

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 522 del 18 novembre 2021

SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA IN AMBITO DI DIRITTO SOCIETARIO, AZIENDALE, TRIBUTARIO, FISCALE E DI BILANCIO E SERVIZIO DI GESTIONE CU/770 DEI CONDOMINI E AUTORIZZAZIONE ALL'INDIZIONE DELLA PROCEDURA.

il Direttore Generale

Premesso che:

- in data 14/10/2021 è scaduto l'incarico per le attività di consulenza in ambito di diritto societario, aziendale, tributario e fiscale e di bilancio affidato con Provvedimento del Presidente n. 92/2019;
- l'Azienda necessita di disporre di prestazioni professionali di consulenza in materia fiscale, tributaria, contabile e di bilancio, in supporto agli Uffici amministrativi, adeguate alla complessità normativa ed attuativa degli adempimenti fiscali, tributari, contabili e di bilancio, con le connesse problematiche amministrative, che sono scadenzati nell'anno con cadenze periodiche ravvicinate e con ristretti limiti temporali di assolvimento, rendendo quindi necessaria la disponibilità di competenze tecniche in tempi ristretti;
- la fase straordinaria legata all'emergenza pandemica e al fondo PNRR ha determinato l'implementazione da parte del legislatore nazionale e regionale di provvedimenti che hanno implicazioni attuative per l'Azienda e che richiederanno ulteriori tempestivi adempimenti;

Richiamate le Direttive regionali per l'anno 2021, approvate con DGR XI/3897 del 23/11/2020, ai sensi delle quali le ALER:

- sono tenute ad acquisire le categorie merceologiche di cui ai DPCM in materia esclusivamente tramite i soggetti aggregatori;
- sono tenute ad aderire alle convenzioni, agli accordi quadro e ad ogni altro strumento contrattuale attivato dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti spa (ARIA);
- in assenza di tali strumenti, aderiscono alle convenzioni CONSIP o, in alternativa, procedono autonomamente all'acquisto attraverso la piattaforma SINTEL o MEPA impiegando, in ogni caso, i parametri di prezzo/qualità della convenzione CONSIP come limiti massimi;
- solo per le categorie merceologiche mancanti possono procedere autonomamente all'acquisizione, senza i vincoli di parametro prezzo/qualità, mediante piattaforma SINTEL; eventuali deroghe devono essere adeguatamente motivate;

Acquisita dalla dott.ssa Maffoni Mariagrazia, Dirigente dell'Area Amministrativa, la proposta di assunzione del presente atto, supportata dalle seguenti valutazioni e considerazioni:

- si rende necessario, per le motivazioni di cui in premessa, proseguire con l'attività di consulenza da parte di un professionista esterno onde garantire continuità nel servizio avviando una nuova procedura di selezione di un professionista che possieda le competenze richieste;
- si intende pertanto avviare la procedura di selezione pubblica comparativa per curriculum ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico ad iscritto all'ordine dei dottori commercialisti per attività di consulenza in ambito di diritto societario, aziendale, tributario,

fiscale e di bilancio nonché per il servizio di gestione CU/770 dei condomini amministrati dall'Azienda per le annualità 2021-2022;

- gli strumenti contrattuali attivi presso ARIA e CONSIP non contemplano convenzioni per la prestazione in oggetto ed essendo mancanti le categorie merceologiche oggetto dell'incarico è pertanto possibile procedere autonomamente all'acquisizione, senza i vincoli di parametro prezzo/qualità, mediante piattaforma SINTEL;
- è stato predisposto lo schema di Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di che trattasi, corredato da: allegato a) domanda di partecipazione e dichiarazione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016; allegato b) dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità professionale ai fini dell'ammissione alla procedura e della valutazione delle candidature;
- il servizio avrà per oggetto tutte le prestazioni indicate nello schema di Avviso di selezione pubblica;
- l'intervento non è stato previsto nel Programma Biennale dei servizi 2021-2022 e pertanto, ai sensi dell'art. 7, comma 9, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, che recita "*...un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono altresì essere realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure dell'aggiornamento della programmazione*", l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'inserimento del servizio nella programmazione, in fase di aggiornamento;

Richiamati:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, che recita "L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice";
- l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che per ogni intervento venga nominato un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Acquisiti agli atti il parere del Dirigente dell'Area Appalti e Contratti, dott.ssa Claudia Conti, e il visto del Dirigente dell'Area Amministrativa, dott.ssa Mariagrazia Maffoni, in merito alla regolarità del presente atto sotto i profili di competenza;

