

Stazione appaltante: ALER Bergamo Lecco Sondrio

indirizzo: Via Mazzini 32/A – 24128 Bergamo C.F./P.I. 00225430164
telefono: 035/259595
fax: 035/251185

posta elettronica: ufficio.appalti@aler-bg-lc-so.it
PEC: ufficio.appalti@pec.alerbg.it
RUP: dott.ssa Mariagrazia Maffoni

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA IN AMBITO DI DIRITTO SOCIETARIO, AZIENDALE, TRIBUTARIO, FISCALE E DI BILANCIO E SERVIZIO DI GESTIONE CU/770 DEI CONDOMINI.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Aler Bergamo Lecco Sondrio (ALER) ricerca un consulente dottore commercialista esperto di diritto societario, aziendale, tributario, fiscale e di bilancio per la gestione ordinaria dell'Azienda, comprendente anche le operazioni di finanziamento con aggiornamenti, verifiche periodiche ed invii telematici dei dichiarativi di competenza dei condomini gestiti da Aler quale amministratore condominiale.

ALER è un ente pubblico economico del sistema di Regione Lombardia, soggetto alle Direttive Regionali, dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale ed organizzativa, patrimoniale e contabile e di proprio statuto approvato dal Consiglio Regionale. Ha la propria sede legale in Bergamo e tre Unità Operative Gestionale (UOG) nei comuni di Bergamo, Lecco e Sondrio e svolge la propria attività in ambito prevalentemente provinciale. Si occupa della gestione di patrimonio immobiliare proprio e di altri enti pubblici e di attuare interventi di edilizia residenziale sovvenzionata, agevolata e convenzionata con proprie risorse o con risorse provenienti da altri soggetti pubblici.

In dettaglio sono oggetto dell'incarico le seguenti attività:

- a) la consulenza generale, telefonica e in presenza presso l'Azienda, a livello societario, aziendale, tributario, fiscale e di bilancio, relativa alla gestione ordinaria dell'Azienda, comprendente operazioni di finanziamento con aggiornamenti e verifiche periodiche e invii telematici;
- b) esame trimestrale (n. 8 verifiche dalla sottoscrizione dell'affidamento dell'incarico) delle situazioni contabili ed analisi dell'andamento periodico dell'Azienda;
- c) aggiornamento delle disposizioni fiscali, circolari mensili di aggiornamento in materia fiscale e societaria;
- d) aggiornamento delle disposizioni fiscali e civilistiche di competenza di Aler mediante circolari e sessioni di studio presso le sedi dell'Azienda;

- e) ogni supporto attinente alla predisposizione e valutazione del Bilancio e degli atti ad esso connessi secondo la normativa vigente e lo Statuto e all'applicazione delle direttive della regione Lombardia per la redazione del bilancio;
- f) assistenza delle operazioni di chiusura, redazione e compilazione del bilancio civilistico, stesura del bilancio fiscale, comprese consultazioni e chiarimenti di competenza esercizi 2021-2022;
- g) assistenza nella stesura delle dichiarazioni obbligatorie attualmente previste dalla legge;
- h) verifica corretto aggiornamento dei libri sociali;
- i) assistenza alla revisione contabile e/o Collegio Sindacale;
- j) consulenza normativa e fiscale per l'attuazione del PNRR nell'ambito delle politiche abitative, dell'efficientamento energetico e sismico per l'edilizia residenziale pubblica;
- k) servizio di invio telematico CU e predisposizione ed invio telematico 770 dei condomini amministrati da Aler. Attualmente il numero stimato è di n. 100 CU e altrettanti 770 da predisporre ed inviare riferite alle annualità 2021-2022.

Nell'incarico da affidare sono ricomprese verifiche periodiche, con frequenza mensile, presso le sedi dell'Azienda per problematiche e consulti secondo le indicazioni che saranno richieste dal Presidente, dal Direttore Generale e dal Responsabile dell'Area Amministrativa di Aler.

