

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 398 del 27 agosto 2021

APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA A COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA E AUTORIZZAZIONE ALL'INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA.

il Direttore Generale

Premesso che:

- con Provvedimenti del Presidente n. 94 del 25 settembre 2019 e n. 96 in data 8 ottobre 2019 sono stati nominati i componenti dell'Organismo di Vigilanza aziendale prescritto dal D.Lgs. 231/2001;
- le nomine di cui sopra risultano in scadenza alla data del 31 dicembre 2021;

Considerato che:

- si rende pertanto necessario procedere alla nomina dei nuovi componenti dell'Organismo di Vigilanza che entreranno in carica a decorrere dal 01 gennaio 2022, onde garantire continuità nel servizio;
- come disciplinato dal MOGC (Modello di Organizzazione Gestione e Controllo), approvato con Provvedimento del Presidente n. 87 del 13/09/2019, il suddetto Organismo di compone di n. 3 membri esterni con durata dell'incarico di anni 3;
- a fronte di incarico di RUP conferito con mail in data 07/07/2021, il dott. Roberto Corti ha predisposto lo schema di Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di che trattasi, corredato da: allegato a) domanda di partecipazione e dichiarazione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016; allegato b) dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità professionale ai fini dell'ammissione alla procedura e della valutazione delle candidature; schema di contratto;
- il servizio ha per oggetto tutte le prestazioni indicate nell'allegato schema di Avviso di selezione pubblica;

Richiamate le Direttive regionali per l'anno 2021, approvate con DGR XI/3897 del 23/11/2020, ai sensi delle quali le ALER:

- sono tenute ad acquisire le categorie merceologiche di cui ai DPCM in materia esclusivamente tramite i soggetti aggregatori;
- sono tenute ad aderire alle convenzioni, agli accordi quadro e ad ogni altro strumento contrattuale attivato dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti spa (ARIA);
- in assenza di tali strumenti, aderiscono alle convenzioni CONSIP o, in alternativa, procedono autonomamente all'acquisto attraverso la piattaforma SINTEL o MEPA impiegando, in ogni caso, i parametri di prezzo/qualità della convenzione CONSIP come limiti massimi;
- solo per le categorie merceologiche mancanti possono procedere autonomamente all'acquisizione, senza i vincoli di parametro prezzo/qualità, mediante piattaforma SINTEL; eventuali deroghe devono essere adeguatamente motivate;

Verificato dal RUP che:

- gli strumenti contrattuali attivi presso ARIA e CONSIP non contemplano convenzioni per la prestazione in oggetto;

- essendo mancanti le categorie merceologiche oggetto dell'incarico, è pertanto possibile procedere autonomamente all'acquisizione, senza i vincoli di parametro prezzo/qualità, mediante piattaforma SINTEL;

Visti:

- l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che per ogni intervento venga nominato un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, che recita "L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice";
- la Legge Regionale n. 16 del 8 Luglio 2016 - Disciplina regionale dei servizi abitativi;
- l'art. 5 dello Statuto Aziendale ai sensi del quale è competenza del Presidente provvedere alla nomina dell'Organismo Di Vigilanza;
- l'art. 9 dello Statuto Aziendale, che regola le competenze in capo al Direttore Generale;

Acquisita agli atti e fatta propria la proposta del RUP, dott. Roberto Corti, nonché il parere del Dirigente vicario dell'Area Appalti e Contratti, Dott. Vinicio Sesso, e il suo visto in qualità di vicario del Dirigente dell'Area Amministrativa, in merito alla regolarità del presente atto sotto i profili di competenza;

Determina

per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di approvare lo schema di "AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA A COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO", allegato alla presente unitamente ai relativi allegati e schema di contratto;
2. di autorizzare il RUP, dott. Roberto Corti, all'espletamento della procedura di selezione mediante Piattaforma telematica SINTEL, disponendo altresì la pubblicazione sul sito web aziendale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" – "Avvisi e Manifestazioni di Interesse L. 120/2020", dell'Avviso di cui allo schema approvato con la presente e degli ulteriori allegati;
3. di stabilire che l'incarico avrà durata di anni 3 (tre) con decorrenza dal 01/01/2022 al 31/12/2024, con possibilità da parte dell'Azienda di prolungamento per ulteriori 6 mesi o di proroga per esigenze non programmate e/o nelle more dell'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento di nuovo incarico inerente all'oggetto;

4. di specificare che il compenso professionale forfettario mensile omnicomprensivo è fissato per il Presidente in euro 750,00 e per ciascuno dei componenti in euro 580,00 oltre contributo per cassa di previdenza, accessori, spese generali (15%) ed IVA, al lordo delle ritenute fiscali a carico del percipiente;
5. di confermare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) oggetto del presente atto il dott. Roberto Corti;
6. di riservarsi la nomina della Commissione di valutazione delle candidature, della quale il RUP potrà essere membro, una volta scaduto il termine per la loro presentazione;
7. di demandare agli uffici le attività necessarie alla esecuzione della presente determinazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Diomira Caterina Ida Cretti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

Stazione appaltante: ALER Bergamo Lecco Sondrio

indirizzo: Via Mazzini 32/A – 24128 Bergamo C.F./P.I. 00225430164
telefono: 035/259595
fax: 035/251185

posta elettronica: ufficio.appalti@aler-bg-lc-so.it
PEC: ufficio.appalti@pec.alerbg.it
RUP: dott. Roberto Corti

SCHEMA

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA A COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO.

