

DISCIPLINARE DI GARA

(norme integrative al bando di gara)

PROCEDURA APERTA EUROPEA, EX ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DI ALER BG-LC-SO – CIG 9072363EC6

Gara telematica sulla Piattaforma di e-procurement SINTEL di A.R.I.A. Spa

1. PREMESSE

In esecuzione alla determina n. 571 in data 16 dicembre 2021 è indetta presso l'ALER di Bergamo-Lecco-Sondrio una gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto. Il presente Disciplinare di Gara ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del Bando di Gara, regolano le modalità di partecipazione alla gara, le modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta nonché la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dr.ssa Mariagrazia Maffoni.

La presente procedura aperta viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e dalla Legge Regionale Regione Lombardia 33/2007.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.ariaspa.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese".

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

L'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto di servizio;

2. Capitolato Speciale d'Appalto;
3. Bando di gara;
4. Disciplinare;
5. DGUE;
6. Modulo offerta economica;
7. Schema contratto;

La documentazione di gara è disponibile sul profilo del committente (www.aler-bg-lc-so.it) e sulla Piattaforma Sintel (www.ariaspa.it).

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il **23/02/2022**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet della Stazione Appaltante www.aler-bg-lc-so.it e su Sintel, in aggiunta alla documentazione di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte dell'Ufficio Appalti.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, ALER non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti all'indirizzo di PEC ufficio.appalti@pec.alerbg.it.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni saranno effettuate per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione al portale medesimo (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato).

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO, DURATA DEL SERVIZIO.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto i servizi di cassa richiesti rappresentano un unitario oggetto di appalto, sia in ragione della natura stessa dei servizi, che da un punto di vista funzionale.

Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Gestione del servizio di cassa	66600000-6 (servizi di tesoreria)	P	€ 881.956,00
Importo presunto totale a base di gara			€ 881.956,00

L'importo presunto a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/2008, l'importo degli oneri della sicurezza per questo appalto di servizio è stimato in € 0,00, non sussistendo interferenze da eliminare nel presente appalto di servizio, in relazione alla normativa inerente alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

In analogia a quanto disposto all'art. 95, comma 10 del Codice, non è indicata la stima dei costi della manodopera trattandosi di servizi di natura intellettuale.

Il servizio avrà durata di 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Lo stesso potrà essere prorogato secondo quanto previsto dalla normativa vigente (art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che

assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di partecipazione:

5.1. Requisiti di carattere generale, art. 80 D.Lgs. 50/2016:

- 1) insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, quali requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

In tutti i casi ALER escluderà l'operatore economico, in qualunque momento della procedura, qualora risulti di trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima e nel corso della procedura, in una delle situazioni come specificato all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

5.2 Requisiti di idoneità professionale art. 83, comma 1, lettera a) D.Lgs. 50/2016:

- 1) iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza per le attività oggetto della presente procedura (qualora l'Operatore Economico non sia tenuto all'iscrizione dovrà specificarne i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittimi l'Operatore economico medesimo all'esecuzione della prestazione oggetto di gara);
- 2) Iscrizione ed autorizzazione prevista ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 (o legislazione equivalente per i soggetti di altri paesi).

5.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016:

- 1) aver chiuso i bilanci relativi agli ultimi tre esercizi in utile e disporre, secondo le risultanze dell'ultimo bilancio approvato, di un patrimonio netto non inferiore ad un miliardo di Euro;
- 2) rating Investment Grade (ovvero non inferiore a Baa3 se Moody's; a BBB- se S&P o Fitch).

Nel caso in cui, nel corso della procedura di gara, il rating della Repubblica italiana (attualmente BBB- per S&P, Baa2 per Moody's e BBB+ per Fitch) sia abbassato a non Investment Grade da una delle tre agenzie, anche il requisito richiesto ai concorrenti sarà abbassato di un numero corrispondente di gradini. Nel caso in cui, successivamente all'affidamento, il rating della banca aggiudicataria sia abbassato a non Investment Grade o subisca un ulteriore downgrade, l'ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di rescindere il rapporto contrattuale.

5.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs 50/2016:

- 1) aver svolto con buon esito almeno un servizio analogo a quello oggetto d'appalto per conto di enti operanti nel settore pubblico, nell'ultimo triennio (2019, 2020, 2021).

