

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n 615 del 30 dicembre 2021

**PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE/CONSULENZA SPECIALISTICA INFORMATICA A SUPPORTO DELL'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI E AUTORIZZAZIONE ALL'INDIZIONE DELLA PROCEDURA.**

**il Direttore Generale**

### **Premesso che:**

- in data 31/12/2019 è scaduto l'incarico per le attività di consulenza specialistica informatica a supporto dell'Ufficio Sistemi Informativi, affidato con Provvedimento del Presidente n. 3 del 15/01/2018;
- nel corso di tale incarico si è iniziato un percorso di ammodernamento, riorganizzazione ed unificazione dell'infrastruttura informatica di Aler Bergamo-Lecco-Sondrio;
- l'Azienda, al fine di proseguire con le attività di innovazione del sistema informatico aziendale, necessita di disporre della collaborazione di un professionista esterno con idonee competenze specialistiche informatiche, che possa adeguatamente supportare l'Ufficio Sistemi Informativi;

**Richiamate** le Direttive regionali per l'anno 2021, approvate con DGR XI/3897 del 23/11/2020, ai sensi delle quali le ALER:

- sono tenute ad acquisire le categorie merceologiche di cui ai DPCM in materia esclusivamente tramite i soggetti aggregatori;
- sono tenute ad aderire alle convenzioni, agli accordi quadro e ad ogni altro strumento contrattuale attivato dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti spa (ARIA);
- in assenza di tali strumenti, aderiscono alle convenzioni CONSIP o, in alternativa, procedono autonomamente all'acquisto attraverso la piattaforma SINTEL o MEPA impiegando, in ogni caso, i parametri di prezzo/qualità della convenzione CONSIP come limiti massimi;
- solo per le categorie merceologiche mancanti possono procedere autonomamente all'acquisizione, senza i vincoli di parametro prezzo/qualità, mediante piattaforma SINTEL; eventuali deroghe devono essere adeguatamente motivate;

**Acquisita** dalla dott.ssa Mariagrazia Maffoni, vicario del Dirigente dell'Area Appalti e Contratti, la proposta di assunzione del presente atto, supportata dalle seguenti valutazioni e considerazioni:

- si rende necessario, per le motivazioni di cui in premessa, riprendere le attività di consulenza da parte di un professionista esterno onde garantire la continuità delle attività di innovazione del sistema informatico aziendale avviando una nuova procedura di selezione di un professionista che possieda le competenze richieste;
- si intende pertanto avviare la procedura di selezione pubblica comparativa per curriculum ed eventuale colloquio per il conferimento di incarico professionale di collaborazione/consulenza specialistica informatica a supporto dell'ufficio Sistemi Informativi di Aler Bergamo-Lecco-Sondrio;
- gli strumenti contrattuali attivi presso ARIA e CONSIP non contemplano convenzioni per la prestazione in oggetto ed essendo mancanti le categorie merceologiche oggetto dell'incarico è

pertanto possibile procedere autonomamente all'acquisizione, senza vincoli di parametro prezzo/qualità, mediante piattaforma SINTEL;

- è stato predisposto lo schema di Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di che trattasi, corredato da: allegato a) domanda di partecipazione e dichiarazione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016; allegato b) dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità professionale ai fini dell'ammissione alla procedura e della valutazione delle candidature; c) schema di contratto;
- il servizio avrà per oggetto tutte le prestazioni indicate nello schema di Avviso di selezione pubblica;

**Visti:**

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, che recita "L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice";
- l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che per ogni intervento venga nominato un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Acquisiti agli atti** il parere del vicario del Dirigente Area Appalti e Contratti, dr.ssa Mariagrazia Maffoni, nonché il suo visto in qualità di Dirigente dell'Area Amministrativa, in merito alla regolarità del presente atto sotto i profili di competenza;

**Visto** l'art. 9 dello Statuto Aziendale, che regola le competenze in capo al Direttore Generale;

**Determina**

per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di approvare lo schema di "AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE/CONSULENZA SPECIALISTICA INFORMATICA A SUPPORTO DELL'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI DI ALER BERGAMO-LECCO-SONDRIO", allegato alla presente unitamente ai relativi allegati e schema di contratto;
2. di stabilire che l'incarico avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità da parte dell'Azienda di prolungare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori 6 mesi per esigenze non programmate e/o per la conclusione delle attività e/o more dell'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto;
3. di quantificare in € 20.000,00 l'importo annuo del compenso, comprensivo di IVA, di oneri ed

imposte;

4. di confermare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) oggetto del presente atto la dott.ssa Mariagrazia Maffoni;
5. di autorizzare l'espletamento della procedura di selezione mediante Piattaforma telematica SINTEL, disponendo altresì la pubblicazione sul sito web aziendale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" – "Avvisi e Manifestazioni di Interesse L. 120/2020", dell'Avviso di cui allo schema approvato con la presente e degli ulteriori allegati;
6. di riservarsi la nomina della Commissione di valutazione delle candidature, della quale il RUP potrà essere membro, una volta scaduto il termine per la loro presentazione;
7. di demandare al RUP le attività necessarie alla esecuzione della presente determinazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Diomira Caterina Ida Cretti**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

Stazione appaltante: ALER Bergamo Lecco Sondrio

indirizzo: Via Mazzini 32/A – 24128 Bergamo C.F./P.I. 00225430164  
telefono: 035/259595  
fax: 035/251185

posta elettronica: [ufficio.appalti@aler-bg-lc-so.it](mailto:ufficio.appalti@aler-bg-lc-so.it)  
PEC: [ufficio.appalti@pec.alerbg.it](mailto:ufficio.appalti@pec.alerbg.it)  
RUP: dott.ssa Mariagrazia Maffoni

## **SCHEMA**

# **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE/CONSULENZA SPECIALISTICA INFORMATICA A SUPPORTO DELL'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI DI ALER BERGAMO-LECCO-SONDRIO.**

## **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Aler Bergamo Lecco Sondrio (ALER), visto il piano biennale 2021-2022 per forniture e servizi, in attuazione del Provvedimento del Presidente n. 44 del 31/12/2020, e successive modifiche con i provvedimenti n. 51 del 24/03/2021, n. 78 del 08/06/2021 e n. 89 del 24/08/2021, che approvano ed aggiornano detto piano, rende noto che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico professionale per la collaborazione/consulenza specialistica informatica a supporto dell'Ufficio Sistemi Informativi (CUI S00225430164202000023).