Visto l'art. 9 dello Statuto Aziendale, che regola le competenze in capo al Direttore Generale;

Determina

per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di approvare lo schema di “AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA IN AMBITO DI DIRITTO SOCIETARIO, AZIENDALE, TRIBUTARIO E FISCALE E DI BILANCIO E SERVIZIO DI GESTIONE CU/770 DEI CONDOMINI”, allegato alla presente unitamente ai relativi allegati;
2. di stabilire che l’incarico avrà durata di mesi 24 (ventiquattro) dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità da parte dell’Azienda di prolungare il contratto per esigenze non programmate e/o per la conclusione dell’attività e/o nelle more dell’espletamento della nuova procedura per l’affidamento dell’incarico in oggetto;
3. di stimare in € 64.000,00 il compenso complessivamente determinato per la durata del contratto, ed annualmente così dettagliato: a) corrispettivo per lo svolgimento dell’attività di consulenza euro 25.000, al netto del contributo per la cassa previdenziale, IVA, ed eventuali spese vive; b) l’importo per lo svolgimento del servizio previsto all’art. 1 lettera k) è stimato in euro 7.000,00 di cui : i) servizio di trasmissione telematica delle CU per un numero stimato di 100 condomini amministrati da ALER fissato in euro 30,00 per CU per un ammontare stimato di euro 3.000,00; ii) l’importo riferito alla predisposizione e trasmissione 770 in numero stimato di 100 condomini amministrati da ALER fissato in euro 40,00 per ciascun 770, per un ammontare pari ad euro 4.000,00 (importi tutti da considerarsi al netto di IVA);
4. di confermare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) oggetto del presente atto la dott.ssa Mariagrazia Maffoni;
5. di autorizzare l’espletamento della procedura di selezione mediante Piattaforma telematica SINTEL, disponendo altresì la pubblicazione sul sito web aziendale, sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti” – “Avvisi e Manifestazioni di Interesse L. 120/2020”, dell’Avviso di cui allo schema approvato con la presente e degli ulteriori allegati;
6. di riservarsi la nomina della Commissione di valutazione delle candidature una volta scaduto il termine per la loro presentazione;
7. di subordinare l’aggiudicazione definitiva del servizio all’inserimento di quest’ultimo nella programmazione biennale 2021-2022, in fase di aggiornamento;
8. di demandare al RUP le attività necessarie alla esecuzione della presente determinazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Diomira Caterina Ida Cretti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

Stazione appaltante: ALER Bergamo Lecco Sondrio

indirizzo: Via Mazzini 32/A – 24128 Bergamo C.F./P.I. 00225430164
telefono: 035/259595
fax: 035/251185

posta elettronica: ufficio.appalti@aler-bg-lc-so.it
PEC: ufficio.appalti@pec.alerbg.it
RUP: dott.ssa Mariagrazia Maffoni

SCHEMA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA IN AMBITO DI DIRITTO SOCIETARIO, AZIENDALE, TRIBUTARIO, FISCALE E DI BILANCIO E SERVIZIO DI GESTIONE CU/770 DEI CONDOMINI.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Aler Bergamo Lecco Sondrio (ALER) ricerca un consulente dottore commercialista esperto di diritto societario, aziendale, tributario, fiscale e di bilancio per la gestione ordinaria dell'Azienda, comprendente anche le operazioni di finanziamento con aggiornamenti, verifiche periodiche ed invii telematici dei dichiarativi di competenza dei condomini gestiti da Aler quale amministratore condominiale.

ALER è un ente pubblico economico del sistema di Regione Lombardia, soggetto alle Direttive Regionali, dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale ed organizzativa, patrimoniale e contabile e di proprio statuto approvato dal Consiglio Regionale. Ha la propria sede legale in Bergamo e tre Unità Operative Gestionale (UOG) nei comuni di Bergamo, Lecco e Sondrio e svolge la propria attività in ambito prevalentemente provinciale. Si occupa della gestione di patrimonio immobiliare proprio e di altri enti pubblici e di attuare interventi di edilizia residenziale sovvenzionata, agevolata e convenzionata con proprie risorse o con risorse provenienti da altri soggetti pubblici.