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti indicati dal presente paragrafo 5), secondo quanto disposto di seguito:

- a) il requisito di cui al punto 5.1) deve essere posseduto da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio o il GEIE; in caso di aggregazioni di imprese di rete, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- b) i requisiti di cui al punto 5.2) devono essere posseduti da parte di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio o il GEIE, che vi siano tenuti in forza della propria natura giuridica;
- c) i requisiti di cui al punto 5.3) devono essere posseduti da parte di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio o il GEIE, che vi siano tenuti in forza della propria natura giuridica;
- d) il requisito di cui al punto 5.4.1) deve essere posseduto dai soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio o il GEIE, nel suo complesso.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, nei raggruppamenti temporanei/consorzi/GEIE, la mandataria, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

7. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente è tenuto ad indicare i servizi che intende subappaltare.

8. CAUZIONI

Ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto posto a base di gara da prestare al momento della presentazione dell'offerta di **17.639,12 euro**.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione, a scelta dell'offerente, può:

- 1) essere costituita, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice (Banca Popolare di Sondrio IBAN IT30 S 05696 11100 0000 10003X38, a favore di ALER BG-LC-SO);
- 2) essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario; il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

9. TASSA SULLE GARE

Ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23/12/2005 n. 266, nonché della deliberazione ANAC n. 1121 del 29/12/2020, i concorrenti per partecipare alla presente procedura d'appalto devono versare alla stessa Autorità di Vigilanza una tassa nella misura indicata all'art. 2 della suddetta deliberazione, per **un importo pari a € 80,00**.

Tale versamento è da effettuare tassativamente per l'importo previsto, facendo riferimento al CIG (Codice Identificativo della Gara) previa iscrizione al "Servizio riscossione contributi" raggiungibile dal sito internet www.avcp.it e secondo le istruzioni ivi indicate.

Per essere ammessi a presentare l'offerta, i concorrenti dovranno allegare alla documentazione di gara copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line), quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

Sono esclusi dalla procedura i concorrenti che non hanno effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta il versamento all'ANAC o hanno effettuato un versamento insufficiente.

La sola assenza della ricevuta o dell'attestazione di versamento non è causa di esclusione se il versamento è stato effettuato nei termini ed in misura corretta e se la relativa prova viene esibita spontaneamente o a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante esclude il concorrente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

10. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'articolo 216 comma 13 del Codice dei contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, aggiornata e sostituita dalla n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da allegare alla documentazione di gara PLICO A) "DOCUMENTI E DICHIARAZIONI".

11. PATTO INTEGRITA'

La Giunta Regionale con D.G.R. 30 gennaio 2014 n. X/1299, pubblicata sul B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 6 di lunedì 3 febbraio 2014 ha approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici (si precisa che i riferimenti indicati, sebbene aggiornati al D.Lgs. 163/2006, debbano ritenersi riferiti al D.Lgs. 50/2016).

Tale Patto di integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema Regionale di cui all'All.A1 L.R. n.30/2006, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture.

12. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il modello di D.G.U.E. (DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>) utilizzando preferibilmente il modello DGUE messo a disposizione dalla Stazione Appaltante ed inserito in versione editabile tra i documenti di gara, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Tale parte è già valorizzata dalla Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Sezione B: l'operatore indica, come precisato sul modello DGUE inserito in versione editabile tra i documenti di gara, NOME, COGNOME, DATA E LUOGO DI NASCITA, CODICE FISCALE E RESIDENZA di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 e precisamente se trattasi di:

- imprese individuali: titolare e direttore tecnico compresi eventuali soggetti cessati dalle predette cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- società in nome collettivo: soci e direttore/i tecnico/i compresi eventuali soggetti cessati dalle predette cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore/i tecnico/i compresi eventuali soggetti cessati dalle predette cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- società di capitali e consorzi: tutti i soggetti elencati all'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 compresi eventuali soggetti elencati al medesimo art. 80, comma 3, cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento (sottoscritto digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria), in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle Sez. A-B-C-D.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alle capacità tecniche-professionali;
- d) la sezione D per dichiarare l'eventuale possesso di sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a ALER Bergamo-Lecco-Sondrio in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'**Help Desk di SINTEL al numero verde 800.116.738**.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a ALER Bergamo-Lecco-Sondrio attraverso la piattaforma Sintel entro il **termine perentorio delle**