E' ricompresa l'assistenza, anche mediante utilizzo di spazi professionali propri o del proprio personale o collaboratori disponibili nel territorio della regione Lombardia, in occasione di riunioni con il Collegio Sindacale, o chiarimenti e delucidazioni con il Presidente, Direttore Generale, o qualunque altra seduta dovesse rendersi necessaria nell'espletamento delle attività di Aler.

Risultano inoltre comprese nella consulenza prestata le attività di seguito elencate:

1. assistenza presso la sede dell'Azienda per la predisposizione del Bilancio Consuntivo, mediante almeno nr. 4 (quattro) incontri annuali;
2. assistenza presso la sede dell'Azienda per la predisposizione del Bilancio Preventivo nr.1 (uno) incontro annuale;
3. consulenza ed assistenza presso la sede dell'Azienda per la predisposizione del modello UNICO-SC, dichiarazioni IVA e IRAP, predisposizione delle comunicazioni dati IVA, nr. 5 (cinque) incontri annuali;
4. eventuali accessi presso l'Azienda per verifiche mensili concernenti problemi di natura fiscale-civilistica;
5. colloqui presso Aler per la predisposizione dei budget previsionali per analisi fattibilità investimenti immobiliari;
6. invio all'Azienda di circolari periodiche inerenti novità fiscali e civilistiche;
7. assistenza per comunicazione CCIAA;
8. partecipazione, su richiesta, alle riunioni del Collegio Sindacale, o chiarimenti e delucidazioni con il Presidente, il Direttore Generale, i Responsabili delle U.O.G., il

- Responsabile dell'Area Amministrativa o qualunque altra seduta dovesse rendersi necessaria nell'espletamento;
9. attività di controllo e verifica delle dichiarazioni fiscali (IRES, IRAP, IVA) e delle certificazioni uniche personale/condomini nonché l'espletamento di ogni altra incombenza da parte dell'operatore incaricato sulla base dei dati che di volta in volta saranno resi disponibili dall'Azienda (entro 7 giorni lavorativi antecedenti alla scadenza);
 10. assistenza per il recepimento delle eventuali Direttive Regionali e/o indicazioni di Regione Lombardia.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 24 mesi dalla data di sottoscrizione dello stesso o dall'eventuale richiesta di anticipazione dell'incarico, con possibilità da parte dell'Azienda di prolungare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori 6 mesi o di proroga per esigenze non programmate e/o nelle more dell'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che allo scadere del contratto tutte le attività in essere dovranno essere portate a termine dal professionista senza ulteriori oneri a carico dell'Azienda.

3. IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo del contratto è stimato in euro 64.000 per il biennio. L'importo annuale è così suddiviso:

- a) il corrispettivo per lo svolgimento delle attività previste all'art. 1 lettere a-b-c-d-e-f-g-i-j è fissato in € 25.000,00 (euro venticinquemila/00), al netto del contributo per la cassa di previdenza, IVA ed eventuali spese vive;
- b) l'importo per lo svolgimento del servizio previsto all'art. 1 lettera k) è stimato in euro 7.000,00 così determinato: i) servizio di trasmissione telematica delle CU per un numero stimato di 100 condomini amministrati da ALER: importo fissato in euro 30,00 per CU, per un ammontare stimato di euro 3.000,00; ii) predisposizione e trasmissione 770 in numero stimato di 100 condomini amministrati da ALER: importo fissato in euro 40,00 per ciascun 770, per un ammontare pari ad euro 4.000,00. Tali importi sono da considerarsi al netto di IVA prevista per legge.

Il pagamento del corrispettivo sarà posticipato con cadenza bimestrale e dietro emissione di documento di fatturazione elettronica. Il compenso si intende remunerativo di eventuali spese di trasferta sostenute.

4. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA, FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE RICHIESTI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per partecipare alla presente procedura **sono richiesti**, a pena di inammissibilità della candidatura, **il possesso e la dimostrazione dei seguenti requisiti**:

- requisiti di carattere generale per contrattare con gli enti pubblici, come indicato nell'Allegato A;
- iscrizione all'Ordine dei Commercialisti da almeno 10 (dieci) anni (termini a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso sulla piattaforma SINTEL);
- adeguata competenza ed esperienza nei settori del diritto societario, aziendale, tributario, fiscale e di bilancio, maturata a seguito di acquisizione di incarichi resi a favore di Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale o altri Enti Pubblici Economici o Aziende Speciali o Società pubbliche di importo almeno pari complessivamente al valore del presente affidamento, e quindi € 50.000, contributo per la cassa di previdenza, spese e accessori esclusi;
- assenza di incompatibilità con Aler ai sensi della normativa vigente; nel caso di associazione professionale o di società di commercialisti, tale incompatibilità si estende a tutti i componenti la predetta associazione e/o società, nonché ai relativi collaboratori delle medesime organizzazioni professionali;
- polizza assicurativa professionale a copertura dei rischi ed errori professionali in corso di validità alla data di partecipazione al presente avviso;
- regolarità rispetto agli obblighi formativi dell'Ordine dei Commercialisti per il triennio 2017/2018/2019;
- regolarità rispetto agli obblighi in materia fiscale e dei tributi;
- essere titolare di uno studio professionale per attività di dottore commercialista e garantire il domicilio professionale e/o sede professionale disponibile per tutta la durata dell'incarico nel territorio della Regione Lombardia;
- poter garantire che la prestazione professionale oggetto dell'incarico verrà svolta dal professionista aggiudicatario in possesso dei requisiti di ammissione e che sia resa disponibile la collaborazione di altro professionista con pari competenza in caso di assenza temporanea dell'incaricato, che sia reperibile con le modalità indicate dall'Avviso per l'incaricato, il cui nominativo sia reso noto prima della sottoscrizione dell'incarico. In caso di ATI tra professionisti, la collaborazione di almeno due professionisti potrà essere garantita dai membri dell'ATI, purché entrambi iscritti all'ordine dei Commercialisti da almeno dieci anni.

Nel caso di associazione professionale o di società di professionisti, i requisiti di ammissione e di valutazione devono essere posseduti dal professionista indicato per la esecuzione del servizio.

Inoltre, al fine della presentazione della candidatura deve essere resa dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con la quale l'operatore economico attesta:

- a. il possesso dei requisiti di carattere generale. Si veda **allegato A** "Domanda di partecipazione";
- b. il possesso dei requisiti di capacità professionale ai fini dell'ammissione alla procedura e della valutazione delle candidature. Si veda **allegato B** " Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità professionale ai fini dell'ammissione alla procedura e della valutazione delle candidature".

5. RISERVATEZZA

L'affidatario dell'incarico dovrà impegnarsi a mantenere assoluta riservatezza in relazione alla documentazione ed alle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico in ottemperanza a quanto disciplinato dall'art. 28 del Codice Deontologico Forense approvato dal CNF nella seduta del 31 gennaio 2014 e pubblicato in Gazzetta ufficiale – serie Generale – n. 241 del 16 ottobre 2014, il cui pieno e totale rispetto è altresì prescritto.

6. MODALITÀ E TERMINI PER L'INVIO DELLE CANDIDATURE - SINTEL

A pena di esclusione, le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 15 dicembre 2021 esclusivamente tramite la piattaforma telematica SINTEL di ARIA S.p.a. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) di Regione Lombardia.**

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica Sintel, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

La domanda, gli allegati e il curriculum vitae dovranno essere **sottoscritti con modalità digitale** secondo le indicazioni compatibili con la piattaforma telematica Sintel.

Alla domanda di partecipazione e agli allegati non dovrà essere unita alcuna offerta economica.

Il concorrente dovrà essere debitamente registrato a SINTEL e qualificato per la Stazione Appaltante Aler Bergamo Lecco Sondrio.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Per ulteriori indicazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda ai Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti al seguente link:

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

I concorrenti esonerano Aler Bergamo-Lecco-Sondrio e ARIA Spa da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta, a condizione che il concorrente, entro il termine di scadenza, abbia comunicato alla Stazione Appaltante via fax al n. 035/251185 o mail all'indirizzo PEC: ufficio.appalti@pec.alerbg.it l'impossibilità del caricamento dell'offerta telematica indicando nell'oggetto "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA IN AMBITO DI DIRITTO SOCIETARIO, AZIENDALE, TRIBUTARIO, FISCALE E DI BILANCIO E SERVIZIO DI GESTIONE CU/770 DEI CONDOMINI".

