

Bergamo, 14/01/2021

Prot. n. 996/2021

OGGETTO: RINNOVO ANNUALE DI N. 132 LICENZE OFFICE 365 E3 – RICHIESTA DI PREVENTIVO

Codesta Spettabile Società è invitata a presentare la propria miglior offerta per l'affidamento della fornitura in oggetto.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, l'intera procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni).

La Stazione Appaltante utilizza il sistema telematico **Acquisitinretepa** di Consip e MEF, al quale è possibile accedere all'URL www.acquisitinretepa.it.

1. ENTE AGGIUDICATORE

AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI BERGAMO – LECCO – SONDRIO, VIA MAZZINI 32/A – 24128 BERGAMO – P.Iva 00225430164 – tel. 035/259595 – pec: direzione@pec.alerbg.it; sito internet: www.aler-bg-lc-so.it.

Riveste la funzione di Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Claudia Conti.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

Si richiedono n. 132 licenze annuali office 365 E3.

Le licenze attualmente in uso sono in scadenza il 04/02/2021 e fornite tramite portale CSP.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo del servizio posto a base dell'affidamento ammonta ad € 30.000,00, oltre all'IVA di legge.

4. MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà sottoscritto secondo l'uso del commercio, fatta salva ogni più opportuna verifica di legge ai sensi del D.lgs. 50/2016.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire entro le ore 10 del giorno 22 GENNAIO 2021, collegandosi al sito internet www.acquisitinretepa.it.

Il fornitore dovrà allegare:

- una **DICHIARAZIONE**, consistente in un unico file, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione/ulteriori attestazioni e dichiarazioni richieste, utilizzando preferibilmente l'allegato alla presente – A) AUTOCERTIFICAZIONE –, **debitamente compilato e firmato digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma;
- **L'OFFERTA ECONOMICA**, consistente in un unico file, **firmato digitalmente**, contenente:

1. l'importo totale offerto al netto dell'IVA di legge;
2. la descrizione dei prodotti offerti;
3. i tempi di consegna/attivazione.

Successivamente, il fornitore dovrà indicare nell'apposito campo “**offerta economica**”, presente sulla piattaforma acquisti in rete PA **l'importo complessivo offerto al netto dell'IVA di legge;**

Non sono ammesse offerte in aumento.

La richiesta del preventivo non è in alcun modo vincolante per ALER BG-LC-SO, la quale non è tenuta a corrispondere alcun compenso per la presentazione dello stesso.

6. DOCUMENTAZIONE:

Allegato A) AUTOCERTIFICAZIONE

7. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si precisa che i dati personali raccolti saranno trattati, da Aler BG-LC-SO, Titolare del trattamento dei dati, anche con strumenti informatici ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Claudia Conti

Conti

Contatti: ufficio.appalti@pec.alerbg.it – tel. 035/259595 int. 8