ore 10:00 del giorno 9 MARZO 2022

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio di presentazione della medesima già sopra indicato; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Aler Bergamo-Lecco-Sondrio e Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte condizionate o difformi dalla richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta, a condizione che il concorrente, entro il termine di scadenza, abbia comunicato alla Stazione Appaltante via fax al n. 0341/358390 o mail all'indirizzo PEC: ufficio.appalti@pec.alerbg.it l'impossibilità del caricamento dell'offerta telematica.

14.DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

14.1 - PLICO A "DOCUMENTI E DICHIARAZIONI"

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- Modello DGUE, utilizzando preferibilmente il Modello allegato in formato editabile al presente disciplinare di gara, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore fornito di poteri di rappresentanza e corredata da eventuale procura notarile, come meglio precisato al precedente punto 12, **in competente bollo da € 16,00** (l'assolvimento della marca da bollo di € 16,00 può avvenire anche mediante versamento con Mod. F23);
- DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e della documentazione di gara. Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente sul documento in formato pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.
- PATTO DI INTEGRITÀ, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire "Dichiarazione di accettazione del Patto d'Integrità". Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente sul documento in formato.pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia

offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

- Cauzione provvisoria a favore di ALER Bergamo-Lecco-Sondrio, da costituire con le modalità di cui al precedente punto "Cauzioni";
- PASSOE fornito dal Sistema AVCPASS, firmato digitalmente;
- **(eventuale)** Copia scansionata e firmata digitalmente della Certificazione del sistema di qualità e/o altre certificazioni previste all'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., firmata digitalmente, per le imprese in possesso di tali certificazioni, da presentare per poter usufruire del beneficio delle riduzioni delle cauzioni, nelle misure previste ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. secondo quanto specificato nel precedente punto "Cauzioni";
- (Unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente) PROCURA FIRMATA DIGITALMENTE, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.
- In caso di AVVALIMENTO il concorrente deve produrre la documentazione richiesta, firmata digitalmente.

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

- a) ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:
 - a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo, le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di lavori eseguite da ciascuna singola impresa il tutto in ossequio alle norme vigenti;
 - a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- b) (per ciascuna impresa): l'Allegato 2.

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

- a) La documentazione richiesta per l'impresa singola;
- b) ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di lavori eseguite da ciascuna singola impresa partecipante all'A.T.I. il tutto in ossequio alle norme vigenti:
 - b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
 - b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
 - b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

- a) l'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) la DELIBERA o apposito atto dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Nel caso di RETE D'IMPRESA attenersi inoltre:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso l'organo comune mandatario dovrà allegare:

- il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i;

N.B. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni del comma 14 dell'art.48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

In questo caso l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:

- scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i; inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;
- scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.

N.B. In tal caso, dal momento che l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di RTI, si applica la disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientri la partecipazione congiunta a procedure di gara), l'aggregazione tra le imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune. Quest'ultimo dovrà allegare:

- copia autentica del contratto di rete stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;

N.B.

1. L'offerta presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, vale ad impegnare tutte le imprese retiste, salvo diversa indicazione in sede di offerta.
2. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel comma 14 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per i documenti da produrre da RETE D'IMPRESA attenersi inoltre a:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

La documentazione relativa all'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva art. 80, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

L'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La dichiarazione sostitutiva art. 80, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune.

Il contratto di rete, deve essere prodotta debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO**. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14.2 PLICO B "OFFERTA DEL PRODOTTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA"

Nell'apposito campo "Busta tecnica", presente sulla piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in un unico file formato.zip ovvero ".rar" ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati che dovrà contenere, a pena d'esclusione, una relazione tecnica

contenente tutti gli elementi richiesti, come meglio descritti nel successivo articolo: **Criteri di aggiudicazione – Caratteristiche Tecniche.**

Il concorrente, nella "Offerta tecnica", autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione di cui al paragrafo **14.1.**

L'offerta tecnica non potrà contenere alcun riferimento di tipo economico, pena esclusione

14.3 PLICO B "OFFERTA ECONOMICA"

Nel campo "**offerta economica**" il sistema chiede al concorrente obbligatoriamente l'inserimento di un valore.

