

Lecco, lì 27.01.2021

Prot. N. 0002497

**OGGETTO: SERVIZIO DI ACQUISIZIONE, ARCHIVIAZIONE E CONSULTAZIONE DEI FLUSSI DEI DOCUMENTI CONTABILI E FISCALI - RICHIESTA CONFERMA OFFERTA**

Codesto Spettabile Operatore Economico è invitato a confermare la propria offerta di cui alla Vs. offerta n. MD006/21 del 22/01/2021 (protocollo ALER n. 2883 del 22/01/2021) per l'affidamento della fornitura in oggetto. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni). La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

E' disponibile il contact center ARIA, raggiungibile al numero verde 800.116.738.

Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

**1. ENTE AGGIUDICATORE**

AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI BERGAMO – LECCO – SONDRIO, VIA MAZZINI 32/A – 24128 BERGAMO - P.IVA 00225430164 – tel. 035/259595 – pec: [ufficio.appalti@pec.alerbg.it](mailto:ufficio.appalti@pec.alerbg.it); sito internet: [www.aler-bg-lc-so.it](http://www.aler-bg-lc-so.it).

Riveste la funzione di Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Mariagrazia Maffoni.

**2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

servizio di servizio di acquisizione, archiviazione e consultazione dei flussi dei documenti contabili anni fiscali 2019-2020-2021.

**3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**La conferma di offerta dovrà avvenire entro le ore 10.00 del 29 gennaio 2021.**

Il fornitore, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto della presente lettera d'invito, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.ariaspa.it>.

Nell'apposito campo "BUSTA UNICA D'OFFERTA/BUSTA AMMINISTRATIVA" presente sulla piattaforma Sintel, il fornitore dovrà allegare

- una **DICHIARAZIONE**, consistente in un unico file formato.zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione/ulteriori attestazioni e dichiarazioni richieste, utilizzando preferibilmente l'Allegato A) "AUTOCERTIFICAZIONE" alla presente Lettera d'Invito, **debitamente compilato e firmato digitalmente**.

Successivamente, la Piattaforma chiederà al fornitore di inserire nell'apposito campo "offerta economica", presente sulla piattaforma Sintel, la propria offerta economica.

Il fornitore dovrà inserire **l'importo presunto offerto pari ad € 11.980,00** al netto dell'IVA di legge, così quantificato:

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| ✓ Adeguamento procedure attualmente in uso | euro 1.500,00 una tantum              |
| ✓ Processo di conservazione a norma        | euro 3.050,00 per anno fiscale        |
| ✓ Altri servizi                            | 35,00 euro una tantum * 38 h presunte |

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

**La richiesta del preventivo non è in alcun modo vincolante per ALER BG-LC-SO, la quale non è tenuta a corrispondere alcun compenso per la presentazione dello stesso.**

#### **4. DOCUMENTAZIONE**

Allegato A) AUTOCERTIFICAZIONE;

#### **5. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 si precisa che i dati personali raccolti saranno trattati, da Aler BG-LC-SO, Titolare del trattamento dei dati, anche con strumenti informatici ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Mariagrazia Maffoni

Documento informatico sottoscritto con firma digitale

(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)