ALER BG-LC-SO intende identificare una platea di potenziali soggetti interessati all'affidamento dell'incarico di componente dell'Organismo di Vigilanza (OdV) prescritto dal D.Lgs. 231/2001.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di dare luogo o meno all'affidamento, senza che coloro che abbiano manifestato interesse possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Aler Bergamo Lecco Sondrio è un ente pubblico di natura economica dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale ed organizzativa, patrimoniale e contabile e di proprio Statuto approvato dal Consiglio Regionale.

L'Azienda ha la propria sede legale in Bergamo, via Giuseppe Mazzini, 32/A, e si articola in n. 3 Unità Operative Gestionali in Bergamo, presso la sede legale, Lecco e Sondrio.

Il rapporto contrattuale che verrà instaurato si configura come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il Professionista e l'Azienda, essendo il Professionista incaricato chiamato a svolgere in piena autonomia ed indipendenza le funzioni di componente dell'Organismo di Vigilanza.

Ciascun componente dell'OdV dovrà fornire una garanzia di operato obiettivo, autorevole e indipendente, tale da assicurare la credibilità e l'integrità sia dell'OdV che delle sue funzioni.

In particolare, l'OdV dovrà svolgere i compiti specifici di cui alla *PARTE GENERALE – PUNTO H)* "L'Organismo di Vigilanza ed il sistema disciplinare" del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (M.O.G.) disponibile sul sito aziendale all'indirizzo:

[http://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/disposizioni-general/Modello-organizzativo-dlgs-231-](http://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/disposizioni-general/Modello-organizzativo-dlgs-231-2001/)

[2001/](#) “Modello di Organizzazione Gestione e controllo – versione 2018 (approvato con Provvedimento del Presidente n. 87 del 13.9.19)”, cui si rimanda.

L’OdV curerà lo svolgimento di attività formative sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza al personale dell’Azienda.

L’OdV svolgerà anche le funzioni di OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) con i compiti previsti dalla normativa vigente.

Si intendono in ogni caso ricomprese nell’oggetto dell’incarico tutte le attività, anche non esplicitamente indicate nel presente avviso o nel M.O.G., che devono comunque intendersi ricomprese in quanto utili al corretto ed efficace espletamento della funzione di componente dell’Organismo di Vigilanza e tutte quelle attività che dovessero in qualche modo essere attribuite da leggi nazionali (in particolare D.Lgs. 231//2001) /regionali e/o anche da Linee Guida ANAC, nonché nel rispetto delle “linee guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo - ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231” di Confindustria del giugno 2001.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di anni 3 (tre) a decorrere dal 01 gennaio 2022 sino alle ore 24:00 del giorno 31 dicembre 2024, con possibilità da parte dell’Azienda di prolungare il contratto per ulteriori 6 mesi o di proroga per esigenze non programmate e/o nelle more dell’espletamento di una nuova procedura per l’affidamento dell’incarico in oggetto ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

3. IMPORTO DEL CONTRATTO

Il compenso professionale forfettario mensile onnicomprensivo è fissato per il Presidente in euro 750,00 e per ciascuno dei componenti in euro 580,00 oltre contributo per cassa di previdenza, accessori, spese generali (15%) ed IVA, al lordo delle ritenute fiscali a carico del percipiente. Il compenso si intende remunerativo di eventuali spese di trasferta sostenute.

Il pagamento del corrispettivo sarà posticipato con cadenza bimestrale e dietro emissione di documento di fatturazione elettronica.

Ogni eventuale spesa e/o costo aggiuntivo per attività complementare necessaria all'Azienda o per trasferta autorizzata dall'Azienda in sede diversa dalle U.O.G. sarà concordata tra le parti e riconosciuta al professionista secondo la normativa vigente.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura sono richiesti, a pena di inammissibilità della candidatura, il possesso e la comprova dei seguenti requisiti:

➤ **requisiti di carattere generale per contrattare con gli enti pubblici**, come indicato nell'Allegato

A:

- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso della cittadinanza italiana o di un altro Paese appartenente all'Unione Europea, oppure essere un familiare di un cittadino italiano o di altro Paese appartenente all'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere un cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- non aver riportato condanne penali che comportino l'incapacità di contrarre con la P.A., l'interdizione dai pubblici uffici o che incidano sulla moralità professionale;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi;
- assenza di situazioni di concreta o potenziale incompatibilità, inconfiribilità o di concreto o potenziale conflitto di interessi con l'Azienda;
- assenza di rapporti di parentela con amministratori o dipendenti dell'Azienda;
- possesso della regolarità fiscale, tributaria e previdenziale;
- possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale che assicuri copertura per le attività oggetto della presente procedura;
- iscrizione alla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia;