Pertanto, al solo fine di consentire il completamento della procedura telematica di sottomissione dell'offerta, il concorrente, nell'apposito campo "offerta economica" della procedura telematica SINTEL, dovrà indicare un prezzo pari a quello a base d'appalto stimato in **881.956,00 euro.**

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore di €. 0,00 (euro zero/00) (il valore da inserire è zero perché non sono previsti costi da interferenze e/o costi della manodopera).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore autorizzato.

Tale prezzo offerto non avrà rilevanza ai fini dell'aggiudicazione poiché per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica farà fede l'allegato "Modulo offerta economica" di seguito descritto.

Al termine di tale inserimento, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Successivamente il concorrente dovrà procedere alla sottomissione **della vera e propria offerta economica** inserendo, **pena l'esclusione**, nell'apposito campo il documento **Modulo Offerta Economica** redatto utilizzando preferibilmente il corrispondente modello predisposto dall'azienda, allegato al presente disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente dal soggetto legittimato a rappresentare l'impresa e contenente tutti gli elementi richiesti, come meglio descritti nel successivo articolo 16 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

Il competente bollo da € 16,00 del "Modulo Offerta Economica" sarà richiesto unicamente all'aggiudicatario (L'assolvimento della marca da bollo di € 16,00 può avvenire anche mediante versamento con Mod. F23).

Il "Modulo offerta" non deve contenere riserve e/o condizioni alcune e deve essere firmato digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante/procuratore speciale dello stesso.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante

invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere accompagnata da impegno a costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione, entrambe sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

N.B. L'unico documento considerato valido ai fini della graduatoria è l'Allegato D o Allegato D1 (a seconda dei casi).

Il calcolo della graduatoria generato in automatico dalla piattaforma non sarà valido ai fini dell'aggiudicazione. La graduatoria sarà calcolata extra piattaforma dalla Stazione Appaltante secondo quanto previsto all'ART. 16 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

Attenzione: I modelli predisposti dalla Stazione Appaltante sono stati redatti al fine di agevolare le autocertificazioni e dichiarazioni da rendere a pena d'esclusione.

Qualora l'operatore economico non utilizzi i suddetti modelli, si assume in proprio il rischio derivante dall'omessa dichiarazione che comporta l'esclusione dalla gara.

15. INVIO DELL'OFFERTA

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative ed economiche).

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La relativa graduatoria di merito verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica (PT)	65
Offerta economica (PE)	35
Totale (PTOT)	100

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{\text{tot}} = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna TIPOLOGIA DI PUNTEGGIO è indicato se trattasi di "Punteggi discrezionali", vale a dire di punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice ovvero "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

1) "CARATTERISTICHE TECNICHE": MAX PUNTI 65

ELEMENTI OFFERTI	PUNTI MAX	TIPOLOGIA DI PUNTEGGIO
A) Modalità di gestione del servizio Il concorrente deve esplicitare le modalità di gestione del servizio (modalità organizzative adottate, strutture aziendali preposte a livello di gestione dei servizi emarginati).	5	DISCREZIONALE
B) Possesso di idonea certificazione di qualità in materia di servizi di Tesoreria e Cassa in conformità ai requisiti della norma per i sistemi di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001 (versione 2008 o 2015 della norma)	SI (punti 5) NO (punti 0)	TABELLARE
C) MAV elettronico bancario – generazione on-line Il concorrente deve esplicitare le caratteristiche del servizio offerto (web service messo a disposizione, struttura dei dati, tempi di esecuzione/elaborazione, sicurezza, ecc.), accludendo la relativa documentazione tecnica di dettaglio (definizione WSDL, schema dati, test di carico, template PDF, ecc.).	10	DISCREZIONALE
D) MAV elettronico bancario – canali di pagamento Il concorrente deve esplicitare i diversi canali di pagamento (anche di tipo innovativo) messi a disposizione dell'utente per consentire il pagamento del MAV. Dev'essere assicurato anche il canale Postale.	12	DISCREZIONALE
E) SEPA Direct Debit (SDD) Il concorrente deve esplicitare le modalità di gestione del servizio (modalità organizzative	8	DISCREZIONALE

