista a mezzo mail, contatti telefonici e/o videoconferenza.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico è conferito per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto ovvero dalla data di anticipazione dell'inizio delle prestazioni richieste, come comunicato dalla Committente in data a mezzo.....

L'Azienda si riserva la possibilità di prolungare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori 6 mesi per esigenze non programmate e/o nelle more dell'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

L'incarico oggetto del presente contratto è conferito ai sensi delle disposizioni del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

ART. 5 – COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione di lavoro autonomo viene determinato in euro 40.000,00 (euro quarantamila/00) complessivi per la durata del contratto, oltre contributo per cassa di previdenza, accessori, spese generali (15%) ed IVA, al lordo delle ritenute fiscali a carico del percipiente.

Il compenso si intende remunerativo di eventuali spese di trasferta sostenute.

Il pagamento del corrispettivo sarà posticipato con cadenza bimestrale e dietro emissione di documento di fatturazione elettronica. La fattura elettronica deve ricomprendere, nel campo 1.1.4 “codice destinatario” il codice Y4BPW68 - UOG di Bergamo, destinataria della fattura.

Ogni eventuale spesa e/o costo aggiuntivo per attività complementare necessaria all'Azienda o per trasferta autorizzata dall'Azienda in sede diversa dalle U.O.G. sarà concordata tra le parti e riconosciuta al professionista secondo la normativa vigente.

Il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale tra i redditi di lavoro autonomo di cui all'art. 53 comma 1 del TUIR e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Professionista dovrà, quindi, autonomamente adempiere ai conseguenti obblighi fiscali quali la presentazione della dichiarazione e l'eventuale versamento del conguaglio alle scadenze e secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Il Professionista dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

Al Professionista non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto.

Il Professionista si impegna, ai sensi dell'art. 3, L. 13.08.2010, n. 136, al rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, assumendosi fin d'ora ogni conseguente obbligo.

Il mancato rispetto dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii. comporta la nullità assoluta del contratto.

L'Azienda, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. previa dichiarazione da comunicarsi all'incaricato con pec qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n.136.

Il Professionista dichiara di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli articoli 14 e 16 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

I dati relativi agli estremi bancari identificativi dei conti correnti dedicati dal Professionista, nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti, sono di seguito riportati:

- IBAN:, presso la Banca, Ag./Fil.
- DELEGATO/A: Sig./Sig.ra, nato/a a (...) il .././../, residente in (...), via, codice fiscale

Il Professionista dovrà comunicare tempestivamente, e comunque entro e non oltre 7 giorni, qualsivoglia variazione.

ART. 6 – SUPERVISIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITA' SVOLTE

L'attività svolta dal Professionista nell'ambito del presente incarico, sarà soggetta alla supervisione da parte della Direzione aziendale per valutare il corretto svolgimento dell'incarico e la coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati non siano soddisfacenti, ALER può chiedere al Professionista di integrare i risultati entro il termine che verrà concordato in base alle esigenze di integrazione e comunque non superiore a 30 giorni.

ART. 7 – MOG, CODICE ETICO ed OBBLIGHI EX ART. 28 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679)

Il Professionista si obbliga a rispettare i principi e le prassi operative definite nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) di ALER approvato con PP n. 87 del 13 settembre 2019 e pubblicato sul sito, nonché ad adottare, per quanto di sua competenza, procedure aziendali e/o a tenere comportamenti atti a prevenire la commissione o anche soltanto la tentata commissione di tutte le fattispecie di reato previste dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. L'inadempimento di tali obblighi darà ad ALER il diritto di sospendere l'esecuzione del contratto, nonché di recedere unilateralmente dallo stesso o di considerarlo comunque risolto, fermo restando il dovere dell'incaricato di risarcire ogni danno conseguente al suo operato non conforme alle prescrizioni della normativa vigente, nonché del MOG e del Codice Etico di ALER.

ALER ha adottato il modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un codice di comportamento, pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale www.aler-bg-lc-so.it, sezione "Amministrazione trasparente".

Nel prendere atto di tale circostanza il Professionista si obbliga sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

Il Professionista con sottoscrizione del presente contratto accetta la nomina a Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

Ai sensi dell'art. 4 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), Il titolare del trattamento dei dati personali raccolti nello svolgimento dell'incarico è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Bergamo Lecco Sondrio nella persona del suo Legale Rappresentante con sede in Bergamo, via Mazzini, 32/a.