- conoscenza e accettazione del Codice Etico aziendale, reperibile all'indirizzo: <http://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/disposizioni-general/modello-organizzativo-dlgs-231-2001/> “Modello di Organizzazione Gestione e controllo – versione 2018 (approvato con Provvedimento del Presidente n. 87 del 13.9.19)” / - Allegati dal n. 1 al n. 10 del MOG versione 2018;
- conoscenza e accettazione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, reperibile all'indirizzo: <http://www.aler-bg-lc-so.it/wp-content/uploads/2015/06/Patto-Integrita-contratti-pubblici.pdf> ;
- **possesso dei seguenti requisiti di carattere professionale**, come indicato **nell'Allegato B**:
 - **iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili o degli Avvocati o all'Albo Unico degli Ingegneri e comprovato esercizio della professione da almeno 5 anni alla data della presentazione dell'istanza di partecipazione**;
 - aver maturato esperienze professionali in almeno uno dei seguenti settori:
 - avvocatura penale/amministrativa (Presidente: Avvocato con provata esperienza in ambito penale ed in particolare dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001);
 - contabile;
 - contrattualistica aziendale;
 - docenza e/o formazione di lavoratori;
 - appalti in strutture pubbliche;
 - sicurezza sul lavoro.
 - **esecuzione di almeno n. 5 incarichi nelle attività di cui all'Avviso (OdV; OIV), di cui almeno n. 1 incarico presso Enti Pubblici, Enti Pubblici Economici o Società in house providing**;
 - possesso del titolo o dei titoli di studio richiesti dal presente Avviso pubblico;
 - essere in regola con gli obblighi formativi;
 - non aver subito censure/provvedimenti applicati in via definitiva da parte degli organi competenti per violazioni del codice deontologico professionale.

Onde garantire un più puntuale confronto obiettivo e per facilità di analisi, saranno oggetto di valutazione esclusivamente i requisiti presentati utilizzando il modello (Allegato B) “dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità professionale ai fini dell'ammissione alla procedura e della valutazione delle candidature”.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo art. 6. **La mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa.**

Nel caso di associazione professionale o di società di professionisti, i requisiti di ammissione e di valutazione devono essere posseduti dal professionista indicato per la esecuzione del servizio.

Inoltre, al fine della presentazione della candidatura, va resa dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il candidato attesta il possesso dei requisiti di carattere generale.

5. RISERVATEZZA

L'affidatario dell'incarico dovrà impegnarsi a mantenere assoluta riservatezza in relazione alla documentazione e alle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico nel rispetto dei Codici Deontologici professionali, il cui pieno e totale rispetto è altresì prescritto.

6. MODALITA' E TERMINI PER L'INVIO DELLE CANDIDATURE

A pena di esclusione le candidature dovranno pervenire entro e **non oltre le ore 18.00 del giorno** **2021 esclusivamente tramite la piattaforma telematica SINTEL di ARIA S.p.a. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) di Regione Lombardia.**

La documentazione richiesta deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica SINTEL, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle candidature, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

La domanda, gli allegati e il curriculum vitae dovranno essere **sottoscritti con modalità digitale** secondo le indicazioni compatibili con la piattaforma telematica SINTEL.

Alla domanda di partecipazione e agli allegati non dovrà essere unita alcuna offerta economica.

Il concorrente dovrà essere debitamente registrato a SINTEL e qualificato per la Stazione Appaltante Aler Bergamo Lecco Sondrio.

Il candidato dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Per ulteriori indicazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda ai Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti al seguente link:

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si invita a contattare il Contact Center di ARIA spa scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

I candidati esonerano Aler Bergamo-Lecco-Sondrio e ARIA Spa da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta, a condizione che il concorrente, entro il termine di scadenza, abbia comunicato alla Stazione Appaltante via fax al n. 035/251185 o all'indirizzo PEC: ufficio.appalti@pec.alerbg.it l'impossibilità del caricamento dell'offerta telematica indicando nell'oggetto "AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA A COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI ALER BERGAMO LECCO SONDRIO".

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il termine per la presentazione delle candidature è perentorio.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna candidatura pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità della candidatura e la non ammissione alla procedura.

7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

La Commissione valutatrice valuterà, ai soli fini dell'ammissione, quanto certificato nei modelli allegato A) e allegato B).

Considerata l'esigenza di multidisciplinarietà nella composizione dell'Organismo di Vigilanza, la Commissione valutatrice redigerà tre distinti elenchi in corrispondenza di ciascun Ordine Professionale di appartenenza (nello specifico: Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili; Ordine degli Avvocati; Albo Unico degli Ingegneri).

I singoli elenchi degli ammessi verranno trasmessi all'Organo competente ai sensi dello Statuto aziendale, affinché proceda con proprio atto alla nomina dei componenti dell'Organismo di Vigilanza.

I citati elenchi rimarranno nella disponibilità dell'Azienda ai fini di eventuali necessità sostitutive sino al termine della durata contrattuale prevista dall'art. 2 del presente Avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento, e di procedere alla formalizzazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, per ciascuna figura professionale richiesta, purché ritenuta congrua e idonea.

Costituiscono cause automatiche di esclusione delle candidature:

- La mancanza dei requisiti di ammissione di cui al punto 4 del presente Avviso;
- La mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione e dichiarazione ex art. 80 (allegato A);
- La presentazione della candidatura oltre il termine previsto dall'art. 6 del presente Avviso;
- La mancata presentazione, laddove richiesta, della documentazione di cui all'art. 10 del presente Avviso.

8. COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione di valutazione delle candidature, nominata con provvedimento del Direttore Generale, sarà costituita da n. 3 (tre) membri scelti per competenze e professionalità in materia. Il RUP potrà far parte della Commissione.

La Commissione potrà convocare, ove ritenga utile anche ai fini della valutazione e migliore comprensione delle attività dichiarate nel curriculum, i candidati ammessi alla procedura per un colloquio informativo in ordine all'oggetto del presente Avviso e all'oggetto dell'incarico. Non è previsto alcun rimborso spese per la partecipazione al colloquio.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e s.m.i., così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- i dati personali richiesti sono raccolti per finalità inerenti la verifica dell'idoneità dei professionisti candidati alla presente procedura e l'eventuale affidamento di incarichi

conseguenti, per adempiere agli obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento nonché per la necessità dello stesso di adempiere a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per l'Azienda l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla procedura, nonché di affidare degli incarichi.
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali e professionali, nei modi e per le finalità ivi descritte, costituisce condizione per la partecipazione degli stessi alla procedura di cui al presente Avviso.
- I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. n.50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti e al DPR n.445/2000.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, adottando misure di sicurezza tecniche ed amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.
- I dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di affidamento anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.
- L'Azienda si riserva di conservare i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Bergamo Lecco Sondrio, nella persona del suo Legale Rappresentante, con sede in Bergamo, via Mazzini, 32/a.
- Il Responsabile Protezione dei Dati (DPO) aziendale è il dott. Giuseppe Bottasini, che potrà essere contattato all'indirizzo mail: info@pec.sistemasusio.it
- L'interessato dispone dei diritti specificati dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), di seguito indicati: diritto di accesso ai dati personali (art.15 GDPR); diritto alla rettifica (art.16 GDPR);

diritto alla cancellazione (art.17 GDPR); diritto di limitazione al trattamento (art.18 GDPR); diritto alla portabilità dei dati (art.20 GDPR); diritto di opposizione (art.21 GDPR).

- L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la privacy, raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it
- Informativa e consenso al trattamento dei dati personali e modulistica concernente l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali sono disponibili al seguente link: <http://www.aler-bg-lc-so.it/privacy>

10. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE E OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'Azienda provvederà ad effettuare i controlli ex art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposta di candidatura, negli allegati e nel curriculum, anche con richiesta della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato (ad es. incarichi, fatture, mandati difensivi, abilitazioni e certificazioni ecc.).

La mancata presentazione di quanto richiesto comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto contrattuale con l'Azienda.

L'incaricato si obbliga a rispettare i principi e le prassi operative definite nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) approvato con PP n. 87 del 13 settembre 2019 e pubblicato sul sito, nonché ad adottare, per quanto di sua competenza, procedure aziendali e/o a tenere comportamenti atti a prevenire la commissione o anche soltanto la tentata commissione di tutte le fattispecie di reato previste dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. **L'inadempimento di tali obblighi darà ad ALER il diritto di sospendere l'esecuzione del contratto, nonché di recedere unilateralmente dallo stesso o di considerarlo comunque risolto, fermo restando il dovere dell'incaricato di risarcire ogni danno conseguente al suo operato non conforme alle prescrizioni della normativa vigente, nonché del MOG e del Codice Etico aziendale.**

11. CODICE ETICO

L'Azienda ha adottato il modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un codice di comportamento, pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale www.aler-bg-lc-so.it, sezione "Amministrazione trasparente".

Nel prendere atto di tale circostanza, gli interessati al presente Avviso si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

12. POLIZZA ASSICURATIVA E CAUZIONI

L'incaricato dovrà premunirsi di idonea polizza assicurativa professionale, così come disciplinata nell'allegato schema di contratto.

L'incaricato dovrà ai sensi ed alle condizioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. costituire idonea cauzione definitiva.

13. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso è reso noto attraverso la piattaforma telematica SINTEL ed è pubblicato sul sito web aziendale al seguente link:

<http://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/> nella sezione Avvisi e Manifestazioni di Interesse L. 120/2020 per almeno 15 giorni naturali consecutivi.

Il responsabile del procedimento è il dott. Roberto Corti roberto.corti@aler-bg-lc-so.it

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento dell'incarico di consulenza in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le candidature pervenute non soddisfino i requisiti richiesti e non siano pertanto ritenute idonee.

14. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Azienda per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il perentorio termine delle

Ore 23:00 del giorno 2021

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sulla Piattaforma SINTEL tra i documenti di gara entro
le **ore 23:00 del giorno 2021.**

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Bergamo, _____

IL DIRETTORE GENERALE

Diomira Caterina Ida Cretti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

Spett.le Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale
di Bergamo-Lecco-Sondrio

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA A COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI
VIGILANZA DI ALER BERGAMO-LECCO-SONDRIO**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

e

DICHIARAZIONE EX ART. 80 C. 1 E 2 D.LGS. 50/2016

Il/la sottoscritto/a
data e luogo di nascita
libero/a professionista iscritto/a all'Albo/Ordine di
a far data dal c.f./p.iva e residente in (...)
alla via/piazza

con studio in (...) alla via/piazza

*In caso di Studio di professionisti associati, Società di professionisti, raggruppamenti temporanei, consorzi stabili di società di professionisti **si indica quale soggetto candidato per la presente selezione il seguente professionista:***

nome e cognome data e luogo di nascita

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto

e

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un altro Paese appartenente all'Unione Europea, oppure di essere un familiare di un cittadino italiano o di altro Paese appartenente all'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere un cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di non aver riportato condanne penali che comportino l'incapacità di contrarre con la P.A., l'interdizione dai pubblici uffici o che incidano sulla moralità professionale;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi;
- assenza di situazioni di concreta o potenziale incompatibilità, inconfiribilità o di concreto o potenziale conflitto di interessi con ALER BG-LC-SO;
- assenza di rapporti di parentela con amministratori o dipendenti di ALER BG-LC-SO;
- di essere in possesso della regolarità fiscale, tributaria e previdenziale;

- di essere in possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale che assicuri copertura per le attività oggetto della presente procedura;
- di avere l'iscrizione alla piattaforma SINTEL Regione Lombardia;
- conoscenza e accettazione del Codice Etico di ALER BG-LC-SO reperibile all'indirizzo: <http://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/disposizioni-general/modello-organizzativo-dlgs-231-2001/> "Modello di Organizzazione Gestione e controllo – versione 2018 (approvato con Provvedimento del Presidente n. 87 del 13.9.19)" / - Allegati dal n. 1 al n. 10 del MOG versione 2018
- conoscenza e accettazione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, reperibile all'indirizzo: <http://www.aler-bg-lc-so.it/wp-content/uploads/2015/06/Patto-Integrita-contratti-pubblici.pdf>
- l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'articolo 80, comma 1, 2 del D.Lgs. n. 50/2016:
 - **ovvero di aver riportato** (indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, specificando per ciascuna ruolo, imputazione, condanna):
 -
 -
 -

....., li.....

Firma digitale del/la dichiarante

.....
 (in alternativa firma del dichiarante con allegata fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda il **curriculum professionale del candidato**, dallo stesso datato e sottoscritto, nonché la copia fotostatica del documento di identità e chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

PEC

La presente dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei seguenti soggetti:

- (a) a cura del singolo professionista;
- (b) nel caso di Studio di professionisti associati, la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal professionista legittimato a rappresentare lo Studio;
- (c) nel caso di società di professionisti o di società di ingegneria, la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della società;
- (d) nel caso di raggruppamenti temporanei la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal mandatario avente rappresentanza;
- (e) nel caso di consorzi stabili di società di professionisti, società di ingegneria e di Gruppi Europei di Interesse Economico (GEIE) la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della comune struttura di impresa;

(per tutte le sopra indicate tipologie) anche dai soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o da una carica con potere di rappresentanza nell'anno antecedente la data di ricevimento della presente lettera d'invito

Spett.le Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale
di Bergamo-Lecco-Sondrio

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA A COMPONENTE
DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI ALER BERGAMO-LECCO-SONDRIO**

**DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' PROFESSIONALE AI FINI
DELL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E DELLA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Da compilarsi a cura del soggetto candidato

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il _____ Codice
fiscale _____ residente a _____ prov. _____ cap.
_____ in via _____ n. civ. ____ in qualità di Titolare Legale
Rappresentante / Socio dello Studio _____ con sede in
_____, in via _____ n. ____ codice fiscale n. _____
partita IVA n. _____ telefono _____ fax _____

in relazione alla procedura di gara di cui all'oggetto, valendosi della disposizione di cui all'art.46 DPR
445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art.
75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

dichiara

- di aver conseguito la laurea (laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento, riconosciuta a livello europeo) in _____ in data _____ presso l'Università di _____
- di essere **iscritto all'Albo/Ordine** _____ di _____ a far data da _____
- di **esercitare di fatto la professione da almeno 5 anni** alla data di presentazione della domanda
- di essere **in regola con gli obblighi formativi professionali**
- di non aver subito censure/provvedimenti applicati in via definitiva da parte degli organi competenti per **violazioni del codice deontologico professionale**
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico;
- di aver maturato esperienze professionali in almeno uno dei seguenti settori:
 - avvocatura penale/amministrativa (Presidente: Avvocato con provata esperienza in ambito penale ed in particolare dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001);
 - contabile;
 - contrattualistica aziendale;
 - docenza e/o formazione di lavoratori;
 - appalti in strutture pubbliche;
 - sicurezza sul lavoro.

(ELENCARE GLI INCARICHI DI CUI SOPRA)

N.	Dal gg/mm/ aaaa	Al gg/mm/ aaaa	Committente	Oggetto dell'incarico

- di avere eseguito almeno n. 5 incarichi nelle attività di cui all'Avviso (OdV; OIV), di cui almeno n. 1 incarico presso Enti Pubblici, Enti Pubblici Economici o Società in house providing

(ELENCARE GLI INCARICHI DI CUI SOPRA)

N.	Dal gg/mm/ aaaa	Al gg/mm/ aaaa	Committente	Oggetto dell'incarico

....., li.....

