

Bergamo, lì 18/02/2021

Prot. N. 4676/2021

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, PER L’AFFIDAMENTO FORNITURA NOLEGGIO QUINQUENNALE DI N. 75 PC DESKTOP COMPATTI (LOTTO 1) CIG 8635024739 E FORNITURA NOLEGGIO TRIENNALE DI N. 13 PC WORKSTATION (LOTTO 2) – CIG 863504046E

Codesto Spettabile Operatore economico è invitato a presentare la propria miglior offerta per l’affidamento della fornitura in oggetto intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant’altro previsto nella presente lettera d’invito e suoi allegati.

Nel rispetto di quanto previsto dall’art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni). La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento al documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali" e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011 "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it.

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

E' disponibile il contact center ARIA, raggiungibile al numero verde 800.116.738.

Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

1. ENTE AGGIUDICATORE

AZIENDA LOMBARDA PER L’EDILIZIA RESIDENZIALE DI BERGAMO – LECCO – SONDRIO, VIA MAZZINI 32/A – 24128 BERGAMO - P.IVA 00225430164 – tel. 035/259595 – pec: ufficio.appalti@pec.alerbg.it; sito internet: www.aler-bg-lc-so.it.

Riveste la funzione di Responsabile Unico del Procedimento la Dr.ssa Claudia Conti.

2. LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

- Noleggio quinquennale di n. 75 PC compatti, come dettagliatamente specificato nell’allegato A determinazione DG n. 41 del 29 gennaio 2021, alla presente lettera d’invito, di cui:
 - n. 45 PC Desktop compatti per la sede di Bergamo;
 - n. 15 PC Desktop compatti per la sede di Lecco;
 - n. 15 PC Desktop compatti per la sede di Sondrio;

- Noleggio triennale di n. 13 PC Workstation, come dettagliatamente specificato nell'allegato B determinazione DG n. 41 del 29 gennaio 2021, alla presente lettera d'invito, di cui:
 - n. 5 PC Workstation per la sede di Bergamo;
 - n. 4 PC Workstation per la sede di Lecco;
 - n. 4 PC Workstation per la sede di Sondrio;

3. **IMPORTO DELLA FORNITURA E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'importo a base di gara è pari a € 121.068,00, il tutto maggiorato di IVA così determinato:

Descrizione lotto fornitura	quantità	Canone euro/mese	durata noleggio (mesi)	Importo a base di gara
LOTTO 1: PC Desktop compatti	75	19	60	85.500,00 €
LOTTO 2: PC Workstation	13	76	36	35.568,00 €
SOMMANO				121.068,00 €

Ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, l'importo degli oneri della sicurezza per questo appalto di fornitura è stimato in € 0 (zero), non sussistendo interferenze da eliminare nel presente appalto in relazione alla normativa inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Limitazione della partecipazione ad un numero massimo di lotti: ai sensi dell'art. 51, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ciascun concorrente può presentare offerta sia per un solo lotto, che per entrambi i lotti.

Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti: ai sensi dell'art. 51, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ciascun concorrente potrà aggiudicarsi un solo lotto.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per entrambi i lotti, potrà essere aggiudicatario di un solo lotto che sarà individuato con il lotto di maggiore rilevanza economica.

L'altro lotto per cui il Concorrente è risultato primo verrà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Nel caso in cui il concorrente che risulti primo per entrambi i lotti, sia l'unico concorrente, ALER potrà aggiudicare entrambi i lotti all'unico concorrente purché l'offerta sia idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, c. 12 D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.) e congruità della stessa.

4. **DOCUMENTAZIONE DI GARA allegata alla presente lettera d'invito**

- DGUE;
- Modulo Offerta lotto 1 e lotto 2;
- Allegato A determinazione DG n. 41 del 29 gennaio 2021;
- Allegato B determinazione DG n. 41 del 29 gennaio 2021.

5. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori economici, **pena l'esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, quali requisiti di ***ordine generale*** previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

In tutti i casi ALER escluderà l'operatore economico, in qualunque momento della procedura, qualora risulti di trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima e nel corso della procedura, in una delle situazioni come specificato all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- B. **Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione nel Registro della CCIAA o registro equipollente per le prestazioni oggetto della presente procedura;
- C. **Capacità economica e finanziaria:** possesso di un fatturato (specifico) nel settore di attività oggetto dell'appalto conseguito nel triennio antecedente la presente lettera d'invito non inferiore:
 - ✓ per il LOTTO 1 all'importo a base di gara;

- ✓ per il LOTTO 2 al doppio dell'importo a base di gara;
ai sensi del comma 4 lettera a dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;

Nel DGUE alla Parte IV: Criteri di selezione - B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice) il concorrente dovrà indicare per ciascun esercizio il fatturato (specifico) conseguito, relativo al lotto/lotti per cui partecipa.

D. **Capacità tecniche e professionali:** il concorrente deve aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la presente lettera d'invito forniture analoghe a quelle oggetto della gara per un valore complessivo non inferiore:

- ✓ per il LOTTO 1 all'importo a base di gara;
- ✓ per il LOTTO 2 al doppio dell'importo a base di gara;

Nel DGUE alla Parte IV: Criteri di selezione il concorrente - A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice) dovrà indicare gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati relativi al lotto/lotti per cui partecipa.

6. SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto nei limiti di cui all'art. 105, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

7. PATTO INTEGRITA'

La Giunta Regionale con D.G.R. 30 gennaio 2014 n. X/1299, pubblicata sul B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 6 di lunedì 3 febbraio 2014 ha approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici.

Tale Patto di integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema Regionale di cui all'All.A1 L.R. n.30/2006, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture.

8. GARANZIE

Ai sensi dell'articolo 1, comma 4, della L. 120/2020 **non è richiesta alcuna garanzia provvisoria per la partecipazione alla presente procedura.**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016.

9. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, aggiornata e sostituita dalla n. 157 del 17/02/2016, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, da allegare alla documentazione di gara **BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

10. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, **pena l'inammissibilità della stessa, entro e non oltre il termine perentorio delle**

ore 10:00 del giorno 2 MARZO 2021

collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare il concorrente dovrà inviare:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al successivo punto 11;

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo punto 11;

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARIA-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

11. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dalla presente lettera di invito, la Stazione Appaltante potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

La documentazione da inserire all'interno delle due buste telematiche è la seguente:

A) BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
--

A livello di multilotto, il concorrente, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto della presente lettera d'invito, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito [http:// www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, **valida per tutti i Lotti cui intende partecipare senza dover ripetere la procedura di caricamento per ciascun lotto**, consistente in un unico file formato.zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1) DGUE

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, una Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione/ulteriori attestazioni e dichiarazioni richieste, **utilizzando preferibilmente** il facsimile di "DGUE" in formato editabile allegato alla presente Lettera d'Invito, sottoscritto, **a pena di esclusione**, con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa).

2) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni della documentazione di gara.

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

3) PATTO DI INTEGRITÀ

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire "Dichiarazione di accettazione del Patto d'Integrità".

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

4) PASSOE fornito dal Sistema AVCPASS, scansito e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma, come indicato al precedente punto 9.

B) BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

A livello di singolo lotto, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà indicare negli appositi campi presenti in Sintel, allo step 2 del percorso guidato "Invia offerta", **separatamente per ciascun Lotto cui intende concorrere**, la propria offerta economica consistente:

- ✓ **per il LOTTO 1 nell'importo complessivo quinquennale offerto per la fornitura noleggio di n. 75 pc desktop compatti;**
- ✓ **per il LOTTO 2 nell'importo complessivo triennale offerto per la fornitura noleggio di n. 13 pc workstation;**
- nell'apposito campo "**Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso**" il concorrente dovrà inserire l'importo degli **oneri della sicurezza pari a ZERO**.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e caricato a sistema.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire nel campo "Documentazione economica", l'apposito "Modulo Offerta" **IN COMPETENTE BOLLO da € 16,00**, redatto seguendo il facsimile allegato alla presente lettera d'invito per la predisposizione dell'Offerta Economica firmato digitalmente.

Nel modulo offerta il concorrente dovrà inserire per ciascuna voce l'importo in cifre che intende offrire.

L'assolvimento della marca da bollo di € 16,00 può avvenire anche mediante versamento con Mod. F23.

Attenzione: **Per ciascun lotto**, qualora l'importo complessivo inserito in cifre nell'apposito campo durante lo step 2 della fase "invio offerta", sia discordante rispetto all'IMPORTO TOTALE OFFERTO del "Modulo Offerta" nel campo "Documentazione economica", **la Stazione Appaltante considererà valida quest'ultima e definirà la graduatoria dei concorrenti in base a tale valore.**

Il "Modulo offerta" non deve contenere riserve e/o condizioni alcune e deve essere firmato digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante/procuratore speciale dello stesso.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida.

Il mancato rispetto delle sopra riportate prescrizioni formali per la presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla gara.

Attenzione: **I modelli predisposti dalla Stazione Appaltante sono stati redatti al fine di agevolare le autocertificazioni e dichiarazioni da rendere a pena d'esclusione.**

Qualora l'operatore economico non utilizzi i suddetti modelli, si assume in proprio il rischio derivante dall'omessa dichiarazione che comporta l'esclusione dalla gara.

12. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della fornitura in oggetto avverrà mediante procedura negoziata di cui all'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b), della Legge 11 settembre 2020 n. 120, da aggiudicarsi, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., **con previsione dell'esclusione automatica ai sensi dell'art. 97 comma 8 del medesimo decreto, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97 comma 2-bis del D.Lgs. 50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Nel caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

E' fatta salva la facoltà per la stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione alla fornitura in oggetto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'Azienda in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o alla presente lettera d'invito, provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 (c.d. "soccorso istruttorio").

Per l'individuazione delle irregolarità si farà riferimento alla Determinazione dell'ANAC n. 1 del 08.01.2015.

14. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

15. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, **entro e non oltre il giorno 23 FEBBRAIO 2021**.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, ALER BG-LC-SO non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail al seguente indirizzo ufficio.appalti@aler-bg-lc-so.it o via pec ufficio.appalti@pec.alerbg.it.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara entro il **giorno 25 FEBBRAIO 2021**.

16. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà presso la sede dell'ALER DI BERGAMO – LECCO – SONDRIO – Unità Operativa Gestionale di Lecco, Via Caduti Lecchesi a Fossoli 34 – 23900 LECCO a partire dalle

ore 10.00 del giorno 3 MARZO 2021

come meglio precisato di seguito.

Il RUP in seduta pubblica procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed all'esame della documentazione richiesta nella lettera d'invito ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83, c. 9, (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Nel caso in cui si debba procedere al soccorso istruttorio si provvederà a sospendere la seduta di gara e a richiedere al/ai concorrente/i, nel termine non superiore a **2 (DUE)** giorni dalla richiesta stessa, **pena l'esclusione dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni e/o elementi necessari; in tal caso la seduta pubblica verrà aggiornata a data da destinarsi che verrà comunicata ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, con almeno 24 ore di preavviso.

Nella medesima seduta o, qualora si ricorresse al Soccorso Istruttorio, in data da destinarsi, che sarà comunicata ai concorrenti, tramite la Piattaforma, con almeno **24 ore** di preavviso, il RUP procederà, all'apertura della busta telematica "OFFERTA ECONOMICA".

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

Si aggiudicherà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

Alle sedute pubbliche potranno intervenire esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o persone munite di delega.

17. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva dopo l'approvazione dell'organo competente.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Si applica il termine dilatorio (stand still) di cui all'art. 32, comma 9, D.Lgs. 50/2016.

Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge, ovvero le dichiarazioni non vengono confermate, la Stazione Appaltante procederà alla rideterminazione della

graduatoria di aggiudicazione. In tal caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

18. SPESE DEL CONTRATTO

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara, compresa l'eventuale stipulazione in forma pubblico-amministrativa e registrazione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

19. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si precisa che i dati personali raccolti saranno trattati, da ALER BG-LC-SO, Titolare del trattamento dei dati, anche con strumenti informatici ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Claudia Conti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)