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. Il termine per la presentazione delle candidature è perentorio. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna candidatura pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità della candidatura e la non ammissione alla procedura.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione tra i candidati ammessi sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula pervenuti e per i quali sia stato accertato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla procedura di cui all'art. 4 del presente Avviso, relativi al soggetto che, per conto di ciascun operatore economico partecipante, sarà indicato quale responsabile dello svolgimento dell'incarico.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché in possesso dei requisiti minimi di partecipazione.

Il punteggio massimo di valutazione del curriculum in termini di comparazione relativo all'accertamento dei titoli, delle esperienze professionali maturate e delle conseguenti competenze è di massimo 60 punti, che verranno attribuiti da una Commissione valutatrice.

Il punteggio sarà attribuito, in modo comparativo tra i partecipanti, in base ai seguenti criteri:

- ✓ incarichi professionali svolti presso Aree/Dipartimenti/Uffici Amministrativi con compiti di Contabilità, Bilancio, Finanza di Aziende per l'Edilizia Residenziale comunque denominate, Enti Pubblici Economici, Aziende Speciali, Società pubbliche per lo svolgimento delle attività oggetto dell'avviso (**massimo 30 punti**, di cui 3 punti per ogni anno di esperienza continuativa);
- ✓ iscrizione all'Albo dei Revisori almeno da 5 anni (**5 punti**);
- ✓ esperienza di membro di Collegio Sindacale di Enti Pubblici Economici, Aziende Speciali, Società pubbliche (**5 punti**);
- ✓ incarichi di consulenza/assistenza/esperto/formatore per Regione Lombardia, per ALER, per Enti Pubblici Economici, Aziende Speciali, Società pubbliche che operano nella Regione Lombardia (**massimo 20 punti di cui 1 punto per ogni incarico**).

La Commissione definirà i punteggi sulla base dei requisiti presentati nel modello (Allegato B) "Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità professionale ai fini dell'ammissione alla procedura e della valutazione delle candidature" e redigerà la relativa graduatoria.

In caso di parità di punteggio la Commissione procederà alla valutazione del curriculum vitae presentato e ad eventuale colloquio informativo, valutando le comprovate e documentate esperienze in ambito di diritto societario, aziendale, tributario e fiscale, ai fini del conferimento dell'incarico. La Commissione si riserverà di scegliere chi vanta maggior esperienza, con incarichi ricevuti dalle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale.

L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola candidatura ammessa e valutata rispondente all'Avviso.

Si precisa inoltre che l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'inserimento del servizio nella programmazione biennale 2021-2022, in fase di aggiornamento.

Costituiscono cause di esclusione delle candidature:

- la mancanza dei requisiti di ammissione di cui al punto 4 del presente avviso;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di candidatura (allegato A);
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura e della valutazione delle candidature (allegato B);
- la presentazione della candidatura oltre il termine previsto dall'art. 6 del presente Avviso.

8. COMMISSIONE VALUTATRICE

La commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, sarà costituita da 3 (tre) membri scelti dall'Azienda per competenze e professionalità in materia. Il RUP potrà far parte della Commissione.

