

Bergamo, 14/01/2021

Prot. n. 996/2021

## **OGGETTO: RINNOVO ANNUALE DI N. 132 LICENZE OFFICE 365 E3 – RICHIESTA DI PREVENTIVO**

Codesta Spettabile Società è invitata a presentare la propria miglior offerta per l'affidamento della fornitura in oggetto.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, l'intera procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni).

La Stazione Appaltante utilizza il sistema telematico **Acquisitinretepa** di Consip e MEF, al quale è possibile accedere all'URL [www.acquisitinretepa.it](http://www.acquisitinretepa.it).

### **1. ENTE AGGIUDICATORE**

AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI BERGAMO – LECCO – SONDRIO, VIA MAZZINI 32/A – 24128 BERGAMO – P.Iva 00225430164 – tel. 035/259595 – pec: [direzione@pec.alerbg.it](mailto:direzione@pec.alerbg.it); sito internet: [www.aler-bg-lc-so.it](http://www.aler-bg-lc-so.it).

Riveste la funzione di Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Claudia Conti.

### **2. OGGETTO DELLA FORNITURA**

**Si richiedono n. 132 licenze annuali office 365 E3.**

**Le licenze attualmente in uso sono in scadenza il 04/02/2021 e fornite tramite portale CSP.**

### **3. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo del servizio posto a base dell'affidamento ammonta ad € 30.000,00, oltre all'IVA di legge.

### **4. MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà sottoscritto secondo l'uso del commercio, fatta salva ogni più opportuna verifica di legge ai sensi del D.lgs. 50/2016.

### **5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**La presentazione dell'offerta dovrà avvenire entro le ore 10 del giorno 22 GENNAIO 2021, collegandosi al sito internet [www.acquisitinretepa.it](http://www.acquisitinretepa.it).**

Il fornitore dovrà allegare:

- una **DICHIARAZIONE**, consistente in un unico file, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione/ulteriori attestazioni e dichiarazioni richieste, utilizzando preferibilmente l'allegato alla presente – A) AUTOCERTIFICAZIONE –, **debitamente compilato e firmato digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma;
- **L'OFFERTA ECONOMICA**, consistente in un unico file, **firmato digitalmente**, contenente:

1. l'importo totale offerto al netto dell'IVA di legge;
2. la descrizione dei prodotti offerti;
3. i tempi di consegna/attivazione.

Successivamente, il fornitore dovrà indicare nell'apposito campo “**offerta economica**”, presente sulla piattaforma acquisti in rete PA **l'importo complessivo offerto al netto dell'IVA di legge;**

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

**La richiesta del preventivo non è in alcun modo vincolante per ALER BG-LC-SO, la quale non è tenuta a corrispondere alcun compenso per la presentazione dello stesso.**

## **6. DOCUMENTAZIONE:**

Allegato A) AUTOCERTIFICAZIONE

## **7. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si precisa che i dati personali raccolti saranno trattati, da Aler BG-LC-SO, Titolare del trattamento dei dati, anche con strumenti informatici ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Claudia Conti



Contatti: [ufficio.appalti@pec.alerbg.it](mailto:ufficio.appalti@pec.alerbg.it) – tel. 035/259595 int. 8