ALER è un ente pubblico di natura economica dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale ed organizzativa, patrimoniale e contabile e di proprio Statuto approvato dal Consiglio Regionale.

L'Azienda ha la propria sede legale in Bergamo, via Giuseppe Mazzini, 32/A, e si articola in n. 3 Unità Operative Gestionali in Bergamo, Lecco e Sondrio.

In dettaglio sono oggetto dell'incarico le seguenti attività:

- a) supporto al Responsabile dei Sistemi Informativi negli ambiti di competenza, di gestione e di governo dei sistemi informativi;
- b) prosecuzione dei processi in corso di ammodernamento, standardizzazione e razionalizzazione dell'infrastruttura tecnologica informatica;
- c) aggiornamento ed evoluzione delle procedure per l'applicazione del GDPR;
- d) realizzazione di una rete aziendale unificata che consenta l'interoperatività fra le tre UOG di ALER;

- e) aggiornamento tecnologico e unificazione della infrastruttura telefonica aziendale;
- f) partecipazione a riunioni indette dalla Direzione Generale per discutere su problemi segnalati dall'Ufficio Sistemi Informativi sorti nello svolgimento delle attività dell'Azienda.

Le attività di supporto al Responsabile ICT negli ambiti di competenza, devono essere strutturate in modo da assicurare continuità in presenza per un minimo di almeno 4 giorni mese ed è richiesta una disponibilità quotidiana, anche in remoto, per consultazioni sui temi oggetto del servizio;

L'incaricato garantisce assistenza telefonica ed in videoconferenza permanente.

- Ulteriormente, l'operatore economico aggiudicatario verrà incaricato per la nomina a Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), con riferimento ai dati personali trattati nell'esecuzione dell'incarico affidato.

**Il concorrente deve poter garantire che la prestazione professionale oggetto dell'incarico verrà svolta dal professionista aggiudicatario in possesso dei requisiti di ammissione e che sia resa disponibile la collaborazione di altro professionista con pari competenza in caso di assenza temporanea dell'incaricato, che sia reperibile con le modalità indicate dall'Avviso per l'incaricato, il cui nominativo sia reso noto prima della sottoscrizione del contratto.**

## **2. DURATA DEL CONTRATTO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

Il contratto avrà la durata di 24 mesi dalla data di sottoscrizione dello stesso o dall'eventuale richiesta di anticipazione dell'incarico, con possibilità da parte dell'Azienda di prolungare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori 6 mesi o per esigenze non programmate e/o per la conclusione delle attività e/o more dell'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016.

Le prestazioni di cui sopra verranno svolte dal collaboratore/consulente senza alcun vincolo di subordinazione, con autonomia quanto all'impiego delle proprie energie lavorative, con libertà organizzativa ed operativa, seguendo però le indicazioni operative e le tempistiche di massima fornite da Aler.

L'attività dovrà essere svolta prevalentemente presso gli uffici di Aler – UOG di Bergamo, in Bergamo – Via Mazzini, 32/a – 24128 Bergamo, con possibilità di sopralluogo periodico presso la sede di Lecco, in Lecco – Via Caduti Lecchesi a Fossoli, 34 – 23900 Lecco e presso la sede di Sondrio, in Sondrio -Piazza Radovljica, 1 – 23100 Sondrio.

### 3. IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo annuo del contratto è determinato in € 20.000,00, comprensivo di IVA, se dovuta, di oneri e imposte.

Il pagamento del corrispettivo sarà posticipato con cadenza bimestrale e dietro emissione di documento di fatturazione elettronica.

Il compenso si intende remunerativo di eventuali spese di trasferta sostenute.

Non sono previsti rimborsi spese e/o modifiche dell'importo contrattuale.

### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**Per partecipare alla presente procedura sono richiesti, a pena di inammissibilità della candidatura, il possesso e la comprova dei seguenti requisiti:**

- requisiti di carattere generale per contrattare con gli enti pubblici, come indicato nell'Allegato A;

Requisiti di carattere tecnico da indicarsi nell'Allegato B:

- possesso di laurea magistrale (LM – D.M. 270/2004), specialistica (LS – D.M. n. 509/1999) o diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria o Informatica;
- esperienza lavorativa di project management di progetti ICT, inclusa la conoscenza degli aspetti di quality management;
- conoscenza del mercato e degli aspetti della contrattualistica pubblica con particolare riferimento al settore ICT;
- esperienza nella predisposizione della documentazione per gare ICT, con particolare riferimento alla stesura/analisi di capitolati tecnici;
- esperienza in materia GDPR, ovvero aver definito e attuato sistemi di gestione conformi al Regolamento europeo (UE) 2016/679;
- conoscenza di strumenti di archiviazione e gestione documentale;
- conoscenza degli standard e delle metriche di efficienza dei data center;
- conoscenza del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 s.m.i.) e, più in generale, delle principali normative relative all'ICT delle Pubbliche Amministrazioni
- esperienza nella valutazione di iniziative relative alla continuità operativa, sicurezza informatica e disaster recovery;
- almeno 5 anni di esperienza lavorativa nel settore ICT;

- almeno un incarico negli ultimi tre anni (2019-2021) per conto di Enti Pubblici, Enti Pubblici Economici, enti o committenti privati nella materia oggetto dell'incarico (incarichi di servizio, di consulenza o di collaborazione).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della relativa domanda ed altresì al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto.

Inoltre, al fine della presentazione della candidatura, va resa dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il candidato attesta il possesso dei requisiti di carattere generale.

Si veda **allegato A** "Domanda di ammissione alla selezione".