Firma digitale del/la dichiarante

.....
(in alternativa firma del dichiarante con allegata fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante)

SCHEMA

CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COMPONENTE

DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

CIG

TRA

L'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Bergamo-Lecco-Sondrio (ALER), con sede legale in Bergamo, Via Mazzini n. 32/a, codice fiscale 00225430164, qui rappresentata dal Direttore Generale Diomira Caterina Ida Cretti (Committente)

E

Avv./Dott./Ing....., codice fiscale, nato/a a (...) il .././..., residente in (...) via, con domicilio c/o lo studio legale con sede in (...) via p.iva (Professionista)

PREMESSO CHE

- con Determinazione del Direttore Generale n. del è stato approvato l'Avviso di manifestazione di interesse alla nomina dell'Organismo di Vigilanza di Aler Bergamo-Lecco-Sondrio mediante selezione pubblica comparativa per curriculum ed eventuale colloquio;
- a seguito dell'esperimento del procedimento di selezione l'Avv./Dott./Ing. è risultato idoneo ad assumere il presente incarico;
- con Provvedimento del Presidente n. del è stato deliberato l'affidamento dell'incarico al Professionista quale esperto per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'Avviso di selezione con corrispondente nomina a **Componente/Presidente** dell'Organismo di Vigilanza;
- in data il Professionista ha accettato la nomina di cui al Provvedimento del Presidente sopra citato;
- il Professionista ha trasmesso ad ALER la documentazione comprovante i requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto.

ART. 1 – RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e 2229 e seguenti del c.c., un contratto di collaborazione di lavoro autonomo di natura professionale consistente nello svolgimento di una attività straordinaria e temporanea con le modalità previste nell'Avviso di selezione.

A tale proposito, il collaboratore professionale dichiara di essere iscritto all'Albo/Ordine di

ART. 2 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Professionista si impegna ad eseguire con la massima diligenza i compiti inerenti all'incarico di **componente/presidente**, dell'Organismo di Vigilanza come previsti dalle normative vigenti ed indicati nell'Avviso, che costituisce parte integrante del presente contratto ancorché non materialmente allegato. L'Organismo di Vigilanza svolge altresì funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione con i compiti previsti dalla normativa vigente.

Ciascun componente dell'OdV dovrà fornire una garanzia di operato obiettivo, autorevole ed indipendente, tale da assicurare la credibilità e l'integrità sia dell'OdV che delle sue funzioni.

In particolare l'OdV dovrà svolgere i compiti specifici di cui alla PARTE GENERALE – PUNTO H) "L'Organismo di Vigilanza ed il sistema disciplinare" del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (M.O.G.) di ALER Bergamo – Lecco – Sondrio disponibile sul sito aziendale all'indirizzo <http://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/disposizioni-general/modello-organizzativo-dlgs-231-2001/> "Modello di Organizzazione Gestione e controllo – versione 2018 (approvato con Provvedimento del Presidente n. 87 del 13.9.19)", cui si rimanda.

L'OdV curerà lo svolgimento di attività formativa sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza al personale dell'Azienda.

Si intendono in ogni caso ricomprese nell'oggetto dell'incarico tutte le attività, anche non esplicitamente indicate nel presente avviso o nel M.O.G., che devono comunque intendersi ricomprese in quanto utili al corretto ed efficace espletamento della funzione di componente dell'Organismo di Vigilanza e tutte quelle attività che dovessero in qualche modo essere attribuite da Leggi nazionali (in particolare D.Lgs. 231//2001) /regionali e/o anche da Linee Guida ANAC, nonché nel rispetto delle "linee guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo-ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231" di Confindustria del giugno 2001.

ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Il Professionista si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici ma ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione dei compiti assegnati.

ALER assume l'obbligo di produrre al Professionista la documentazione richiesta, necessaria all'espletamento dell'incarico. ALER deve altresì collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e di verifica presso le proprie sedi ed uffici nonché per il controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico ha inizio il giorno 01 gennaio 2022 alle ore 0:00 e si concluderà il giorno 31 dicembre 2024 alle ore 24:00.

L'Azienda si riserva la possibilità di prolungare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori 6 mesi per esigenze non programmate e/o nelle more dell'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

L'incarico oggetto del presente contratto è conferito ai sensi delle disposizioni del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

ART. 5 – COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso professionale forfettario mensile onnicomprensivo è fissato in **euro 750,00 (per il Presidente) / euro 580,00 (per i componenti)**, oltre contributo per cassa di previdenza, accessori, spese generali (15%) ed IVA, al lordo delle ritenute fiscali a carico del percipiente. Il compenso si intende remunerativo di eventuali spese di trasferta sostenute.

Il pagamento del corrispettivo sarà posticipato con cadenza bimestrale e dietro emissione di documento di fatturazione elettronica. La fattura elettronica deve ricomprendere, nel campo 1.1.4 "codice destinatario" il codice Y4BPW68 - UOG di Bergamo, destinataria della fattura.

Ogni eventuale spesa e/o costo aggiuntivo per attività complementare necessaria all'Azienda o per trasferta autorizzata dall'Azienda in sede diversa dalle U.O.G. sarà concordata tra le parti e riconosciuta al professionista secondo la normativa vigente.