In dettaglio sono oggetto dell'incarico le seguenti attività:

- a) la consulenza generale, telefonica e in presenza presso l'Azienda, a livello societario, aziendale, tributario, fiscale e di bilancio, relativa alla gestione ordinaria dell'Azienda, comprendente operazioni di finanziamenti con aggiornamenti e verifiche periodiche e invii telematici;
- b) esame trimestrale (n. 8 verifiche dalla sottoscrizione dell'affidamento dell'incarico) delle situazioni contabili ed analisi dell'andamento periodico dell'Azienda;
- c) aggiornamento delle disposizioni fiscali, circolari mensili di aggiornamento in materia fiscale e societaria;
- d) aggiornamento delle disposizioni fiscali e civilistiche di competenza di Aler mediante circolari e sessioni di studio presso le sedi dell'Azienda;

- e) ogni supporto attinente alla predisposizione e valutazione del Bilancio e degli atti ad esso connessi secondo la normativa vigente e lo Statuto e all'applicazione delle direttive della regione Lombardia per la redazione del bilancio;
- f) assistenza delle operazioni di chiusura, redazione e compilazione del bilancio civilistico, stesura del bilancio fiscale, comprese consultazioni e chiarimenti di competenza esercizi 2021-2022;
- g) assistenza nella stesura delle dichiarazioni obbligatorie attualmente previste dalla legge;
- h) verifica corretto aggiornamento dei libri sociali;
- i) assistenza alla revisione contabile e/o Collegio Sindacale;
- j) consulenza normativa e fiscale per l'attuazione del PNRR nell'ambito delle politiche abitative, dell'efficientamento energetico e sismico per l'edilizia residenziale pubblica;
- k) servizio di invio telematico CU e predisposizione ed invio telematico 770 dei condomini amministrati da Aler. Attualmente il numero stimato è di n. 100 CU e altrettanti 770 da predisporre ed inviare riferite alle annualità 2021-2022.

Nell'incarico da affidare sono ricomprese verifiche periodiche, con frequenza mensile, presso le sedi dell'Azienda per problematiche e consulti secondo le indicazioni che saranno richieste dal Presidente, dal Direttore Generale e dal Responsabile dell'Area Amministrativa di Aler.

E' ricompresa l'assistenza, anche mediante utilizzo di spazi professionali propri o del proprio personale o collaboratori disponibili nel territorio della regione Lombardia, in occasione di riunioni con il Collegio Sindacale, o chiarimenti e delucidazioni con il Presidente, Direttore Generale, o qualunque altra seduta dovesse rendersi necessaria nell'espletamento delle attività di Aler.

Risultano inoltre comprese nella consulenza prestata le attività di seguito elencate:

1. assistenza presso la sede dell'Azienda per la predisposizione del Bilancio Consuntivo, mediante ameno nr. 4 (quattro) incontri annuali;
2. assistenza presso la sede dell'Azienda per la predisposizione del Bilancio Preventivo nr.1 (uno) incontro annuale;
3. consulenza ed assistenza presso la sede dell'Azienda per la predisposizione del modello UNICO-SC, dichiarazioni IVA e IRAP, predisposizione delle comunicazioni dati IVA, nr. 5 (cinque) incontri annuali;
4. eventuali accessi presso l'Azienda per verifiche mensili concernenti problemi di natura fiscale-civilistica;
5. colloqui presso Aler per la predisposizione dei budget previsionali per analisi fattibilità investimenti immobiliari;
6. invio all'Azienda di circolari periodiche inerenti novità fiscali e civilistiche;
7. assistenza per comunicazione CCIAA;
8. partecipazione, su richiesta, alle riunioni del Collegio Sindacale, o chiarimenti e delucidazioni con il Presidente, il Direttore Generale, i Responsabili delle U.O.G., il

- Responsabile dell'Area Amministrativa o qualunque altra seduta dovesse rendersi necessaria nell'espletamento;
9. attività di controllo e verifica delle dichiarazioni fiscali (IRES, IRAP, IVA) e delle certificazioni uniche personale/condomini nonché l'espletamento di ogni altra incombenza da parte dell'operatore incaricato sulla base dei dati che di volta in volta saranno resi disponibili dall'Azienda (entro 7 giorni lavorativi antecedenti alla scadenza);
 10. assistenza per il recepimento delle eventuali Direttive Regionali e/o indicazioni di Regione Lombardia.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 24 mesi dalla data di sottoscrizione dello stesso o dall'eventuale richiesta di anticipazione dell'incarico, con possibilità da parte dell'Azienda di prolungare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori 6 mesi o di proroga per esigenze non programmate e/o nelle more dell'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che allo scadere del contratto tutte le attività in essere dovranno essere portate a termine dal professionista senza ulteriori oneri a carico dell'Azienda.

3. IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo del contratto è stimato in euro 64.000 per il biennio. L'importo annuale è così suddiviso:

- a) il corrispettivo per lo svolgimento delle attività previste all'art. 1 lettere a-b-c-d-e-f-g-i-j è fissato in € 25.000,00 (euro venticinquemila/00), al netto del contributo per la cassa di previdenza, IVA ed eventuali spese vive;
- b) l'importo per lo svolgimento del servizio previsto all'art. 1 lettera k) è stimato in euro 7.000,00 così determinato: i) servizio di trasmissione telematica delle CU per un numero stimato di 100 condomini amministrati da ALER: importo fissato in euro 30,00 per CU, per un ammontare stimato di euro 3.000,00; ii) predisposizione e trasmissione 770 in numero stimato di 100 condomini amministrati da ALER: importo fissato in euro 40,00 per ciascun 770, per un ammontare pari ad euro 4.000,00. Tali importi sono da considerarsi al netto di IVA prevista per legge.

Il pagamento del corrispettivo sarà posticipato con cadenza bimestrale e dietro emissione di documento di fatturazione elettronica. Il compenso si intende remunerativo di eventuali spese di trasferta sostenute.

4. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA, FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE RICHIESTI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per partecipare alla presente procedura **sono richiesti**, a pena di inammissibilità della candidatura, **il possesso e la dimostrazione dei seguenti requisiti**:

- requisiti di carattere generale per contrattare con gli enti pubblici, come indicato nell'Allegato A;
- iscrizione all'Ordine dei Commercialisti da almeno 10 (dieci) anni (termini a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso sulla piattaforma SINTEL);
- adeguata competenza ed esperienza nei settori del diritto societario, aziendale, tributario, fiscale e di bilancio, maturata a seguito di acquisizione di incarichi resi a favore di Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale o altri Enti Pubblici Economici o Aziende Speciali o Società pubbliche di importo almeno pari complessivamente al valore del presente affidamento, e quindi € 50.000, contributo per la cassa di previdenza, spese e accessori esclusi;
- assenza di incompatibilità con Aler ai sensi della normativa vigente; nel caso di associazione professionale o di società di commercialisti, tale incompatibilità si estende a tutti i componenti la predetta associazione e/o società, nonché ai relativi collaboratori delle medesime organizzazioni professionali;
- polizza assicurativa professionale a copertura dei rischi ed errori professionali in corso di validità alla data di partecipazione al presente avviso;
- regolarità rispetto agli obblighi formativi dell'Ordine dei Commercialisti per il triennio 2017/2018/2019;
- regolarità rispetto agli obblighi in materia fiscale e dei tributi;
- essere titolare di uno studio professionale per attività di dottore commercialista e garantire il domicilio professionale e/o sede professionale disponibile per tutta la durata dell'incarico nel territorio della Regione Lombardia;
- poter garantire che la prestazione professionale oggetto dell'incarico verrà svolta dal professionista aggiudicatario in possesso dei requisiti di ammissione e che sia resa disponibile la collaborazione di altro professionista con pari competenza in caso di assenza temporanea dell'incaricato, che sia reperibile con le modalità indicate dall'Avviso per l'incaricato, il cui nominativo sia reso noto prima della sottoscrizione dell'incarico. In caso di ATI tra professionisti, la collaborazione di almeno due professionisti potrà essere garantita dai membri dell'ATI, purché entrambi iscritti all'ordine dei Commercialisti da almeno dieci anni.

Nel caso di associazione professionale o di società di professionisti, i requisiti di ammissione e di valutazione devono essere posseduti dal professionista indicato per la esecuzione del servizio.

Inoltre, al fine della presentazione della candidatura deve essere resa dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con la quale l'operatore economico attesta:

- a. il possesso dei requisiti di carattere generale. Si veda **allegato A** "Domanda di partecipazione";
- b. il possesso dei requisiti di capacità professionale ai fini dell'ammissione alla procedura e della valutazione delle candidature. Si veda **allegato B** " Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità professionale ai fini dell'ammissione alla procedura e della valutazione delle candidature".