**Nel caso di associazione professionale o di società di professionisti, i requisiti di ammissione e di valutazione devono essere posseduti dal professionista indicato per la esecuzione del servizio.**

## **5. RISERVATEZZA**

L'affidatario dell'incarico dovrà impegnarsi a mantenere assoluta riservatezza in relazione alla documentazione ed alle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico.

## **6. MODALITA' E TERMINI PER L'INVIO DELLE CANDIDATURE Sintel**

A pena di esclusione, le candidature dovranno pervenire entro e **non oltre le ore 18:00 del giorno .....** **esclusivamente tramite la piattaforma telematica SINTEL di ARIA S.p.a. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) di Regione Lombardia.**

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica Sintel entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

La domanda, gli allegati ed il curriculum vitae dovranno essere **sottoscritti con modalità digitale** secondo le indicazioni compatibili con la piattaforma telematica Sintel.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere altresì allegata offerta economica indicante il ribasso sul prezzo posto a base della presente procedura.

Il concorrente dovrà essere debitamente registrato a SINTEL e qualificato per la Stazione Appaltante Aler Bergamo Lecco Sondrio.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Per ulteriori indicazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda ai Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti al seguente link:

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo e-mail [supporto@ariaspa.it](mailto:supporto@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

I concorrenti esonerano Aler Bergamo-Lecco-Sondrio e ARIA Spa da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta, a condizione che il concorrente, entro il termine di scadenza, abbia comunicato alla Stazione Appaltante via fax al n. 035/251185 o mail all'indirizzo PEC: [ufficio.appalti@pec.alerbg.it](mailto:ufficio.appalti@pec.alerbg.it) l'impossibilità del caricamento dell'offerta telematica indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE/CONSULENZA SPECIALISTICA INFORMATICA A SUPPORTO DELL'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI DI ALER BERGAMO-LECCO-SONDRIO".

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

**Il termine per la presentazione delle candidature è perentorio.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna candidatura pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità della candidatura e la non ammissione alla procedura.

**7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E AGGIUDICAZIONE**

Fermi i requisiti di ammissione alla procedura di cui all'art. 4, la selezione tra i candidati ammessi sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei requisiti indicati nei curriculum professionali, da parte di una Commissione all'uopo costituita.

Il curriculum, in formato europeo, puntualmente compilato dovrà essere allegato alla “domanda di partecipazione e dichiarazione ex art. 80” (Allegato A), ed essere relativo al singolo professionista candidato per la selezione.

**Onde garantire un più puntuale confronto obiettivo e per facilità di analisi, saranno oggetto di valutazione esclusivamente i requisiti presentati utilizzando il modello (Allegato B) “dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità professionale ai fini dell’ammissione alla procedura e della valutazione delle candidature”.**

**Il Curriculum Vitae sarà oggetto di valutazione ai sensi di quanto in seguito disciplinato.**

Il punteggio per la valutazione dei titoli, delle esperienze professionali maturate e delle conseguenti competenze è di **massimo 50 punti** che verranno attribuiti da una Commissione costituita all’interno dell’Azienda che valuterà in modo comparativo i requisiti di ciascun candidato ammesso, in base ai seguenti criteri:

➤ **massimo 10 punti di cui 1 punto per ogni seguente voce/esperienza:**

- conoscenza del mercato e degli aspetti della contrattualistica pubblica con particolare riferimento al settore ICT;
- esperienza nella predisposizione della documentazione per gare ICT, con particolare riferimento alla stesura/analisi di capitolati tecnici;
- esperienza in materia GDPR, ovvero aver definito e attuato sistemi di gestione conformi al Regolamento europeo (UE) 2016/679;
- conoscenza di strumenti di archiviazione e gestione documentale;
- conoscenza del “Codice dell’Amministrazione Digitale” (di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 s.m.i.) e, più in generale, delle principali normative relative all’ICT delle Pubbliche Amministrazioni.

➤ **massimo 20 punti di cui 2 punti per ogni seguente voce/esperienza:**

- esperienza lavorativa di project management di progetti ICT, inclusa la conoscenza degli aspetti di quality management;
- conoscenza degli standard e delle metriche di efficienza dei data center;
- esperienza nella valutazione di iniziative relative alla continuità operativa, sicurezza informatica e disaster recovery;

➤ **5 punti per la seguente voce:**

- almeno 5 anni di esperienza lavorativa nel settore ICT;

➤ **massimo 15 di cui 5 punti per ogni anno di esperienza continuativa:**

- almeno un incarico negli ultimi tre anni (2019-2021) per conto di Enti Pubblici, Enti Pubblici Economici, enti o committenti privati nella materia oggetto dell'incarico (incarichi di servizio, di consulenza o di collaborazione).

**Sulla base dei requisiti dichiarati nel modello (Allegato B) “dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità professionale ai fini dell'ammissione alla procedura e della valutazione delle candidature”, la Commissione definirà i punteggi applicando i punteggi come sopra determinati e redigendo la correlativa graduatoria.**

In caso di parità di punteggio la Commissione procederà alla valutazione del curriculum vitae presentato e ad eventuale colloquio informativo, valutando le comprovate e documentate esperienze dichiarate.

L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola candidatura ammessa e valutata rispondente all'Avviso.

**Costituiscono cause automatiche di esclusione delle candidature:**

- La mancanza dei requisiti di ammissione di cui al punto 4 del presente avviso;
- La mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione e dichiarazione ex art. 80 (allegato A);
- La presentazione della candidatura oltre il termine previsto dall'art. 6 del presente avviso;
- La mancata presentazione, laddove richiesta, della documentazione di cui all'art. 10 del presente Avviso.

In esito alla redazione della graduatoria, il RUP, rimetterà gli atti all'organo deliberante, competente ai sensi dello Statuto aziendale, affinché con proprio provvedimento autorizzi l'affidamento all'operatore economico risultante aggiudicatario, fatta salva ogni più opportuna verifica di legge, requisito *sine qua non* per l'aggiudicazione definitiva ed efficace.