Il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale tra i redditi di lavoro autonomo di cui all'art. 53 comma 1 del TUIR e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Professionista dovrà, quindi, autonomamente adempiere ai conseguenti obblighi fiscali quali la presentazione della dichiarazione e l'eventuale versamento del conguaglio alle scadenze e secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Il Professionista dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

Al Professionista non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto.

Il Professionista si impegna, ai sensi dell'art. 3, L. 13.08.2010, n. 136, al rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, assumendosi fin d'ora ogni conseguente obbligo.

Il mancato rispetto dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii. comporta la nullità assoluta del contratto.

L'Azienda, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. previa dichiarazione da comunicarsi all'incaricato con pec qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il Professionista dichiara di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli articoli 14 e 16 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

I dati relativi agli estremi bancari identificativi dei conti correnti dedicati dal Professionista, nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti, sono di seguito riportati:

- IBAN:, presso la Banca, Ag./Fil.
- DELEGATO/A: Sig./Sig.ra, nato/a a (...) il .././....., residente in (...), via, codice fiscale

Il Professionista dovrà comunicare tempestivamente, e comunque entro e non oltre 7 giorni, qualsivoglia variazione.

ART. 6 – MOG, CODICE ETICO ED OBBLIGHI EX ART. 28 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679)

Il Professionista si obbliga a rispettare i principi e le prassi operative definite nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) di ALER approvato con PP n. 87 del 13 settembre 2019 e pubblicato sul sito, nonché ad adottare, per quanto di sua competenza, procedure aziendali e/o a tenere comportamenti atti a prevenire la commissione o anche soltanto la tentata commissione di tutte le fattispecie di reato previste dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. L'inadempimento di tali obblighi darà ad ALER il diritto di sospendere l'esecuzione del contratto, nonché di recedere unilateralmente dallo stesso o di considerarlo comunque risolto, fermo restando il dovere dell'incaricato di risarcire ogni danno conseguente al suo operato non conforme alle prescrizioni della normativa vigente, nonché del MOG e del Codice Etico di ALER.

ALER ha adottato il modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un codice di comportamento, pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale www.aler-bg-lc-so.it, sezione "Amministrazione trasparente".

Nel prendere atto di tale circostanza il Professionista si obbliga sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

Il Professionista con sottoscrizione del presente contratto accetta la nomina a Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

Ai sensi dell'art. 4 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), Il titolare del trattamento dei dati personali raccolti nello svolgimento dell'incarico è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Bergamo Lecco Sondrio nella persona del suo Legale Rappresentante con sede in Bergamo, via Mazzini, 32/a.

Ai sensi dell'art. 28 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), il Professionista incaricato assume la veste di Responsabile del trattamento con riferimento ai dati personali di cui è venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico affidato col presente contratto.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. A tal fine si specifica che la durata del trattamento dei dati coincide con la durata del presente contratto.

Al termine dell'incarico di cui al presente contratto si impegna a restituire, in formato riusabile, al Titolare del trattamento tutti i dati personali di cui sia venuto in possesso con contestuale cancellazione delle copie esistenti dai propri archivi, salvo che il diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Il trattamento dei dati personali avverrà con esclusivo riguardo alle finalità per cui è conferito incarico ai sensi del presente contratto.

Le categorie di dati personali oggetto di trattamento riguarderanno le materie inerenti al servizio che con il presente contratto viene affidato al Professionista.

Le categorie di interessati sono individuate nelle persone fisiche e/o giuridiche identificate od identificabili per le quali il professionista sia venuto in possesso dei dati personali in occasione della esecuzione del servizio disciplinato dal presente contratto.

È stabilito il divieto di trasferire i dati personali verso paesi terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28.3.a GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

Il professionista incaricato si assume ogni onere e responsabilità connessi alla suddetta investitura e garantisce quanto segue:

- ai sensi dell'art. 32 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, adottando misure di sicurezza tecniche ed amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati;
- verranno adottate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'Interessato di cui al Capo III del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679);
- assistenza al Titolare del trattamento all'osservanza degli obblighi di cui al Capo IV, sezione 2 e 3 del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679);
- le persone eventualmente autorizzate al trattamento dei dati si impegnano formalmente alla riservatezza ovvero hanno un obbligo legale di riservatezza;
- di mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da altro soggetto da questi delegato.

Il Titolare del trattamento autorizza, in via generale, il Responsabile ivi nominato a ricorrere ad altri responsabili (subfornitori) onde consentirgli di poter svolgere in modo efficiente ed autonomo le attività richieste dal contratto, dandone preventiva comunicazione allo stesso e fatta salva possibilità di opposizione. È a tal uopo prescritta l'osservanza dell'art. 28, comma 4 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

L'inadempimento di tali obblighi darà ad ALER il diritto di sospendere l'esecuzione del contratto, nonché di recedere unilateralmente dallo stesso o di considerarlo comunque risolto, fermo restando il dovere dell'incaricato di risarcire ogni danno conseguente al suo operato non conforme alle prescrizioni sopra indicate.

ART. 7 – RECESSO

ALER si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto corrispondendo al Professionista il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

La volontà di recesso deve essere trasmessa al Professionista, con un preavviso di 30 giorni, a mezzo di lettera raccomandata a.r.