Ai sensi dell'art. 28 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), il Professionista incaricato assume la veste di Responsabile del trattamento con riferimento ai dati personali di cui è venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico affidato col presente contratto.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. A tal fine si specifica che la durata del trattamento dei dati coincide con la durata del presente contratto.

Al termine dell'incarico di cui al presente contratto si impegna a restituire, in formato riusabile, al Titolare del trattamento tutti i dati personali di cui sia venuto in possesso con contestuale cancellazione delle copie esistenti dai propri archivi, salvo che il diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Il trattamento dei dati personali avverrà con esclusivo riguardo alle finalità per cui è conferito incarico ai sensi del presente contratto.

Le categorie di dati personali oggetto di trattamento riguarderanno le materie inerenti al servizio che con il presente contratto viene affidato al Professionista.

Le categorie di interessati sono individuate nelle persone fisiche e/o giuridiche identificate od identificabili per le quali il professionista sia venuto in possesso dei dati personali in occasione della esecuzione del servizio disciplinato dal presente contratto.

È stabilito il divieto di trasferire i dati personali verso paesi terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28.3.a GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

Il professionista incaricato si assume ogni onere e responsabilità connessi alla suddetta investitura e garantisce quanto segue:

- ai sensi dell'art. 32 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, adottando misure di sicurezza tecniche ed amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati;
- verranno adottate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'Interessato di cui al Capo III del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679);
- assistenza al Titolare del trattamento all'osservanza degli obblighi di cui al Capo IV, sezione 2 e 3 del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679);
- le persone eventualmente autorizzate al trattamento dei dati si impegnano formalmente alla riservatezza ovvero hanno un obbligo legale di riservatezza;
- di mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da altro soggetto da questi delegato.

Il Titolare del trattamento autorizza, in via generale, il Responsabile ivi nominato a ricorrere ad altri responsabili (subfornitori) onde consentirgli di poter svolgere in modo efficiente ed autonomo le attività richieste dal contratto, dandone preventiva comunicazione allo stesso e fatta salva possibilità di opposizione. È a tal uopo prescritta l'osservanza dell'art. 28, comma 4 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

L'inadempimento di tali obblighi darà ad ALER il diritto di sospendere l'esecuzione del contratto, nonché di recedere unilateralmente dallo stesso o di considerarlo comunque risolto, fermo restando il dovere dell'incaricato di risarcire ogni danno conseguente al suo operato non conforme alle prescrizioni sopra indicate.

ART. 8 – RECESSO

ALER si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto corrispondendo al Professionista il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

La volontà di recesso deve essere trasmessa al Professionista, con un preavviso di 30 giorni, a mezzo di lettera raccomandata a.r.

In tale ipotesi, il Professionista ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese anche in deroga a quanto previsto all'art. 1671 c.c.

Dalla data di efficacia del recesso, l'incaricato dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda. L'Azienda effettuerà la verifica di conformità delle prestazioni sino a quel momento eseguite.

Il Professionista può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 60 giorni da trasmettersi al Committente a mezzo di raccomandata a.r.

In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

ART. 9 - PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini di consegna e svolgimento delle attività oggetto del contratto o di errore di esatta esecuzione tale da poter essere rimediato l'Azienda applicherà una penale pari allo 0,3 ‰ (zero virgola tre per mille) del corrispettivo contrattuale globale massimo.

Resta convenuto che il Professionista si intende in ritardo anche nel caso in cui fornisca servizi non conformi alle prescrizioni contenute nell'Avviso, richiamato dal presente contratto.

La stessa penale prevista dal presente comma è applicata anche per ogni giorno di ritardo della consegna della documentazione prevista.

Le penali suindicate non saranno applicate ove l'Azienda ritenga l'inadempimento grave tale da rientrare nei casi di risoluzione.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. previa dichiarazione da comunicarsi al Professionista tramite PEC, nei seguenti casi:

- a) il Contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto il ricorso ad una nuova

procedura ai sensi dell'art. 106, D.lgs. 50/2016;

- b) il Professionista si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura;
- c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente codice;
- d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi dell'Avviso;
- e) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01, che impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- f) nei casi di violazione delle norme del contratto e dell'Avviso.