L'affidamento all'operatore economico risultante aggiudicatario definitivo avverrà mediante procedura di affidamento diretto con “richiesta di conferma di offerta” per il tramite della piattaforma Sintel di Regione Lombardia.

## **8. COMMISSIONE VALUTATRICE**

La Commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, sarà costituita da 3 (tre) membri scelti dall'Azienda per competenze e professionalità in materia. Il RUP potrà far parte della Commissione.

La Commissione potrà convocare, ove ritenga utile anche ai fini della valutazione e migliore comprensione delle attività dichiarate nel curriculum, il/i candidati ammessi alla procedura per un colloquio informativo in ordine all'oggetto del presente Avviso e all'oggetto dell'incarico. Non è previsto alcun rimborso spese per la partecipazione al colloquio.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e s.m.i., così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- i dati personali richiesti sono raccolti per finalità inerenti la verifica dell'idoneità dei professionisti candidati alla presente procedura e l'eventuale affidamento di incarichi conseguenti, per adempiere agli obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento nonché per la necessità dello stesso di adempiere a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per l'Azienda l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla procedura, nonché di affidare degli incarichi.
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali e professionali, nei modi e per le finalità ivi descritte, costituisce condizione per la partecipazione degli stessi alla procedura di cui al presente Avviso.
- I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. n.50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti e al DPR n.445/2000.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, adottando misure di sicurezza tecniche ed amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.
- I dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di affidamento anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.

- ALER si riserva di conservare i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Bergamo Lecco Sondrio nella persona del suo Legale Rappresentante con sede in Bergamo, via Mazzini, 32/a.
- Il Responsabile Protezione dei Dati (DPO) aziendale è il dott. Giuseppe Bottasini, che potrà essere contattato all'indirizzo mail: [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it)
- L'interessato dispone dei diritti specificati dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), di seguito indicati: diritto di accesso ai dati personali (art.15 GDPR); diritto alla rettifica (art.16 GDPR); diritto alla cancellazione (art.17 GDPR); diritto di limitazione al trattamento (art.18 GDPR); diritto alla portabilità dei dati (art.20 GDPR); diritto di opposizione (art.21 GDPR).
- L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la privacy, raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)
- Informativa e consenso al trattamento dei dati personali e modulistica concernente l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali sono disponibili al seguente link: <http://www.aler-bg-lc-so.it/privacy>

## **10. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE e OBBLIGHI DELL'INCARICATO**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli ex art. 71 del D.P.R. n. 445/00 in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposta di candidatura, negli allegati e nel curriculum, anche con richiesta della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato (ad es. incarichi, fatture, mandati difensivi, abilitazioni e certificazioni ecc.).

**La mancata presentazione di quanto richiesto comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.**

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto di consulenza con l'Azienda.

L'incaricato si obbliga a rispettare i principi e le prassi operative definite nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) di ALER approvato con PP n. 87 del 13 settembre 2019 e pubblicato sul sito, nonché ad adottare, per quanto di sua competenza, procedure aziendali e/o a tenere comportamenti atti a prevenire la commissione o anche soltanto la tentata commissione di tutte le fattispecie di reato previste dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.

L'aggiudicatario accetta la nomina a Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

**L'inadempimento di tali obblighi darà ad ALER il diritto di sospendere l'esecuzione del contratto, nonché di recedere unilateralmente dallo stesso o di considerarlo comunque risolto, fermo restando il dovere dell'incaricato di risarcire ogni danno conseguente al suo operato non conforme alle prescrizioni della normativa vigente, nonché del MOG e del Codice Etico di ALER.**

## **11. CODICE ETICO**

ALER ha adottato il modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un codice di comportamento, pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale [www.aler-bg-lc-so.it](http://www.aler-bg-lc-so.it), sezione "Amministrazione trasparente".

Nel prendere atto di tale circostanza, gli interessati al presente Avviso si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

## **12. POLIZZA ASSICURATIVA E CAUZIONI**

L'incaricato dovrà premunirsi di idonea polizza assicurativa professionale, così come disciplinata nell'allegato schema di contratto.

L'incaricato dovrà ai sensi ed alle condizioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. costituire idonea cauzione definitiva.

## **13. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il presente Avviso è reso noto attraverso la piattaforma telematica SINTEL ed è pubblicato sul sito web di Aler Bergamo Lecco Sondrio al seguente link:

<http://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/> nella sezione Avvisi e Manifestazioni di Interesse L. 120/2020 per almeno 15 giorni naturali consecutivi.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariagrazia Maffoni [mariagrazia.maffoni@aler-bg-lc-so.it](mailto:mariagrazia.maffoni@aler-bg-lc-so.it)

Aler Bergamo Lecco Sondrio si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento dell'incarico di consulenza in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le candidature pervenute non soddisfino i requisiti richiesti e non siano pertanto ritenute idonee.

#### 14. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Aler Bergamo-Lecco-Sondrio per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle

**Ore 12:00 del giorno .....**

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine** fissato per la presentazione delle candidature mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet della Stazione Appaltante [www.aler-bg-lc-so.it](http://www.aler-bg-lc-so.it) e su Sintel, in aggiunta alla documentazione di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Bergamo, .....

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Diomira Caterina Ida Cretti**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

Allegati: Allegato A\_domanda partecipazione e dich\_art\_80

Allegato B\_dich\_possesso requisiti tecnici

Spett.le Azienda Lombarda  
per l'Edilizia Residenziale  
di Bergamo-Lecco-Sondrio

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED  
EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI  
COLLABORAZIONE/CONSULENZA SPECIALISTICA INFORMATICA A SUPPORTO  
DELL'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI DI ALER BERGAMO-LECCO-SONDRIO**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

e

**DICHIARAZIONE EX ART. 80 C. 1 E 2 D.LGS. 50/2016**

Il/la sottoscritto/a .....  
data e luogo di nascita .....  
libero/a professionista iscritto/a all'Albo ..... di ..... a far data dal .....  
in qualità di .....  
del seguente operatore economico.....  
con sede in ..... c.f./p.iva .....