La Commissione potrà convocare, ove ritenga utile anche ai fini della valutazione e migliore comprensione delle attività dichiarate nel curriculum, il/i candidati ammessi alla procedura per un colloquio informativo in ordine all'oggetto del presente Avviso e all'oggetto dell'incarico. Non è previsto alcun rimborso spese per la partecipazione al colloquio.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e s.m.i., così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- i dati personali richiesti sono raccolti e trattati per finalità inerenti la verifica dell' idoneità dei professionisti candidati alla presente procedura e l' eventuale affidamento di incarichi conseguenti, per adempiere agli obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento nonché per la necessità dello stesso di adempiere a un compito di interesse pubblico o connesso all' esercizio di pubblici poteri di cui è investito; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per l' Azienda l' impossibilità di ammettere l' operatore economico alla procedura, nonché di affidare degli incarichi.
- I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell' assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. n.50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti e al DPR n.445/2000.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, adottando misure di sicurezza tecniche ed amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.
- I dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di affidamento, anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.
- ALER si riserva di conservare i dati personali dell' interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti.
- Il titolare del trattamento dei dati è l' Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Bergamo Lecco Sondrio nella persona del suo Legale Rappresentante con sede in Bergamo, via Mazzini, 32/a.
- Il Responsabile Protezione dei Dati (DPO) aziendale è il dott. Giuseppe Bottasini, che potrà essere contattato all' indirizzo mail: info@pec.sistemasusio.it
- L' interessato dispone dei diritti specificati dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), di seguito indicati: diritto di accesso ai dati personali (art.15 GDPR); diritto alla rettifica (art.16 GDPR); diritto alla cancellazione (art.17 GDPR); diritto di limitazione al trattamento (art.18 GDPR); diritto alla portabilità dei dati (art.20 GDPR); diritto di opposizione (art.21 GDPR).
- L' interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la privacy, raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it
- Informativa al trattamento dei dati personali e modulistica concernente l' esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali sono disponibili al seguente link: <http://www.aler-bg-lc-so.it/privacy>

10. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE E OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli ex art. 71 del D.P.R. n. 445/00 in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposta di candidatura, negli allegati e nel curriculum, anche con richiesta della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato (ad es. incarichi, fatture, mandati difensivi, abilitazioni e certificazioni ecc.).

La mancata presentazione di quanto richiesto comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto di consulenza con l'Azienda.

L'incaricato si obbliga a rispettare i principi e le prassi operative definite nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) di ALER approvato con PP n. 87 del 13 settembre 2019 e pubblicato sul sito, nonché ad adottare, per quanto di sua competenza, procedure aziendali e/o a tenere comportamenti atti a prevenire la commissione o anche soltanto la tentata commissione di tutte le fattispecie di reato previste dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. **L'inadempimento di tali obblighi darà ad ALER il diritto di sospendere l'esecuzione del contratto, nonché di recedere unilateralmente dallo stesso o di considerarlo comunque risolto, fermo restando il dovere dell'incaricato di risarcire ogni danno conseguente al suo operato non conforme alle prescrizioni della normativa vigente, nonché del MOG e del Codice Etico di ALER.**

11. CODICE ETICO

ALER ha adottato il modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un codice di comportamento, pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale www.aler-bg-lc-so.it, sezione "Amministrazione trasparente".

Nel prendere atto di tale circostanza, gli interessati al presente Avviso si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

12. POLIZZA ASSICURATIVA E CAUZIONI

L'incaricato dovrà premunirsi di idonea polizza assicurativa professionale, così come disciplinata nell'allegato schema di contratto.

L'incaricato dovrà ai sensi ed alle condizioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. costituire idonea cauzione definitiva.

13. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso è reso noto attraverso la piattaforma telematica SINTEL ed è pubblicato sul sito web di Aler Bergamo Lecco Sondrio al seguente link:

<http://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/> nella sezione Avvisi e Manifestazioni di Interesse L. 120/2020 per almeno 20 giorni naturali consecutivi.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariagrazia Maffoni
mariagrazia.maffoni@aler-bg-lc-so.it

Aler Bergamo Lecco Sondrio si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento dell'incarico di consulenza in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le candidature pervenute non soddisfino i requisiti richiesti e non siano pertanto ritenute idonee.

14. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse ad Aler Bergamo-Lecco-Sondrio per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle

Ore 23:00 del giorno 03 dicembre 2021

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sulla Piattaforma SINTEL tra i documenti di gara entro le **ore 23:00 del giorno 10 dicembre 2021.**

Bergamo, 25 novembre 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Diomira Caterina Ida Cretti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

Allegati: Allegato A_domanda partecipazione e dich_art_80
Allegato B_dich_possesso requisiti