5. RISERVATEZZA

L'affidatario dell'incarico dovrà impegnarsi a mantenere assoluta riservatezza in relazione alla documentazione ed alle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico in ottemperanza a quanto disciplinato dall'art. 28 del Codice Deontologico Forense approvato dal CNF nella seduta del 31 gennaio 2014 e pubblicato in Gazzetta ufficiale – serie Generale – n. 241 del 16 ottobre 2014, il cui pieno e totale rispetto è altresì prescritto.

6. MODALITÀ' E TERMINI PER L'INVIO DELLE CANDIDATURE - SINTEL

A pena di esclusione, le candidature dovranno pervenire entro e **non oltre le ore _____ del giorno _____** esclusivamente tramite la piattaforma telematica SINTEL di ARIA S.p.a. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) di Regione Lombardia.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica Sintel, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

La domanda, gli allegati e il curriculum vitae dovranno essere **sottoscritti con modalità digitale** secondo le indicazioni compatibili con la piattaforma telematica Sintel.

Alla domanda di partecipazione e agli allegati non dovrà essere unita alcuna offerta economica.

Il concorrente dovrà essere debitamente registrato a SINTEL e qualificato per la Stazione Appaltante Aler Bergamo Lecco Sondrio.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Per ulteriori indicazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda ai Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti al seguente link:

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

I concorrenti esonerano Aler Bergamo-Lecco-Sondrio e ARIA Spa da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta, a condizione che il concorrente, entro il termine di scadenza, abbia comunicato alla Stazione Appaltante via fax al n. 035/251185 o mail all'indirizzo PEC: ufficio.appalti@pec.alerbg.it l'impossibilità del caricamento dell'offerta telematica indicando nell'oggetto "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA IN AMBITO DI DIRITTO SOCIETARIO, AZIENDALE, TRIBUTARIO, FISCALE E DI BILANCIO E SERVIZIO DI GESTIONE CU/770 DEI CONDOMINI".

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. Il termine per la presentazione delle candidature è perentorio. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna candidatura pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità della candidatura e la non ammissione alla procedura.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione tra i candidati ammessi sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula pervenuti e per i quali sia stato accertato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla procedura di cui all'art. 4 del presente Avviso, relativi al soggetto che, per conto di ciascun operatore economico partecipante, sarà indicato quale responsabile dello svolgimento dell'incarico.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché in possesso dei requisiti minimi di partecipazione.

Il punteggio massimo di valutazione del curriculum in termini di comparazione relativo all'accertamento dei titoli, delle esperienze professionali maturate e delle conseguenti competenze è di massimo 60 punti, che verranno attribuiti da una Commissione valutatrice.

Il punteggio sarà attribuito, in modo comparativo tra i partecipanti, in base ai seguenti criteri:

- ✓ incarichi professionali svolti presso Aree/Dipartimenti/Uffici Amministrativi con compiti di Contabilità, Bilancio, Finanza di Aziende per l'Edilizia Residenziale comunque denominate, Enti Pubblici Economici, Aziende Speciali, Società pubbliche per lo svolgimento delle attività oggetto dell'avviso (**massimo 30 punti**, di cui 3 punti per ogni anno di esperienza continuativa);
- ✓ iscrizione all'Albo dei Revisori almeno da 5 anni (**5 punti**);
- ✓ esperienza di membro di Collegio Sindacale di Enti Pubblici Economici, Aziende Speciali, Società pubbliche (**5 punti**);
- ✓ incarichi di consulenza/assistenza/esperto/formatore per Regione Lombardia, per ALER, per Enti Pubblici Economici, Aziende Speciali, Società pubbliche che operano nella Regione Lombardia (**massimo 20 punti di cui 1 punto per ogni incarico**).

La Commissione definirà i punteggi sulla base dei requisiti presentati nel modello (Allegato B) "Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità professionale ai fini dell'ammissione alla procedura e della valutazione delle candidature" e redigerà la relativa graduatoria.

In caso di parità di punteggio la Commissione procederà alla valutazione del curriculum vitae presentato e ad eventuale colloquio informativo, valutando le comprovate e documentate esperienze in ambito di diritto societario, aziendale, tributario e fiscale, ai fini del conferimento dell'incarico. La Commissione si riserverà di scegliere chi vanta maggior esperienza, con incarichi ricevuti dalle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale.

L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola candidatura ammessa e valutata rispondente all'Avviso.

Si precisa inoltre che l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'inserimento del servizio nella programmazione biennale 2021-2022, in fase di aggiornamento.