adottate, tempi di esercizio, modalità di colloquio informatiche, ecc.).		
F) Ordinativo informatico Il concorrente deve descrivere le caratteristiche del servizio offerto e accludere la relativa documentazione tecnica (schemi in uso conformi al protocollo ABI-DigitPA, fogli di stile, linee guida, ecc.).	5	DISCREZIONALE
G) Fatturazione elettronica PA Il concorrente deve fornire un progetto dettagliato inerente alla soluzione di fatturazione elettronica per la PA (attiva e passiva).	5	DISCREZIONALE
H) Servizio di conservazione a norma dei documenti informatici (ordinativi e fatture elettroniche) Il concorrente deve fornire un progetto dettagliato inerente alla soluzione di archiviazione e conservazione a norma (fino a 10 anni) dei documenti informatici.	5	DISCREZIONALE
I) PagoPA Il concorrente deve fornire un progetto dettagliato inerente alla soluzione di partner tecnologico per i servizi di PagoPA (alimentazione archivio incassi attesi, interconnessione col Nodo dei Pagamenti SPC, gestione della messaggistica col Nodo/PSP, gestione degli accrediti e rendicontazione). Allo stato, l'ente non è tenuto ad avvalersi di PagoPA.	5	DISCREZIONALE
L) Ulteriori servizi offerti Il concorrente deve esplicitare eventuali ulteriori servizi/prodotti offerti.	5	DISCREZIONALE

4.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascun elemento di valutazione, i punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$PT_i = P * K_i$$

dove:

PT_i = Punteggio ottenuto dall'offerta i-esima rispetto all'elemento in esame;

P = Peso dell'elemento in esame;

K_i = Coefficiente attribuito all'elemento in esame dell'offerta i-esima determinato come segue

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo **attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno**.

Il coefficiente è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, secondo la seguente scala di valori:

Giudizio	Valori attribuibili	Criterio di giudizio della proposta/del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche rilievo
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/Irrilevante	0,0	nessuna proposta o proposta irrilevante

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La Commissione giudicatrice procederà alla **riparametrizzazione** dei punteggi tecnici.

Tramite questa funzionalità sarà assegnato il massimo punteggio tecnico all'operatore economico con la migliore valutazione tecnica, e a tutti gli altri concorrenti saranno, di conseguenza, assegnati punteggi proporzionalmente inferiori al migliore.

2) CARATTERISTICHE ECONOMICHE": MAX PUNTI 35

ELEMENTI OFFERTI	VALUTAZIONE/PUNTI
<p>1) Tasso di interesse attivo lordo da applicare sulle giacenze del conto di tesoreria per tutta la durata del contratto.</p> <p>Soglia di offerta minima 0%</p> <p>Indicare lo spread in termini di punti percentuali in AUMENTO / DIMINUZIONE, rispetto al tasso euribor a tre mesi/365 media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione trimestrale degli interessi.</p>	<p>Punti 7 <i>Il punteggio è calcolato come segue:</i> $Pe = P_{emax} \times (P0 / Pmax.)$.</p> <p>Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale.</p> <p>Dove: P0 è il tasso offerto dal singolo concorrente P emax è il punteggio massimo attribuibile P max è il tasso più alto offerto in gara</p>
<p>2) Tasso di interesse passivo annuo da applicare per tutta la durata del contratto sulle anticipazioni ordinarie di cassa.</p> <p>Soglia offerta massima 10%</p> <p>Indicare lo spread in termini di punti percentuali in DIMINUZIONE / AUMENTO, rispetto al tasso euribor a tre mesi/365 media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione trimestrale degli interessi.</p>	<p>Punti 3 <i>Il punteggio è calcolato come segue:</i> $Pe = P_{emax} \times (Pmin. / P0)$.</p> <p>Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale.</p> <p>Dove: P0 è il tasso offerto dal singolo concorrente P emax è il punteggio massimo attribuibile P min. è il tasso passivo più basso (in valore assoluto più conveniente per l'azienda) offerto in gara</p>

