

Lecco, lì 25/03/2021

Prot. N° 0007518

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA STAMPANTI MULTIFUNZIONE – RICHIESTA D'OFFERTA (RDO)

Codesto Spettabile Operatore Economico è invitato a confermare la propria offerta per l'affidamento del servizio in oggetto.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni). La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

E' disponibile il contact center ARIA, raggiungibile al numero verde 800.116.738.

Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

1. ENTE AGGIUDICATORE

AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI BERGAMO – LECCO – SONDRIO, VIA MAZZINI 32/A – 24128 BERGAMO - P.IVA 00225430164 – tel. 035/259595 – pec: ufficio.appalti@pec.alerbg.it, sito internet: www.aler-bg-lc-so.it.

Riveste la funzione di Responsabile Unico del Procedimento la dr.ssa Claudia Conti.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizio di manutenzione e assistenza delle seguenti stampanti multifunzione:

Via Mazzini, 32/A –24128 Bergamo:

- n. 2 Ricoh MP C4504
- n. 1 Ricoh MP 5054

Via Caduti Lecchesi a Fossoli 34 -23900 Lecco:

- n. 1 Konica Minolta 423
- n. 1 Konica Minolta 652
- n. 1 Konica Minolta C224
- n. 1 Ricoh MP C2011

P.zza Radovjica 1 - 23100 Sondrio:

- n. 1 Konica Minolta C224
- n. 1 Kyo TA-3510i

per la durata di 18 mesi, che includa assistenza, manutenzione e fornitura parti di ricambio e consumabili come da specifiche contenute nell'allegato A determinazione DG n. 113 del 4 marzo 2021.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo del servizio posto a base di gara è stato quantificato in € 32.400,00 oltre ad € 324,00 per oneri della sicurezza oltre Iva di Legge.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire entro le ore 09.00 del giorno 6 aprile 2021.

Il fornitore, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto della presente lettera d'invito, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito [http:// www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Nell'apposito campo "BUSTA UNICA D'OFFERTA/BUSTA AMMINISTRATIVA" presente sulla piattaforma Sintel, il fornitore dovrà allegare:

- una **DICHIARAZIONE**, consistente in un unico file, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione/ulteriori attestazioni e dichiarazioni richieste, utilizzando preferibilmente il fac-simile di **AUTOCERTIFICAZIONE** allegato, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma;

Successivamente, Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà indicare negli appositi campi presenti in Sintel, allo step 2 del percorso guidato "Invia offerta", la propria offerta economica come segue:

- nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica consistente nell'importo offerto complessivo (importo dato dalla somma dell'importo presunto offerto per le copie B/N e dell'importo presunto offerto per le copie a colori) al netto degli oneri;

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e caricato a sistema.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire nel campo "Documentazione economica", l'apposito "Modulo Offerta", redatto seguendo il facsimile allegato alla presente lettera d'invito per la predisposizione dell'Offerta Economica firmato digitalmente.

Nel modulo offerta il concorrente dovrà inserire per ciascuna voce l'importo in cifre che intende offrire.

Si precisa che gli importi relativi alle voci FULL SERVICE B/N e COLORE sono stimati e calcolati in base ai progressi consumi.

Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante per ALER nei confronti dell'aggiudicatario.

Gli importi relativi alle voci FULL SERVICE B/N e COLORE dipenderanno dal concreto consumo nel corso della durata contrattuale.

I corrispettivi saranno pagati a seguito di fatturazione trimestrale posticipata con rilevazione pagine prodotte.

Gli oneri della sicurezza verranno corrisposti in occasione delle rate di pagamento in proporzione all'importo di volta in volta liquidato.

Attenzione: Qualora l'importo offerto complessivo (importo dato dalla somma dell'importo presunto offerto per le copie B/N e dell'importo presunto offerto per le copie a colori) al netto degli oneri, inserito in cifre nell'apposito campo durante lo step 2 della fase "invio offerta", sia discordante rispetto all'IMPORTO TOTALE OFFERTA del "Modulo Offerta" nel campo "Documentazione economica", la Stazione Appaltante considererà valida quest'ultima e definirà la graduatoria dei concorrenti in base a tale valore.

Il "Modulo offerta" non deve contenere riserve e/o condizioni alcune e deve essere firmato digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante/procuratore speciale dello stesso.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida.

Il mancato rispetto delle sopra riportate prescrizioni formali per la presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla gara.

La richiesta d'offerta non è in alcun modo vincolante per ALER BG-LC-SO, la quale non è tenuta a corrispondere alcun compenso per la presentazione della stessa.

5. DOCUMENTAZIONE:

Allegato A) AUTOCERTIFICAZIONE;
Allegato A determinazione DG n. 113 del 4 marzo 2021;

6. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si precisa che i dati personali raccolti saranno trattati, da Aler BG-LC-SO, Titolare del trattamento dei dati, anche con strumenti informatici ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Claudia Conti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale

(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

Referente della pratica: Rag. Nobiletti Mariangela - mariangela.nobiletti@aler-bg-lc-so.it - tel. 0341/358358
Posta Certificata - ufficio.appalti@pec.alerbg.it