In tale ipotesi, il Professionista ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese anche in deroga a quanto previsto all'art. 1671 c.c.

Dalla data di efficacia del recesso, l'incaricato dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda. L'Azienda effettuerà la verifica di conformità delle prestazioni sino a quel momento eseguite.

Il Professionista può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 60 giorni da trasmettersi al Committente a mezzo di raccomandata a.r.

In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. previa dichiarazione da comunicarsi al Professionista tramite PEC, nei seguenti casi:

a) il Contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto il ricorso ad una nuova

procedura ai sensi dell'art. 106, D.lgs. 50/2016;

- b) il Professionista si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura;
- c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente codice;
- d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi dell'Avviso;
- e) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdicenti o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01, che impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- f) nei casi di violazione delle norme del contratto e dell'Avviso.

Nel caso in cui l'Azienda accerti un grave inadempimento ad una delle obbligazioni assunte con il presente contratto tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, la stessa formulerà la contestazione degli addebiti e contestualmente assegnerà un termine, non inferiore a quindici giorni, entro i quali il Professionista potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni ovvero scaduto il termine senza che il Professionista abbia risposto, l'Azienda ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto nonché di procedere all'esecuzione in danno; resta salvo in ogni caso il diritto dell'Azienda al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nel caso di risoluzione del contratto il Professionista ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 ed altresì delle somme dovute all'Azienda in conseguenza dell'inadempimento e per l'obbligo di risarcire l'eventuale maggior danno subito dall'Azienda.

ART. 9 – PROPRIETA', RISERVATEZZA, DEONTOLOGIA

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà di ALER. Pertanto, il Professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto di ALER.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il Professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno

considerarsi riservati; degli stessi non può farne uso sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche gli eventuali collaboratori, dipendenti e tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 c.c., trattiene la documentazione fornitagli per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico.

ART. 10 – DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE, POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista assume in proprio ogni responsabilità, per tutta la durata del contratto, per qualsiasi danno causato a persone o beni in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'incaricato ha presentato idonea polizza/e assicurativa (di responsabilità professionale) n. _____ stipulata con la compagnia _____ in data _____.

La polizza dovrà espressamente prevedere la copertura degli eventuali danni subiti ed il rimborso diretto dei danni all'Azienda. Il massimale non dovrà essere inferiore a € 500.000,00 unico per sinistro, per danni alle persone e per danni alle cose. Indipendentemente dall'obbligo sopraccitato, il Professionista assume a proprio carico ogni responsabilità sia civile che penale, conseguente agli eventuali danni provocati a persone o cose. La citata polizza dovrà avere validità non inferiore alla durata del servizio.

Il Professionista risponde pure dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare ad ALER per il fatto del soggetto gestore medesimo o del personale nell'espletamento del servizio, sollevando pertanto ALER da qualsiasi controversia che al riguardo le venisse mossa.

Resta ferma l'intera responsabilità del Professionista anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalle polizze.

ART. 11 - CAUZIONI

Ai sensi ed alle condizioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. l'incaricato ha costituito la cauzione definitiva a mezzo di (polizza fidejussoria) n. _____ per un importo di € _____ emessa da Banca _____ in data _____.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la Stazione Appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di pagamento dell'ultima fattura emessa dall'Appaltatore.

ART. 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222, 2229 e segg. del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

ART. 13 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), si informa che:

- i dati personali richiesti sono raccolti per finalità inerenti la verifica dell'idoneità dei professionisti tecnici alla presente procedura e l'eventuale affidamento di incarichi conseguenti, per adempiere agli obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento nonché per la necessità dello stesso di adempiere a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per l'Azienda l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla procedura, nonché di affidare degli incarichi.
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali e professionali, nei modi e per le finalità ivi descritte, costituisce condizione per il conferimento dell'incarico di cui al presente contratto.
- I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. n.50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti e al DPR n.445/2000.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, adottando misure di sicurezza tecniche ed amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

- I dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di affidamento anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.
- ALER si riserva di conservare i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Bergamo Lecco Sondrio nella persona del suo Legale Rappresentante con sede in Bergamo, via Mazzini, 32/a.
- Il Responsabile Protezione dei Dati (DPO) aziendale è il dott. Giuseppe Bottasini, che potrà essere contattato all'indirizzo mail: info@pec.sistemasusio.it
- L'interessato dispone dei diritti specificati dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), di seguito indicati: diritto di accesso ai dati personali (art.15 GDPR); diritto alla rettifica (art.16 GDPR); diritto alla cancellazione (art.17 GDPR); diritto di limitazione al trattamento (art.18 GDPR); diritto alla portabilità dei dati (art.20 GDPR); diritto di opposizione (art.21 GDPR).
- L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la privacy, raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it
- Informativa e consenso al trattamento dei dati personali e modulistica concernente l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali sono disponibili al seguente link: <http://www.aler-bg-lc-so.it/privacy>

ART. 15 – FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il Professionista dichiara di accettare la competenza esclusiva del Foro di Bergamo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bergamo,

IL PROFESSIONISTA

.....

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

IL DIRETTORE GENERALE

Diomira Caterina Ida Cretti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)