Costituiscono cause di esclusione delle candidature:

- la mancanza dei requisiti di ammissione di cui al punto 4 del presente avviso;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di candidatura (allegato A);
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura e della valutazione delle candidature (allegato B);
- la presentazione della candidatura oltre il termine previsto dall'art. 6 del presente Avviso.

8. COMMISSIONE VALUTATRICE

La commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, sarà costituita da 3 (tre) membri scelti dall'Azienda per competenze e professionalità in materia. Il RUP potrà far parte della Commissione.

La Commissione potrà convocare, ove ritenga utile anche ai fini della valutazione e migliore comprensione delle attività dichiarate nel curriculum, il/i candidati ammessi alla procedura per un colloquio informativo in ordine all'oggetto del presente Avviso e all'oggetto dell'incarico. Non è previsto alcun rimborso spese per la partecipazione al colloquio.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e s.m.i., così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- i dati personali richiesti sono raccolti e trattati per finalità inerenti la verifica dell'idoneità dei professionisti candidati alla presente procedura e l'eventuale affidamento di incarichi conseguenti, per adempiere agli obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento nonché per la necessità dello stesso di adempiere a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per l'Azienda l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla procedura, nonché di affidare degli incarichi.
- I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. n.50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti e al DPR n.445/2000.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, adottando misure di sicurezza tecniche ed amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.
- I dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di affidamento, anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.
- ALER si riserva di conservare i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Bergamo Lecco Sondrio nella persona del suo Legale Rappresentante con sede in Bergamo, via Mazzini, 32/a.
- Il Responsabile Protezione dei Dati (DPO) aziendale è il dott. Giuseppe Bottasini, che potrà essere contattato all'indirizzo mail: info@pec.sistemasusio.it
- L'interessato dispone dei diritti specificati dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), di seguito indicati: diritto di accesso ai dati personali (art.15 GDPR); diritto alla rettifica (art.16 GDPR); diritto alla cancellazione (art.17 GDPR); diritto di limitazione al trattamento (art.18 GDPR); diritto alla portabilità dei dati (art.20 GDPR); diritto di opposizione (art.21 GDPR).
- L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la privacy, raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it
- Informativa al trattamento dei dati personali e modulistica concernente l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali sono disponibili al seguente link: <http://www.aler-bg-lc-so.it/privacy>

10. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE E OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli ex art. 71 del D.P.R. n. 445/00 in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposta di candidatura, negli allegati e nel curriculum, anche con richiesta della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato (ad es. incarichi, fatture, mandati difensivi, abilitazioni e certificazioni ecc.).

La mancata presentazione di quanto richiesto comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto di consulenza con l'Azienda.

L'incaricato si obbliga a rispettare i principi e le prassi operative definite nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) di ALER approvato con PP n. 87 del 13 settembre 2019 e pubblicato sul sito, nonché ad adottare, per quanto di sua competenza, procedure aziendali e/o a tenere comportamenti atti a prevenire la commissione o anche soltanto la tentata commissione di tutte le fattispecie di reato previste dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. **L'inadempimento di tali obblighi darà ad ALER il diritto di sospendere l'esecuzione del contratto, nonché di recedere unilateralmente dallo stesso o di considerarlo comunque risolto, fermo restando il dovere dell'incaricato di risarcire ogni danno conseguente al suo operato non conforme alle prescrizioni della normativa vigente, nonché del MOG e del Codice Etico di ALER.**

11. CODICE ETICO

ALER ha adottato il modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un codice di comportamento, pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale www.aler-bg-lc-so.it, sezione "Amministrazione trasparente".

Nel prendere atto di tale circostanza, gli interessati al presente Avviso si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

12. POLIZZA ASSICURATIVA E CAUZIONI

L'incaricato dovrà premunirsi di idonea polizza assicurativa professionale, così come disciplinata nell'allegato schema di contratto.

L'incaricato dovrà ai sensi ed alle condizioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. costituire idonea cauzione definitiva.

13. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso è reso noto attraverso la piattaforma telematica SINTEL ed è pubblicato sul sito web di Aler Bergamo Lecco Sondrio al seguente link:

<http://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/> nella sezione Avvisi e Manifestazioni di Interesse L. 120/2020 per almeno 20 giorni naturali consecutivi.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariagrazia Maffoni
mariagrazia.maffoni@aler-bg-lc-so.it

Aler Bergamo Lecco Sondrio si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento dell'incarico di consulenza in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le candidature pervenute non soddisfino i requisiti richiesti e non siano pertanto ritenute idonee.

14. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse ad Aler Bergamo-Lecco-Sondrio per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle

Ore 23:00 del giorno _____

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sulla Piattaforma SINTEL tra i documenti di gara entro le **ore 23:00 del giorno _____**.

IL DIRETTORE GENERALE
Diomira Caterina Ida Cretti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

Spett.le Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale
di Bergamo-Lecco-Sondrio

**SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE
COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA IN
AMBITO DI DIRITTO SOCIETARIO, AZIENDALE, TRIBUTARIO, FISCALE E DI BILANCIO
E SERVIZIO DI GESTIONE CU/770 DEI CONDOMINI**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

e

DICHIARAZIONE EX ART. 80 C. 1 E 2 D.LGS. 50/2016

Il/la sottoscritto/a
data e luogo di nascita
libero/a professionista iscritto/a all'Albo di a far data dal
.....
in qualità di
del seguente operatore economico
con sede in c.f./p.iva

*In caso di Studio di professionisti associati, Società di professionisti, raggruppamenti temporanei,
consorzi stabili di società di professionisti **si indica quale soggetto candidato per la presente
selezione il seguente professionista:***

Avv. data e luogo di nascita

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto

e

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali
previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un altro Paese appartenente all'Unione Europea, oppure di essere un familiare di un cittadino italiano o di altro Paese appartenente all'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere un cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- di essere in possesso del titolo o dei titoli di studio richiesti dal presente avviso pubblico;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 19/03/1990 n.55
- di non essere assoggettato agli obblighi dettati dalla legge n.68/1999 avendo meno di 15 dipendenti ovvero di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/1999
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2 lettera c) D.Lgs. n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36 bis comma 1 del D.Lgs. n.223/2006 convertito con modificazioni nella legge n.248/2006;
- che non sono stati assunti provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del D.gs. 81/2008
- di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'art.83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. indicando altresì i seguenti dati identificativi:
denominazione e località del registro presso cui è iscritto _____
numero di iscrizione _____
data di iscrizione _____
- di essere in possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale che assicuri copertura per le attività oggetto della presente procedura;
- di avere l'iscrizione alla piattaforma SINTEL Regione Lombardia;

nonché:

- l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'articolo 80, comma 1, 2 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di aver riportato le seguenti condanne (indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, specificando per ciascuna ruolo, imputazione, condanna):
-
- di essere informato che i dati personali forniti mediante la presentazione della presente candidatura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

....., li.....

II/La Dichiarante

.....
(Firma digitale o, in alternativa, firma autografa con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante)

II/La sottoscritto/a allega alla presente domanda il **curriculum professionale del candidato**, dallo stesso datato e sottoscritto, nonché la copia fotostatica del documento di identità e chiede infine che ogni

comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

PEC _____

La presente dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei seguenti soggetti:

- (a) a cura del singolo professionista;
 - (b) nel caso di Studio di professionisti associati, la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal professionista legittimato a rappresentare lo Studio;
 - (c) nel caso di società di professionisti o di società di ingegneria, la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della società;
 - (d) nel caso di raggruppamenti temporanei la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal mandatario avente rappresentanza;
 - (e) nel caso di consorzi stabili di società di professionisti, società di ingegneria e di Gruppi Europei di Interesse Economico (GEIE) la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della comune struttura di impresa;
- (per tutte le sopra indicate tipologie) anche dai soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o da una carica con potere di rappresentanza nell'anno antecedente la data di ricevimento della presente lettera d'invito

Spett.le Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale
di Bergamo-Lecco-Sondrio

SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA IN AMBITO DI DIRITTO SOCIETARIO, AZIENDALE, TRIBUTARIO, FISCALE E DI BILANCIO E SERVIZIO DI GESTIONE CU/770 DEI CONDOMINI

DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ PROFESSIONALE AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA e DELLA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Da compilarsi a cura del soggetto candidato