*In caso di Studio di professionisti associati, Società di professionisti, raggruppamenti temporanei, consorzi stabili di società di professionisti **si indica quale soggetto candidato per la presente selezione il seguente professionista:***

..... data e luogo di nascita .....

**Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto**

e

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

**DICHIARA**

- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un altro Paese appartenente all'Unione Europea, oppure di essere un familiare di un cittadino italiano o di altro Paese appartenente all'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere un cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di essere in possesso del titolo o dei titoli di studio richiesti dal presente avviso pubblico;
- di non aver riportato condanne penali che comportino l'incapacità di contrarre con la P.A., l'interdizione dai pubblici uffici o che incidano sulla moralità professionale;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai sensi della

normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi;

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico;
- di essere in possesso della regolarità fiscale, tributaria e previdenziale;
- di essere in possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale che assicuri copertura per le attività oggetto della presente procedura;
- di avere l'iscrizione alla piattaforma SINTEL Regione Lombardia;

nonché:

- l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'articolo 80, comma 1, 2 del D.Lgs. n. 50/2016
- ovvero di aver riportato le seguenti condanne (indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, specificando per ciascuna ruolo, imputazione, condanna):

- .....  
- .....  
- .....

....., li.....

**Firma digitale del/la dichiarante**

.....  
(in alternativa firma del dichiarante con allegata fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda il **curriculum professionale del candidato**, dallo stesso datato e sottoscritto, nonché la copia fotostatica del documento di identità e chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

PEC \_\_\_\_\_

La presente dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei seguenti soggetti:

- a cura del singolo professionista;
- nel caso di Studio di professionisti associati, la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal professionista legittimato a rappresentare lo Studio;
- nel caso di società di professionisti o di società di ingegneria, la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della società;
- nel caso di raggruppamenti temporanei la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal mandatario avente rappresentanza;
- nel caso di consorzi stabili di società di professionisti, società di ingegneria e di Gruppi Europei di Interesse Economico (GEIE) la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della comune struttura di impresa;

(per tutte le sopra indicate tipologie) anche dai soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o da una carica con potere di rappresentanza nell'anno antecedente la data di ricevimento della presente lettera d'invito

**ALLEGATO B**

**Spett.le Azienda Lombarda  
per l'Edilizia Residenziale  
di Bergamo-Lecco-Sondrio**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED  
EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI  
COLLABORAZIONE/CONSULENZA SPECIALISTICA INFORMATICA A SUPPORTO  
DELL'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI DI ALER BERGAMO-LECCO-SONDRIO**

**DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE  
AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

**Da compilarsi a cura del soggetto candidato**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_ in qualità di Titolare / Legale  
Rappresentante / Socio dello Studio \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
partita IVA n \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
in relazione alla procedura di gara di cui all'oggetto, valendosi della disposizione di cui all'art.46 DPR  
445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art.  
75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

**dichiara**

- di aver conseguito la laurea magistrale (LM – D.M. 270/2004), specialistica (LS – D.M. n. 509/1999) o diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria o Informatica in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_;

**AI FINI DELL'AMMISSIONE (ART. 4 AVVISO DI SELEZIONE)**

- esperienza lavorativa di project management di progetti ICT, inclusa la conoscenza degli aspetti di quality management;

| N. | Dal<br>gg/mm/aa<br>aa | Al<br>gg/mm/aa<br>aa | Committente | Oggetto dell'incarico |
|----|-----------------------|----------------------|-------------|-----------------------|
| 1  |                       |                      |             |                       |
| 2  |                       |                      |             |                       |
| 3  |                       |                      |             |                       |

- conoscenza del mercato e degli aspetti della contrattualistica pubblica con particolare riferimento al settore ICT;
- esperienza nella predisposizione della documentazione per gare ICT, con particolare riferimento alla stesura/analisi di capitolati tecnici;

| N. | Dal<br>gg/mm/aa<br>aa | Al<br>gg/mm/aa<br>aa | Committente | Oggetto dell'incarico |
|----|-----------------------|----------------------|-------------|-----------------------|
| 1  |                       |                      |             |                       |
| 2  |                       |                      |             |                       |
| 3  |                       |                      |             |                       |

- esperienza in materia GDPR, ovvero aver definito e attuato sistemi di gestione conformi al Regolamento europeo (UE) 2016/679;

| N. | Dal<br>gg/mm/aa<br>aa | Al<br>gg/mm/aa<br>aa | Committente | Oggetto dell'incarico |
|----|-----------------------|----------------------|-------------|-----------------------|
| 1  |                       |                      |             |                       |
| 2  |                       |                      |             |                       |
| 3  |                       |                      |             |                       |

- conoscenza di strumenti di archiviazione e gestione documentale;
- conoscenza degli standard e delle metriche di efficienza dei data center;
- conoscenza del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 s.m.i.) e, più in generale, delle principali normative relative all'ICT delle Pubbliche Amministrazioni
- esperienza nella valutazione di iniziative relative alla continuità operativa, sicurezza informatica e disaster recovery;

| N. | Dal<br>gg/mm/aa<br>aa | Al<br>gg/mm/aa<br>aa | Committente | Oggetto dell'incarico |
|----|-----------------------|----------------------|-------------|-----------------------|
| 1  |                       |                      |             |                       |
| 2  |                       |                      |             |                       |
| 3  |                       |                      |             |                       |

- almeno 5 anni di esperienza lavorativa nel settore ICT;
- almeno un incarico negli ultimi tre anni (2019-2021) per conto di Enti Pubblici, Enti Pubblici Economici, enti o committenti privati nella materia oggetto dell'incarico (incarichi di servizio, di consulenza o di collaborazione);

| N | Durata contratto |            |          | Committente                                    |                                |                    |
|---|------------------|------------|----------|--|--------------------------------|--------------------|
|   | Dal mm/aaaa      | Al mm/aaaa | Num mesi | Enti Pubblici,<br>Economici, enti o<br>privati | Enti Pubblici<br>o committenti | Tipologia incarico |
| 1 |                  |            |          |  |                                |                    |
| 2 |                  |            |          |  |                                |                    |
| 3 |                  |            |          |  |                                |                    |
| 4 |                  |            |          |  |                                |                    |
| 5 |                  |            |          |  |                                |                    |
| 6 |                  |            |          |  |                                |                    |
|   | Tot. mesi        |            |          |  |                                |                    |

....., li.....

**Firma digitale del/la dichiarante**

.....  
(in alternativa firma del dichiarante con allegata fotocopia del documento d'identità, in corso di validità)

## SCHEMA DI CONTRATTO

**CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI  
COLLABORAZIONE/CONSULENZA SPECIALISTICA INFORMATICA A SUPPORTO DELL'UFFICIO  
SISTEMI INFORMATIVI DI ALER BERGAMO-LECCO-SONDRIO  
CUI S0022543016420200023 - CIG .....**

TRA

Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Bergamo-Lecco-Sondrio (ALER), con sede legale in Bergamo, Via Mazzini n. 32/a, codice fiscale 00225430164, qui rappresentata dal Direttore Generale Diomira Caterina Ida Cretti (Committente)

E

Dott./ssa ....., codice fiscale ....., nato/a a ..... (...), il ..../../....., residente in ..... (...), via ....., con domicilio c/o ..... con sede in ..... (...) via ..... p.iva ..... (Aggiudicatario/Professionista)

### ART. 1 – RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e 2229 e seguenti del c.c., un contratto di collaborazione di lavoro autonomo di natura professionale consistente nello svolgimento di una attività straordinaria e temporanea con le modalità previste nell'Avviso di selezione.

**L'aggiudicatario garantisce che la prestazione professionale oggetto dell'incarico verrà svolta dal professionista aggiudicatario in possesso dei requisiti di ammissione e dichiara la disponibilità per la collaborazione di altro professionista con pari competenza in caso di assenza temporanea dell'aggiudicatario, che sia reperibile con le modalità indicate dall'Avviso per l'incarico. A tal fine indica quale sostituto il/la dott./ssa \_\_\_\_\_.**

### ART. 2 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico professionale è finalizzato a fornire collaborazione e consulenza specialistica informatica a supporto dell'Ufficio Sistemi Informativi aziendale.

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento di natura altamente qualificata, relativa a:

- a) supporto al Responsabile dei Sistemi Informativi negli ambiti di competenza, di gestione e di governo dei sistemi informativi;
  - b) prosecuzione dei processi in corso di ammodernamento, standardizzazione e razionalizzazione dell'infrastruttura tecnologica informatica;
  - c) aggiornamento ed evoluzione delle procedure per l'applicazione del GDPR;
  - d) realizzazione di una rete aziendale unificata che consenta l'interoperatività fra le tre UOG di ALER;
  - e) aggiornamento tecnologico e unificazione della infrastruttura telefonica aziendale;
  - f) partecipazione a riunioni indette dalla Direzione Generale per discutere su problemi segnalati dall'Ufficio Sistemi Informativi sorti nello svolgimento delle attività dell'Azienda.
- L'incaricato garantisce assistenza telefonica ed in videoconferenza permanente.

### **ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

Il Professionista si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Le consulenze dovranno essere fornite nei tempi richiesti dall'Azienda, di norma non inferiori a 3 giorni lavorativi dalla loro formulazione; in caso di quesiti di particolare complessità il Professionista potrà derogare da tale tempistica dando evidenza alla Committente della tempistica stimata di evasione della richiesta.

L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito secondo le indicazioni e le richieste che saranno impartite da ALER e potrà essere svolto sia presso le sedi delle tre UOG di Bergamo, Lecco e Sondrio, sia presso la sede di altri Enti (come Regione Lombardia o Federcasa), sia a mezzo riunioni organizzate presso lo studio del Professionista sito in ....., sia attraverso il supporto specialistico del Professionista a mezzo mail, contatti telefonici e/o videoconferenza.

Le attività di supporto al Responsabile ICT negli ambiti di competenza, devono essere strutturate in modo da assicurare continuità in presenza per un minimo di almeno 4 giorni mese ed è richiesta una disponibilità quotidiana, anche in remoto, per consultazioni sui temi oggetto del servizio.

#### **ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico è conferito per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto ovvero dalla data di anticipazione dell'inizio delle prestazioni richieste, come comunicato dalla Committente in data ..... a mezzo.....

L'Azienda si riserva la possibilità di prolungare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori 6 mesi per esigenze non programmate e/o per la conclusione delle attività e/o more dell'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016.

L'incarico oggetto del presente contratto è conferito ai sensi delle disposizioni del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

#### **ART. 5 – COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione di lavoro autonomo viene determinato in euro ..... (diconsi euro .....), così come determinato in sede di offerta economica di gara, complessivi per la durata del contratto, comprensivo di IVA, al lordo delle ritenute fiscali a carico del percipiente.

Il compenso si intende remunerativo di eventuali spese di trasferta sostenute.

Non sono previsti rimborsi spese e/o modifiche dell'importo contrattuale.

Il pagamento del corrispettivo sarà posticipato con cadenza bimestrale e dietro emissione di documento di fatturazione elettronica. La fattura elettronica deve ricomprendere, nel campo 1.1.4 "codice destinatario" il codice Y4BPW68 - UOG di Bergamo, destinataria della fattura.

Ogni eventuale spesa e/o costo aggiuntivo per attività complementare necessaria all'Azienda o per trasferta autorizzata dall'Azienda in sede diversa dalle U.O.G. sarà concordata tra le parti e riconosciuta al professionista secondo la normativa vigente.

Il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale tra i redditi di lavoro autonomo di cui all'art. 53 comma 1 del TUIR e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Professionista dovrà, quindi, autonomamente adempiere ai conseguenti obblighi fiscali quali la presentazione della dichiarazione e l'eventuale versamento del conguaglio alle scadenze e secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Il Professionista dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

Al Professionista non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto.

Il Professionista si impegna, ai sensi dell'art. 3, L. 13.08.2010, n. 136, al rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, assumendosi fin d'ora ogni conseguente obbligo.

Il mancato rispetto dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii. comporta la nullità assoluta del contratto.

L'Azienda, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. previa dichiarazione da comunicarsi all'incaricato con pec qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n.136.

Il Professionista dichiara di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli articoli 14 e 16 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

I dati relativi agli estremi bancari identificativi dei conti correnti dedicati dal Professionista, nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti, sono di seguito riportati:

- IBAN: ....., presso la Banca ....., Ag./Fil. ....
- DELEGATO/A: Sig./Sig.ra ....., nato/a a ..... (...) il .././../..., residente in ..... (...), via ....., codice fiscale .....

Il Professionista dovrà comunicare tempestivamente, e comunque entro e non oltre 7 giorni, qualsivoglia variazione.

#### **ART. 6 – SUPERVISIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITA' SVOLTE**

L'attività svolta dal Professionista nell'ambito del presente incarico, sarà soggetta alla supervisione da parte della Direzione aziendale, del RUP e degli Uffici preposti, per valutare il corretto svolgimento dell'incarico e la coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati non siano soddisfacenti, ALER può chiedere al Professionista di integrare i risultati entro il termine che verrà concordato in base alle esigenze di integrazione e comunque non superiore a 30 giorni.

#### **ART. 7 – MOG, CODICE ETICO ed OBBLIGHI EX ART. 28 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679)**

Il Professionista si obbliga a rispettare i principi e le prassi operative definite nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) di ALER approvato con PP n. 87 del 13 settembre 2019 e pubblicato sul sito, nonché ad adottare, per quanto di sua competenza, procedure aziendali e/o a tenere comportamenti atti a prevenire la commissione o anche soltanto la tentata commissione di tutte le fattispecie di reato previste dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. L'inadempimento di tali obblighi darà ad ALER il diritto di sospendere l'esecuzione del contratto, nonché di recedere unilateralmente dallo stesso o di considerarlo comunque risolto, fermo restando il dovere dell'incaricato di risarcire ogni danno conseguente al suo operato non conforme alle prescrizioni della normativa vigente, nonché del MOG e del Codice Etico di ALER.

ALER ha adottato il modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un codice di comportamento, pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale [www.aler-bg-lc-so.it](http://www.aler-bg-lc-so.it), sezione "Amministrazione trasparente".

Nel prendere atto di tale circostanza il Professionista si obbliga sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

Il Professionista con sottoscrizione del presente contratto accetta la nomina a Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

Ai sensi dell'art. 4 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), Il titolare del trattamento dei dati personali raccolti nello svolgimento dell'incarico è l'Azienda Lombarda

Edilizia Residenziale Bergamo Lecco Sondrio nella persona del suo Legale Rappresentante con sede in Bergamo, via Mazzini, 32/a.

Ai sensi dell'art. 28 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), il Professionista incaricato assume la veste di Responsabile del trattamento con riferimento ai dati personali di cui è venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico affidato col presente contratto.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. A tal fine si specifica che la durata del trattamento dei dati coincide con la durata del presente contratto.

Al termine dell'incarico di cui al presente contratto si impegna a restituire, in formato riusabile, al Titolare del trattamento tutti i dati personali di cui sia venuto in possesso con contestuale cancellazione delle copie esistenti dai propri archivi, salvo che il diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Il trattamento dei dati personali avverrà con esclusivo riguardo alle finalità per cui è conferito incarico ai sensi del presente contratto.

Le categorie di dati personali oggetto di trattamento riguarderanno le materie inerenti al servizio che con il presente contratto viene affidato al Professionista.

Le categorie di interessati sono individuate nelle persone fisiche e/o giuridiche identificate od identificabili per le quali il professionista sia venuto in possesso dei dati personali in occasione della esecuzione del servizio disciplinato dal presente contratto.

È stabilito il divieto di trasferire i dati personali verso paesi terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28.3.a GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

Il professionista incaricato si assume ogni onere e responsabilità connessi alla suddetta investitura e garantisce quanto segue:

- ai sensi dell'art. 32 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, adottando misure di sicurezza tecniche ed amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati;

- verranno adottate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'Interessato di cui al Capo III del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679);
- assistenza al Titolare del trattamento all'osservanza degli obblighi di cui al Capo IV, sezione 2 e 3 del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679);
- le persone eventualmente autorizzate al trattamento dei dati si impegnano formalmente alla riservatezza ovvero hanno un obbligo legale di riservatezza;
- di mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da altro soggetto da questi delegato.

Il Titolare del trattamento autorizza, in via generale, il Responsabile ivi nominato a ricorrere ad altri responsabili (subfornitori) onde consentirgli di poter svolgere in modo efficiente ed autonomo le attività richieste dal contratto, dandone preventiva comunicazione allo stesso e fatta salva possibilità di opposizione. È a tal uopo prescritta l'osservanza dell'art. 28, comma 4 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

L'inadempimento di tali obblighi darà ad ALER il diritto di sospendere l'esecuzione del contratto, nonché di recedere unilateralmente dallo stesso o di considerarlo comunque risolto, fermo restando il dovere dell'incaricato di risarcire ogni danno conseguente al suo operato non conforme alle prescrizioni sopra indicate.

#### **ART. 8 – RECESSO**

ALER si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto corrispondendo al Professionista il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

La volontà di recesso deve essere trasmessa al Professionista, con un preavviso di 30 giorni, a mezzo di lettera raccomandata a.r.

In tale ipotesi, il Professionista ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese anche in deroga a quanto previsto all'art. 1671 c.c.

Dalla data di efficacia del recesso, l'incaricato dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda. L'Azienda effettuerà la verifica di conformità delle prestazioni sino a quel momento eseguite.

Il Professionista può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 60 giorni da trasmettersi al Committente a mezzo di raccomandata a.r.

In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

#### **ART. 9 - PENALI**

Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini di consegna e svolgimento delle attività oggetto del contratto o di errore di esatta esecuzione tale da poter essere rimediato l'Azienda applicherà una penale pari allo 0,3 ‰ (zero virgola tre per mille) del corrispettivo contrattuale globale massimo.

Resta convenuto che il Professionista si intende in ritardo anche nel caso in cui fornisca servizi non conformi alle prescrizioni contenute nell'Avviso, richiamato dal presente contratto.

La stessa penale prevista dal presente comma è applicata anche per ogni giorno di ritardo della consegna della documentazione prevista.

Le penali suindicate non saranno applicate ove l'Azienda ritenga l'inadempimento grave tale da rientrare nei casi di risoluzione.

#### **ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. previa dichiarazione da comunicarsi al Professionista tramite PEC, nei seguenti casi:

- a) il Contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto il ricorso ad una nuova procedura ai sensi dell'art. 106, D.lgs. 50/2016;
- b) il Professionista si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura;
- c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per

violazione del presente codice;

- d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi dell'Avviso;
- e) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01, che impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- f) nei casi di violazione delle norme del contratto e dell'Avviso.

Nel caso in cui l'Azienda accerti un grave inadempimento ad una delle obbligazioni assunte con il presente contratto tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, la stessa formulerà la contestazione degli addebiti e contestualmente assegnerà un termine, non inferiore a quindici giorni, entro i quali il Professionista potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni ovvero scaduto il termine senza che il Professionista abbia risposto, l'Azienda ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, di incamerare la garanzia ove essa non sia stata ancora restituita ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno; resta salvo in ogni caso il diritto dell'Azienda al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Qualora il Professionista ritardi per negligenza l'esecuzione delle prestazioni rispetto alle previsioni del contratto, l'Azienda assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali l'incaricato deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, l'Azienda potrà risolvere il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto il Professionista ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 ed altresì delle somme dovute all'Azienda in conseguenza dell'inadempimento, sia in applicazione delle penali contrattuali, sia per l'obbligo di risarcire l'eventuale maggior danno subito dall'Azienda.

#### **ART. 11 – PROPRIETA', RISERVATEZZA, DEONTOLOGIA**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà di ALER. Pertanto il Professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto di ALER.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il Professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

Il Professionista dovrà impegnarsi, per sé e per i propri collaboratori, a mantenere assoluta riservatezza in relazione alla documentazione e alle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico.

#### **ART. 12 – DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE, POLIZZA ASSICURATIVA**

Il Professionista assume in proprio ogni responsabilità, per tutta la durata del contratto, per qualsiasi danno causato a persone o beni in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'incaricato ha presentato idonea polizza/e assicurativa (di responsabilità professionale) n. \_\_\_\_\_ stipulata con la compagnia \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

La polizza dovrà espressamente prevedere la copertura degli eventuali danni subiti ed il rimborso diretto dei danni all'Azienda. Il massimale non dovrà essere inferiore a € 500.000,00 unico per sinistro, per danni alle persone e per danni alle cose. Indipendentemente dall'obbligo sopraccitato, il Professionista assume a proprio carico ogni responsabilità sia civile che penale, conseguente agli eventuali danni provocati a persone o cose. La citata polizza dovrà avere validità non inferiore alla durata del servizio.

Il Professionista risponde pure dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare ad ALER per il fatto del soggetto gestore medesimo o del personale nell'espletamento del servizio, sollevando pertanto ALER da qualsiasi controversia che al riguardo le venisse mossa.

Resta ferma l'intera responsabilità del Professionista anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalle polizze.

#### **ART. 13 - CAUZIONI**

Ai sensi ed alle condizioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. l'incaricato ha costituito la cauzione definitiva a mezzo di (polizza fidejussoria) n. \_\_\_\_\_ per un importo di € \_\_\_\_\_ emessa da Banca \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la Stazione Appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di pagamento dell'ultima fattura emessa dall'Appaltatore.

#### **ART. 14 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222, 2229 e segg. del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

#### **ART. 15 – SPESE DI REGISTRAZIONE**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

#### **ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), si informa che:

- i dati personali richiesti sono raccolti per finalità inerenti la verifica dell'idoneità dei professionisti tecnici alla presente procedura e l'eventuale affidamento di incarichi conseguenti, per adempiere agli obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento nonché per la necessità dello stesso di adempiere a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per l'Azienda l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla procedura, nonché di affidare degli incarichi.
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali e professionali, nei modi e per le finalità ivi descritte, costituisce condizione per il conferimento dell'incarico di cui al presente contratto.
- I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. n.50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti e al DPR n.445/2000.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, adottando misure di sicurezza tecniche ed amministrative atte a ridurre

il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

- I dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di affidamento anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.
- ALER si riserva di conservare i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Bergamo Lecco Sondrio nella persona del suo Legale Rappresentante con sede in Bergamo, via Mazzini, 32/a.
- Il Responsabile Protezione dei Dati (DPO) aziendale è il dott. Giuseppe Bottasini, che potrà essere contattato all'indirizzo mail: [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it)
- L'interessato dispone dei diritti specificati dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), di seguito indicati: diritto di accesso ai dati personali (art.15 GDPR); diritto alla rettifica (art.16 GDPR); diritto alla cancellazione (art.17 GDPR); diritto di limitazione al trattamento (art.18 GDPR); diritto alla portabilità dei dati (art.20 GDPR); diritto di opposizione (art.21 GDPR).
- L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la privacy, raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)
- Informativa e consenso al trattamento dei dati personali e modulistica concernente l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali sono disponibili al seguente link: <http://www.aler-bg-lc-so.it/privacy>

#### **ART. 17 – FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie il Professionista dichiara di accettare la competenza esclusiva del Foro di Bergamo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bergamo, .....

**IL PROFESSIONISTA**

.....

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Diomira Caterina Ida Cretti**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)