<p>3) Anticipazione Ammontare massimo dell'anticipazione con importo minimo di euro 2.000.000,00</p>	<p>Punti 1 Il massimo punteggio verrà attribuito all'offerta più elevata. Per l'assegnazione del punteggio alle altre offerte si applicherà la seguente formula: (offerta migliore/offerta) * punteggio assegnato</p>
<p>4) Canone mensile postazione desktop su linea telefonica standard Soglia di offerta massima euro 15,00</p>	<p>Punti 1 <i>Il punteggio è calcolato come segue:</i> $Pe = P_{emax} \times (P_{min} / P_0)$ Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale. Dove: P0 è il prezzo offerto dal singolo concorrente P emax è il punteggio massimo attribuibile P min.è il prezzo minimo offerto in gara per postazione desktop</p>
<p>5) Commissione in valore % su carte di credito e carte bancomat/pagobancomat Soglia di offerta massima 2,00%</p>	<p>Punti 1 <i>Il punteggio è calcolato come segue:</i> $Pe = P_{emax} \times (P_{min} / P_0)$ Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale. Dove: P0 è la commissione % offerta dal singolo concorrente P emax è il punteggio massimo attribuibile P min è la commissione % minima offerto in gara</p>
<p>6) Costo forfait annuo per bonifici a carico Azienda</p>	<p>Punti 1 <i>Il punteggio è calcolato come segue:</i> $Pe = P_{emax} \times (P_{min} / P_0)$ Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale Dove: P0 è il prezzo a forfait annuo in euro per bonifici a carico Azienda,offerto dal concorrente P emax è il punteggio massimo attribuibile P min è il prezzo minimo a forfait annuo in euro per bonifici a caricoAzienda, offerto dal concorrente</p>
<p>7) Commissione di incasso per singola disposizione M.AV. Soglia di offerta massima euro 1,50</p>	<p>Punti 5 <i>Il punteggio è calcolato come segue:</i> $Pe = P_{emax} \times (P_{min} / P_0)$ Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale Dove: P0 è il prezzo in euro offerto per singola disposizione di incasso M.Av., offerta dal concorrente P emax è il punteggio massimo attribuibile P min è il prezzo minimo in euro, offerto in gara per singoladisposizione di incasso M.Av.</p>
<p>8) Commissione di incasso per singola disposizione SEPA/SDD Soglia di offerta massima euro 1,50</p>	<p>Punti 5 <i>Il punteggio è calcolato come segue:</i> $Pe = P_{emax} \times (P_{min} / P_0)$ Il punteggio è arrotondato alla terzacfira decimale.</p>

	<p>Dove: P0 è il prezzo in euro offerto per singola disposizione di incassoSepa, offerta dal concorrente P emax è il punteggio massimo attribuibile P min è il prezzo minimo in euro, offerto in gara per singoladisposizione di incasso Sepa</p>
<p>9)Commissione per singola disposizione insoluta Soglia di offerta massima 2,00</p>	<p>Punti 5 <i>Il punteggio è calcolato come segue:</i> $Pe = P \text{ emax} \times (P \text{ min} / P0)$. Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale.</p> <p>Dove: P0 è il prezzo offerto per singola disposizione insoluta, presentatodal concorrente P emax è il punteggio massimo attribuibile P min è il prezzo minimo offerto in gara per singola disposizione insoluta</p>
<p>10) Commissioni % sul rilascio fidejussioni Soglia di offerta massima 5,00%</p>	<p>Punti 1 Il punteggio è calcolato come segue: $Pe = P \text{ emax} \times (P \text{ min} / P0)$. Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale.</p> <p>Dove: P0 è la commissione % offerta dal concorrente P emax è il punteggio massimo attribuibile P min è la commissione % minima offerta in gara</p>
<p>11) Costo a carico dell'Ente per emissione avvisi M.av.: Indicare il compenso richiesto per l'emissione del singolo M.av., oltre al rimborso delle eventuali spese postali.</p>	<p>Punti 4 Il massimo punteggio verrà attribuito all'offerta che prevede il minor costo. Per l'assegnazione del punteggio alle altre offerte si applicherà la seguente formula: (Miglior offerta / costo offerto da valutare) * punteggio assegnato</p>
<p>12) Contributo da destinare ad attività istituzionali Indicare il contributo annuo offerto con un minimo di euro 5.000,00</p>	<p>Punti 1 Il massimo punteggio verrà attribuito all'offerta che prevede il contributo migliore. Per l'assegnazione del punteggio alle altre offerte si applicherà la seguente formula: (contributomigliore/contributo offerto)*punteggio assegnato</p>

17. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La gara si svolgerà presso ALER BERGAMO-LECCO-SONDRIO nella UOG di Lecco, in Via Caduti Lecchesi a Fossoli n. 34 – 23900 LECCO, a partire dalle **ore 10.00 del giorno 10 MARZO 2022** come meglio precisato di seguito.

La Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., procederà, in seduta pubblica, all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed all'esame della

documentazione richiesta nel disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83, c. 9, (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

È previsto il soccorso istruttorio nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Al termine della verifica per ciascun concorrente della "Documentazione amministrativa" la Commissione giudicatrice procederà all'ammissione dei concorrenti ed all'apertura ("sblocco") e visione delle buste telematiche contenenti l'"Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione, per ciascun concorrente, dell'offerta tecnica sulla base degli elementi di valutazione stabiliti al precedente punto 16 del presente Disciplinare.

Al termine della valutazione, per ciascun concorrente, dell'offerta tecnica, la Commissione procederà, in successiva seduta pubblica, a data da destinarsi che verrà comunicata ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, con almeno 48 ore di preavviso a rendere noti i punteggi tecnici attribuiti alle varie offerte tecniche.

Si precisa che tutte le informazioni inviate tramite la piattaforma Sintel saranno valide al fine dell'assolvimento di quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Successivamente la Commissione provvederà all'apertura ("sblocco") e visione della busta telematica contenente l'Offerta economica dando lettura delle offerte di ciascun concorrente.

Successivamente si provvederà all'attribuzione del punteggio a ciascuna offerta economica tramite la formula di cui al precedente punto 16.

La somma del punteggio tecnico totale (PTOT) e di quello economico totale (PE) ottenuti dalla singola offerta fornirà il punteggio complessivo attribuito all'operatore economico (PT) e sulla base di tale somma sarà formulata una graduatoria provvisoria.

Non sono ammesse offerte in aumento, offerte parziali, né limitate, né condizionate.

Saranno, inoltre, escluse le offerte irregolari, equivoche o, comunque, inappropriate, fatto salvo quanto di seguito precisato.

Le offerte anomale saranno rilevate e valutate ai sensi dell'art. 97 del Codice dei Contratti. La Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

In caso di parità fra 2 o più offerte, si procederà come di seguito riportato:

1. L'aggiudicazione sarà in capo al concorrente che avrà riportato il miglior punteggio nell'offerta tecnica;
2. In caso di ulteriore parità verrà richiesto ai concorrenti, una sola volta, un miglioramento dell'offerta economica;
3. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per determinare la miglior offerta.

È in facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte prodotte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto.

ALER potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Le offerte pervenute non potranno essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

I concorrenti offerenti saranno vincolati dalla propria offerta per il periodo di centottanta giorni decorrente dalla data di svolgimento della gara.

Per ALER l'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione dell'esito della gara da parte del proprio organo competente.

Dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla stipula del contratto.

L'impresa provvisoriamente aggiudicataria, trascorsi 180 giorni dalla data della gara, senza che si sia pervenuti alla firma del contratto, avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, salvo il caso in cui la mancata stipula del contratto sia dipesa da negligenza dell'impresa medesima.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bergamo, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

19. RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 5, co. 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 – *“Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”* (GU n.20 del 25-1-2017), sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e bandi di gara. Tali spese, da rimborsarsi alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, vengono stimate indicativamente in Euro 6.000,00.

Sono, comunque, fatti salvi eventuali adeguamenti prezzi, conseguenti ai costi delle pubblicazioni effettivamente avvenute, praticati dalle agenzie concessionarie e risultanti dalle fatture emesse dalle stesse nei confronti della Stazione Appaltante.

20. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei Dati Personali si informa che i dati personali richiesti sono raccolti per finalità inerenti alla verifica dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di appalto. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per l'Azienda l'impossibilità di ammettere il concorrente alla gara nonché, in caso di aggiudicazione, di procedere alla stipula del contratto d'appalto. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza e i dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di aggiudicazione anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale di Bergamo Lecco Sondrio nella persona del suo legale rappresentante.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

dr.ssa Mariagrazia Maffoni