Nel caso in cui l'Azienda accerti un grave inadempimento ad una delle obbligazioni assunte con il presente contratto tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, la stessa formulerà la contestazione degli addebiti e contestualmente assegnerà un termine, non inferiore a quindici giorni, entro i quali il Professionista potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni ovvero scaduto il termine senza che il Professionista abbia risposto, l'Azienda ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, di incamerare la garanzia ove essa non sia stata ancora restituita ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno; resta salvo in ogni caso il diritto dell'Azienda al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Qualora il Professionista ritardi per negligenza l'esecuzione delle prestazioni rispetto alle previsioni del contratto, l'Azienda assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali l'incaricato deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, l'Azienda potrà risolvere il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto il Professionista ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 ed altresì delle somme dovute all'Azienda in conseguenza dell'inadempimento, sia in applicazione delle penali contrattuali, sia per l'obbligo di risarcire l'eventuale maggior danno subito dall'Azienda.

ART. 11 – PROPRIETA', RISERVATEZZA, DEONTOLOGIA

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà di ALER. Pertanto il Professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto di ALER.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il Professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

Il Professionista dovrà impegnarsi, per sé e per i propri collaboratori, a mantenere assoluta riservatezza in relazione alla documentazione e alle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico in ottemperanza a quanto disciplinato dall'art. 28 del Codice Deontologico Forense approvato dal CNF nella seduta del 31 gennaio 2014 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale - serie Generale - n. 241 del 16 ottobre 2014, il cui pieno e totale rispetto è altresì prescritto.

ART. 12 – DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE, POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista assume in proprio ogni responsabilità, per tutta la durata del contratto, per qualsiasi danno causato a persone o beni in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'incaricato ha presentato idonea polizza/e assicurativa (di responsabilità professionale) n. _____ stipulata con la compagnia _____ in data _____.

La polizza dovrà espressamente prevedere la copertura degli eventuali danni subiti ed il rimborso diretto dei danni all'Azienda. Il massimale non dovrà essere inferiore a € 500.000,00 unico per sinistro, per danni alle persone e per danni alle cose. Indipendentemente dall'obbligo sopraccitato, il Professionista assume a proprio carico ogni responsabilità sia civile che penale, conseguente agli eventuali danni provocati a persone o cose. La citata polizza dovrà avere validità non inferiore alla durata del servizio.

Il Professionista risponde pure dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare ad ALER per il fatto del soggetto gestore medesimo o del personale nell'espletamento del servizio, sollevando pertanto ALER da qualsiasi controversia che al riguardo le venisse mossa.

Resta ferma l'intera responsabilità del Professionista anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalle polizze.

ART. 13 - CAUZIONI

Ai sensi ed alle condizioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. l'incaricato ha costituito la cauzione definitiva a mezzo di (polizza fidejussoria) n. _____ per un importo di € _____ emessa da Banca _____ in data _____

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la Stazione Appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di pagamento dell'ultima fattura emessa dall'Appaltatore.

ART. 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222, 2229 e segg. del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

ART. 15 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), si informa che:

- i dati personali richiesti sono raccolti per finalità inerenti la verifica dell'idoneità dei professionisti tecnici alla presente procedura e l'eventuale affidamento di incarichi conseguenti, per adempiere agli obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento nonché per la necessità dello stesso di adempiere a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per l'Azienda l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla procedura, nonché di affidare degli incarichi.

- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali e professionali, nei modi e per le finalità ivi descritte, costituisce condizione per il conferimento dell'incarico di cui al presente contratto.
- I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. n.50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti e al DPR n.445/2000.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, adottando misure di sicurezza tecniche ed amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.
- I dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di affidamento anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.
- ALER si riserva di conservare i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Bergamo Lecco Sondrio nella persona del suo Legale Rappresentante con sede in Bergamo, via Mazzini, 32/a.
- Il Responsabile Protezione dei Dati (DPO) aziendale è il dott. Giuseppe Bottasini, che potrà essere contattato all'indirizzo mail: info@pec.sistemasusio.it
- L'interessato dispone dei diritti specificati dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), di seguito indicati: diritto di accesso ai dati personali (art.15 GDPR); diritto alla rettifica (art.16 GDPR); diritto alla cancellazione (art.17 GDPR); diritto di limitazione al trattamento (art.18 GDPR); diritto alla portabilità dei dati (art.20 GDPR); diritto di opposizione (art.21 GDPR).
- L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la privacy, raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it
- Informativa e consenso al trattamento dei dati personali e modulistica concernente l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali sono disponibili al seguente link: <http://www.aler-bg-lc-so.it/privacy>

ART. 17 – FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il Professionista dichiara di accettare la competenza esclusiva del Foro di Bergamo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bergamo,

IL PROFESSIONISTA

.....

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

IL DIRETTORE GENERALE

Diomira Caterina Ida Cretti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)