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (___) il
_____ Codice fiscale _____ residente a
_____ prov. _____ cap. _____ in via
_____ n. civ. _____ in qualità di Titolare Legale
Rappresentante / Socio dello Studio _____ con
sede in _____, in via _____ n. _____ codice fiscale n.
_____ partita IVA n. _____ telefono
_____ fax _____

in relazione alla procedura di gara di cui all'oggetto, valendosi della disposizione di cui all'art.46 DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

dichiara

- di aver conseguito la laurea (laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento, riconosciuta a livello europeo) in _____ in data _____ presso l'Università di _____
- di essere **iscritto all'ordine dei commercialisti da almeno 10 anni**, termini a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso sulla piattaforma SINTEL, a far data da _____
- di essere **in regola con gli obblighi formativi professionali per il triennio 2017/2018/2019;**
- **di essere in regola con gli obblighi in materia fiscale e tributari;**
- di essere in possesso di adeguata competenza ed esperienza nei settori oggetto di affidamento di diritto societario, aziendale, tributario, fiscale e di bilancio per la gestione

ordinaria dell'Azienda, maturata a seguito di acquisizione di incarichi resi direttamente a favore di Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale o altri Enti Pubblici Economici o Aziende Speciali o Società pubbliche di importo almeno pari al valore del presente affidamento, e quindi € 50.000, contributo per la cassa di previdenza, spese e accessori esclusi; a tal fine, fermo quanto puntualmente descritto nel curriculum allegato alla domanda, indica nella tabella seguente gli incarichi utili per il possesso del suindicato requisito:

N	Durata contratto			Esperienza professionali e fatturato		
	Dal mm/aaaa	Al mm/aaaa	Num mesi	Committente ALER/Enti pubblici/aziende speciali/società pubbliche	Tipologia incarico	Fatturato
1						
2						
3						
4						
5						
6						
	Tot. mesi					Totale Fatturato

- di essere in assenza di incompatibilità con Aler ai sensi della normativa vigente; nel caso di associazione professionale o di società di commercialisti, tale incompatibilità si estende a tutti i componenti la già menzionata associazione e/o società, nonché ai relativi collaboratori delle medesime organizzazioni professionali;
- di avere polizza assicurativa professionale a copertura di rischi ed errori professionali in corso di validità alla data di partecipazione al presente avviso
- di essere titolare di uno studio professionale di dottore commercialista e garantire il domicilio professionale e/o sede professionale disponibile per tutta la durata dell'incarico nel territorio della Regione Lombardia;
- di poter garantire che la prestazione professionale oggetto dell'incarico verrà svolta dal professionista aggiudicatario in possesso dei requisiti di ammissione e che sia resa disponibile la collaborazione di altro professionista con pari competenza in caso di assenza temporanea dell'incaricato che sia reperibile con le modalità indicate dall'avviso per l'incaricato, il cui nominativo sia reso noto prima della sottoscrizione dell'incarico, in caso di

ATI tra professionisti, la collaborazione di almeno due professionisti potrà essere garantita dai membri dell'ATI, purché entrambi iscritti all'Ordine dei Commercianti da almeno 10 anni.

REQUISITI ULTERIORI AI FINI PREMIALI (ART. 7 AVVISO DI SELEZIONE):

Dichiara il possesso dei seguenti requisiti per ricevere il punteggio previsto fino a 60 punti fermo restando quanto dichiarato nel curriculum allegato alla domanda:

- incarichi professionali svolti presso Aree/Dipartimenti/Uffici Amministrativi con compiti di Contabilità, Bilancio, Finanza di Aziende per l'Edilizia Residenziale comunque denominate, Enti Pubblici Economici, Aziende Speciali, Società pubbliche per lo svolgimento delle attività oggetto dell'avviso come di seguito indicato in tabella:

N	Durata contratto		Num mesi	Committente ALER/Enti pubblici/aziende speciali/società pubbliche	Esperienza professionali	
	Dal mm/aaaa	Al mm/aaaa			Tipologia incarico	Mansioni svolte
1						
2						
3						
4						
5						
6						
	Tot. mesi					

- iscrizione all'albo dei revisori a far data dalla pubblicazione dell'avviso in oggetto: anni _____;

- esperienza di membro di Collegio Sindacale di Enti Pubblici Economici, Aziende Speciali, Società pubbliche:

- incarichi di consulenza/assistenza/esperto/formatore per Regione Lombardia, per ALER, per Enti Pubblici Economici, Aziende Speciali, Società pubbliche che operano nella Regione Lombardia

N	Durata contratto		Committente	Esperienza professionali
	Dal mm/aaaa	Al mm/aaaa	Regione Lombardia/ALER/Enti pubblici/aziende speciali/società pubbliche	Tipologia incarico
1				
2				
3				
4				
5				
6				

....., li.....

II/La Dichiarante

.....
 (Firma digitale o, in alternativa, firma autografa con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante)