**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA
DELL'AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
BERGAMO-LECCO-SONDRIO – CIG 9072363EC6**

Fra l'AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE (A.L.E.R.) DI BERGAMO, LECCO E SONDRIO (nel prosieguo denominata A.L.E.R.) con sede in Bergamo via Mazzini 32/A C.F.-P.I. 00225430164 rappresentata da XXXXXX, nato a XXXXXX, il XXXXX C.F. XXXXXXXXXXXXX, in qualità di Presidente Legale rappresentante dell'A.L.E.R. di Bergamo-Lecco-Sondrio da una parte, e Banca XXXXXXXXXXXXXXXX. iscritta all'Albo delle Banche e dei gruppi creditizi rispettivamente al numero di matricola XXXXXXXXXXXXXXXX, al numero meccanografico XXXXXXXXXXXXXXXX (in seguito definita, per brevità, Cassiere) – Codice Fiscale e partita IVA XXXXXXXXXXXXXXXX , con sede in XXXXXXXXXXXXXXXX, via XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXX, rappresentata da XXXXXXXXXXXXXXXX nato a XXXXXXXXXXXXXXXX il XXXXXXXXXXXXXXXX nella sua qualità di XXXXXXXXXXXXXXXX, si conviene e si stipula quanto segue:

art.1- Affidamento del servizio/funzioni

L'A.L.E.R. affida alla Banca XXXXXXXXXXXXXXXX che accetta, la gestione del servizio di Cassa che sarà reso sulla base delle condizioni di aggiudicazione del servizio descritte nel capitolato di gara, come da offerta presentata dall'Istituto di credito in data xxxxxxxx e da esito di gara del xxxxxxxxxxxx, relativamente al periodo di anni cinque dalla data di sottoscrizione del presente documento.

Detto servizio sarà svolto dalla Sede/Succursale di dell'Istituto medesimo, sita in, Via n., con orario identico a quello osservato per le operazioni bancarie ed i servizi dovranno svolgersi con regolarità.

Art.2- Oggetto e limiti della Convenzione

L'A.L.E.R. si articola in 3 sedi territoriali: sede legale sita a Bergamo e due sedi decentrate individuate nell'Unità Organizzativa Gestionale (U.O.G.) di Lecco e di Sondrio.

Il servizio di Cassa ha per oggetto la riscossione delle entrate, a qualsiasi titolo, percepite dall'A.L.E.R. ed il pagamento delle spese dalla medesima ordinate con l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono.

L'esazione si intende fatta senza l'onere del "non riscosso per riscosso" e senza l'obbligo di esecuzione contro i debitori morosi da parte del Cassiere, il quale non è tenuto ad intimare atti legali o richieste o ad impegnare, comunque la propria responsabilità nelle riscossioni, restando sempre a cura dell'A.L.E.R. ogni pratica legale ed amministrativa per ottenere l'incasso.

Il Cassiere provvederà inoltre su richiesta dell'A.L.E.R. all'accensione di distinti conti in relazione alle necessità organizzative e/o per la gestione di fondi speciali connessi all'attività istituzionale.

L'esercizio finanziario dell'Azienda ha durata annuale con inizio il 1° gennaio e termine il 31 dicembre di ciascun anno.

Art.3- Durata della convenzione

La convenzione sottoscritta avrà durata di anni 5 (cinque) con inizio dalla data di sottoscrizione.

Il Cassiere al termine della scadenza sarà tenuto, qualora richiesto dall'A.L.E.R., a prorogare la convenzione secondo quanto previsto dalla normativa vigente (art.106 comma 11 D.Lgs.50/2016 e s.m.i.) al fine di garantire la continuità del

servizio nelle eventuali more del perfezionamento del nuovo

Modalità di svolgimento e caratteristiche del servizio

Art.4- RISCOSSIONI

L'A.L.E.R. delega il Cassiere ad incassare tutte le somme ad essa spettanti a qualsiasi titolo e causa, demandando allo stesso la facoltà di rilasciare in suo luogo quietanza liberatoria.

Le operazioni saranno eseguite in base ad ordinativi di riscossione (reversali) elettronici firmati digitalmente dal Direttore Generale e dal Dirigente Responsabile dell'Area Amministrazione Contabile-Finanziaria, ovvero in caso di assenza o impedimento di uno dei due o per esigenze organizzative dal sostituto del Direttore Generale o del Dirigente Responsabile dell'Area Amministrazione Contabile-Finanziaria.

I canoni di locazione e i pagamenti da parte degli inquilini relativi alle spese ripetibili loro imputate, saranno riscossi attraverso procedure automatizzate (M.A.V. e SDD).

Per il servizio di cui sopra al Cassiere competeranno le commissioni previste in sede di offerta.

Il Cassiere deve accettare, anche senza autorizzazione dell'A.L.E.R. le somme che i terzi intendono versare, a qualsiasi titolo, a favore della medesima, rilasciandone ricevuta contenente, oltre l'indicazione e la causale del versamento, la clausola espressa "salvi i diritti dell'Amministrazione".

Tali incassi saranno segnalati all'A.L.E.R. stessa, al quale, il Cassiere richiederà l'emissione dei relativi ordini di riscossione che dovranno essere trasmessi tempestivamente.

Le reversali non incassate entro il 31 dicembre verranno trasmesse per la restituzione dal Cassiere all'A.L.E.R. per l'annullamento.

Si comunica che l'Azienda A.L.E.R. è anche intestataria di c/c postale per l'eventuale riscossione crediti dell'utenza.

Il cassiere sarà tenuto a curare l'incasso di assegni a favore dell'Azienda, consegnatigli con una distinta analitica. Gli assegni circolari e gli assegni bancari tratti sullo stesso oppure su altre Banche scambiati sulla piazza e tratti sulla Dipendenza con la quale avviene lo scambio, sono accreditati direttamente sul conto di cassa dell'Azienda nello stesso giorno di consegna mediante emissione di quietanza intestata all'A.L.E.R. In caso di deposito dei suddetti assegni tramite cassa continua, l'importo verrà accreditato il giorno successivo al deposito della cassetta.

L'Azienda autorizza il Cassiere ad addebitare sul conto di cassa l'importo degli assegni che le venissero restituiti insoluti dopo l'accredito.

Art.5- PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati esclusivamente in base ad ordinativi di pagamento (mandati), individuali o collettivi, emessi dall'A.L.E.R. in formato elettronico e firmati digitalmente, da trasmettersi telematicamente (oppure in via eccezionale e per emergenze su moduli cartacei), con ordine cronologico, numerazione progressiva. I documenti dovranno essere firmati dal Direttore Generale e dal Dirigente Responsabile dell'Area Amministrazione Contabile-Finanziaria, ovvero in caso di assenza o impedimento o per esigenze organizzative od urgenza da chi ne sia stato delegato con firma digitale ed inviato in formato elettronico.

Qualora si tratti di pagamenti di imposte, tasse, contributi, o di altri pagamenti da

eseguirsi improrogabilmente ad epoche fisse per somme prestabilite, in base a documenti che preventivamente siano stati comunicati al Cassiere con l'ordine da parte dell'A.L.E.R. di soddisfare il debito alle relative scadenze, questi dovrà provvedere, anche di propria iniziativa, nei limiti della disponibilità di cassa e senza attendere la trasmissione del relativo mandato di pagamento che verrà comunque prodotto nei termini previsti per la regolarizzazione.

Per quanto attiene al pagamento delle incombenze fiscali, il Cassiere dichiara fin da ora di essere convenzionato con l'Agenzia delle Entrate per il versamento telematico di imposte, tasse e contributi di qualsiasi tipologia.

La regolarizzazione mediante mandato, di norma, dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni.

Medesimo comportamento dovrà essere tenuto per il pagamento di bollette e/o fatture per servizi a rimborso.

La regolarizzazione del mandato dovrà avvenire entro l'ultimo giorno utile del mese.

I mandati di pagamento devono portare, l'indicazione dell'esercizio cui la spesa si riferisce, il cognome, il nome, la residenza del creditore, la somma lorda da pagare e l'indicazione di eventuali ritenute, l'oggetto del pagamento e, nel caso di pagamenti da effettuarsi a scadenze fisse, la data entro la quale il pagamento stesso deve essere eseguito.

Sono vietati l'emissione ed il pagamento di mandati provvisori od annuali complessivi.

I mandati sono pagabili, allo sportello del Cassiere presso la filiale che svolge il servizio, contro il ritiro di regolari quietanze.

I mandati saranno ammessi al pagamento, di norma, il giorno stesso della

trasmissione al Cassiere e comunque saranno regolarizzati entro due giorni lavorativi.

I mandati di pagamento, individuali o collettivi, totalmente o parzialmente non pagati entro il termine di scadenza di sei mesi o dell'ulteriore eventuale proroga, verranno commutati in assegni circolari non trasferibili a favore del beneficiario e allo stesso trasmessi a cura della stessa Banca salvo esplicite annotazioni contrarie segnalate dall'A.L.E.R.

I mandati per i quali non si è potuto provvedere al pagamento entro i termini e con le modalità di cui sopra saranno trasmessi all'A.L.E.R. per l'annullamento entro i 10 giorni successivi.

Il pagamento degli stipendi avviene sulla base di disposizioni firmate dal Direttore Generale o da un suo delegato, ad esse seguiranno regolari mandati di pagamenti a copertura.

Il Cassiere si impegna ad accettare i mandati di pagamento emessi e trasmessi dall'Azienda fino alla data del 20 dicembre di ogni anno.

I mandati interamente o parzialmente non estinti alla data del 31 dicembre sono eseguiti mediante commutazione in assegni di traenza non trasferibili emessi dal Cassiere. L'Istituto Cassiere non deve dare corso al pagamento di mandati che risultino irregolari, in quanto privi di uno o più degli elementi essenziali sopra indicati

ART.6- PAGAMENTO DEGLI STIPENDI

Il Cassiere assume l'obbligo di procedere al pagamento degli stipendi ed altri emolumenti per il personale dipendente dell'A.L.E.R. il giorno 27 di ogni mese. Nel caso in cui il giorno di cui sopra cada in giorni festivi o non lavorativi, i pagamenti degli stipendi devono avvenire nel giorno lavorativo immediatamente precedente.

L'A.L.E.R., entro il terzo giorno lavorativo precedente a quello di pagamento degli stipendi, farà avere all'Istituto aggiudicatario una disposizione di pagamento con allegato un prospetto riepilogativo dei pagamenti a favore del personale dipendente, mediante collegamento telematico.

L'Istituto Cassiere assume altresì l'obbligo di procedere ad eventuali pagamenti inframensili di spettanze diverse ai dipendenti, a semplice richiesta dell'A.L.E.R. e con un preavviso di 3 giorni lavorativi.

Le predette operazioni dovranno avvenire senza farsi luogo ad alcun onere finanziario a carico dell'A.L.E.R. e dei dipendenti.

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare l'accredito degli stipendi sui conti correnti dei dipendenti con valuta beneficiario dello stesso giorno di pagamento.

ART.7- FIRME AUTORIZZATE

L'A.L.E.R. indicherà preventivamente al Cassiere le firme autografe con le generalità e la qualifica dei dipendenti e amministratori autorizzate ad operare sul conto nonché a firmare digitalmente gli ordinativi di riscossione e i mandati di pagamento. A.L.E.R. comunicherà tempestivamente le eventuali variazioni, corredando le comunicazioni stesse con le copie conformi dei provvedimenti degli Organi che hanno conferito i poteri relativi.

Per gli effetti di cui sopra il Cassiere resterà impegnato dal giorno lavorativo successivo a quello di ricezione delle comunicazioni stesse. Nel caso in cui gli ordini di riscossione ed i titoli di spesa siano firmati dai sostituti si intende che l'intervento dei medesimi è dovuto all'assenza o all'impedimento dei titolari

ART.8- ESECUZIONE DEI PAGAMENTI

L'A.L.E.R. potrà disporre, con espressa annotazione sui titoli, che i mandati di pagamento dovranno essere estinti mediante:

- Accreditamento in conto corrente postale a favore del creditore, nonché mediante vaglia postale;
- Commutazione in vaglia cambiario o in assegno circolare, non trasferibile all'ordine del creditore, da spedire allo stesso per raccomandata;
- Accreditamento in conto corrente bancario;
- Per gli ordinativi di pagamento emessi su conti aperti presso la Tesoreria Provinciale dello Stato con le altre forme di pagamento previste delle istruzioni generali per i servizi del Tesoro.

Il Cassiere è esonerato da qualsiasi responsabilità, ritardo o danno conseguenti a difetto di individuazione od ubicazione del creditore, qualora tale difetto sia imputabile ad errore od incompletezza dei dati forniti dall'A.L.E.R.

Le spese, le tasse e le commissioni inerenti all'esecuzione dei pagamenti di cui sopra (individuate nei limiti previsti in sede di offerta), saranno poste a carico dei beneficiari, con esclusione dei pagamenti a favore del personale dipendente ed equiparato, con valuta compensata, nonché delle utenze.

A comprova dei pagamenti effettuati con le suddette modalità ed in sostituzione della quietanza del creditore, il Cassiere provvederà ad annotare sui relativi mandati gli estremi delle operazioni di accreditamento o di commutazione e ad apporre il proprio identificativo "pagato" ovvero ad aggiornare i dati presenti delle pagine archivi web accessibili tramite home banking.

Nel caso che il soggetto beneficiario richieda l'esecuzione del pagamento mediante versamento in conto corrente postale intestato allo stesso, ai sensi delle disposizioni di legge in materia, sarà considerata valida quietanza la relativa ricevuta postale.

ART.9-ANTICIPAZIONE DI CASSA

Il Cassiere è tenuto a dar corso ai pagamenti avvalendosi delle disponibilità esistenti. Il Cassiere concede un'anticipazione di cassa pari all'importo offerto in sede di gara e comunque non superiore ad € 2.000.000 (euro duemilioni/00) al tasso debitore come definito in sede offerta di gara.

Eventuali anticipazioni di cassa del tutto straordinarie ed eccedenti il limite verranno concordate di volta in volta secondo le condizioni di tasso offerte in sede di gara.

Gli interessi passivi sull'utilizzo verranno addebitati all'A.L.E.R. con le modalità previste dall'art.10 successivo.

Dette anticipazioni saranno garantite dal diritto di rivalsa su tutte le entrate dell'A.L.E.R., sino alla totale compensazione delle somme anticipate.

ART.10-TASSI DI INTERESSE, VALUTE E FIDEJUSSIONI E ALTRE OPERAZIONI

Il tasso di interesse creditore annuo lordo (attivo per l'Azienda), da applicare sui rapporti di conto corrente e su qualsiasi altra forma di deposito a qualsiasi titolo, senza riguardo all'entità delle giacenze, con liquidazione e accredito trimestrale degli interessi, sarà pari al tasso Euribor a tre mesi divisore 365 media mese precedente vigente tempo per tempo aumentato dei punti base _____ (____) come definiti in sede offerta di gara.

Il tasso di interesse debitore annuo (passivo per l'Azienda), da corrispondere alla Banca – Cassiere sulle somme utilizzate per eventuali anticipazioni di cassa, per il relativo periodo di utilizzo, con liquidazione e addebitamento trimestrale degli interessi secondo la normativa vigente, sarà pari al tasso Euribor a tre mesi divisore 365 media mese precedente, vigente tempo per tempo aumentato/diminuito dei punti base _____(_____-) come definiti in

sede offerta di gara, franco di commissioni sul massimo scoperto..

Per le riscossioni effettuate sia direttamente che fuori dagli sportelli della Banca Cassiere, gli accreditamenti saranno registrati in conto con valuta pari al giorno di esecuzione dell'operazione.

Per i pagamenti effettuati sia direttamente che fuori dagli sportelli sopra detti, gli addebitamenti saranno registrati in conto con valuta pari al giorno di esecuzione dell'operazione.

Il Cassiere, a fronte di obbligazioni assunte dall'A.L.E.R., deve, su richiesta motivata, rilasciare garanzia fidejussoria a favore di terzi creditori.

Per il rilascio delle suddette fidejussioni al Cassiere verrà corrisposta una commissione in ragione annuale del _____ dall'aggiudicatario in sede di gara.

ART.11- ALTRE CONDIZIONI

Il Cassiere deve permettere all'A.L.E.R. la consultazione on-line della movimentazione giornaliera di cassa tramite un sistema di remote banking. Tale servizio è gratuito e viene realizzato dal Cassiere, dando all'azienda la possibilità di acquisizione dei dati necessari per l'esecuzione delle operazioni ed il controllo dei flussi, saldi, stato dei pagamenti ecc.

Il servizio di incasso a mezzo di avvisi di pagamento M.A.V. elettronico-bancario e bancario-postale è effettuato dal Cassiere e comporterà quale rimborso spese per ogni avviso M.A.V. incassato l'importo offerto in sede di gara dall'aggiudicatario.

La valuta di accredito è n. 0 (zero) giorni lavorativi dalla data di incasso per pagamenti effettuati presso gli sportelli del Cassiere e n. 0 (zero) giorni lavorativi dalla data valuta per incassi effettuati su altre banche o per incassi rivenienti dal sistema postale.

Dovrà inoltre essere previsto che gli incassi M.A.V. (al fine dell'identificazione sulle rispettive UOG) siano gestiti su di un conto corrente di transito dedicato per ogni sede territoriale, esente da spese di gestione per la stazione appaltante e con applicazione delle medesime condizioni economiche previste per il servizio di cassa. Successivamente gli incassi verranno girocontati sul conto corrente ordinario di cassa.

Il servizio di incasso a mezzo SDD (EX RID) elettronico è effettuato previo rimborso spese per ogni disposizione di addebito pari all'importo offerto in sede di gara dall'aggiudicatario e rimborso spese per ogni insoluto pari all'importo offerto in sede di gara dall'aggiudicatario. La valuta di accredito è di n. 0 (zero) giorni lavorativi dalla data di scadenza per pagamenti effettuati presso gli sportelli del Cassiere e n. 0 (zero) giorni lavorativi dalla data di scadenza per incassi effettuati su altre banche o per incassi rivenienti dal sistema postale.

La commissione per la gestione degli effetti cambiari ritornati insoluti viene fissata secondo quanto offerto in sede di gara dall'aggiudicatario.

Con cadenza mensile, il Cassiere dovrà produrre e trasmettere all'A.L.E.R. un resoconto degli insoluti su file in formato ".xls".

Il Cassiere, inoltre, dietro richiesta scritta dell'A.L.E.R., ai sensi di quanto disposto nel disciplinare di gara si impegna ad installare e gestire senza costi per l'Aler, n. 3 postazioni per i pagamenti tramite POS, nei locali adibiti alla ricezione del pubblico ciascuno nelle rispettive sedi di Bergamo, Lecco e Sondrio.

ART.12- MODALITA' DI COLLEGAMENTO

L'aggiudicatario e l'ALER, per l'espletamento delle operazioni di rispettiva competenza connesse con il servizio di cassa, attueranno un sistema di trasmissione dei dati a mezzo di flusso telematico. L'aggiudicatario dovrà garantire

la compatibilità dei propri tracciati con quelli in uso attualmente da parte di ALER (che ha già attivi questi servizi con il Cassiere uscente), comunque basati su tracciati standard interbancari (Ordinativo Informativo e Corporate Banking Interbancario).

Durante il periodo di validità del servizio, di comune accordo tra le parti, potranno essere apportati i perfezionamenti metodologici ed informatici alle modalità di espletamento del servizio ritenuti necessari per un migliore svolgimento dello stesso.

L'Istituto Cassiere dovrà mettere a disposizione dell'ALER un servizio di Home Banking per accedere a tutte le informazioni sulla situazione di cassa nonché ai dati sulle riscossioni e sui pagamenti effettuati.

L'ALER ha già in uso ed intende mantenere l'ordinativo informatico secondo gli standard di riferimento (protocollo ABI – DigitPA). In particolare, l'ALER predispone i documenti in formato standard XML (conforme allo schema derivante dal protocollo), sottoscritti digitalmente.

ART.13-DISCIPLINA DELLE OPERAZIONI

Il Cassiere assumerà in custodia ed amministrazione i titoli ed i valori di proprietà dell'A.L.E.R. che saranno immessi su specifico deposito amministrato.

Con le medesime modalità, saranno altresì custoditi ed amministrati i titoli ed i valori depositati da terzi per cauzioni a favore dell'A.L.E.R.

I depositi in denaro ed i titoli effettuati da terzi per poter adire a pubbliche aste od a licitazione private verranno dal Cassiere ricevuti in base a specifiche disposizioni emesse dall'A.L.E.R.

La restituzione dei depositi definitivi avverrà soltanto in seguito a disposizione sottoscritta dal Direttore Generale.

Il Cassiere deve tenere al corrente e custodire con le necessarie cautele:

1. il conto riassuntivo del movimento di cassa;
2. gli ordinativi, cronologicamente ordinati fino ad avvenuta estinzione;
3. il conto del movimento dei titoli e valori con il relativo partitario dei depositanti.

Il Cassiere si impegna, inoltre, a trasmettere all'A.L.E.R., in qualsiasi momento a semplice richiesta, tutte le risultanze contabili che dovessero essere necessarie per eventuali verifiche o controlli connessi alla gestione dell'A.L.E.R. stessa.

ART.14-RENDICONTAZIONE

Il Cassiere renderà disponibile, tramite il servizio di remote banking copia elettronica del "giornale di cassa", ovvero una rendicontazione in cui saranno annotate tutte le operazioni effettuate nel giorno precedente sia in entrata che in uscita.

Inoltre, tramite il servizio di remote banking il Cassiere metterà a disposizione consultabili on line o stampabili (tipo formato PDF) il rendiconto delle operazioni di cassa effettivamente compiute nel mese precedente, l'estratto conto delle operazioni intercorse e la "Verifica di cassa" per consentire una eventuale riconciliazione tra tale rendiconto e l'estratto conto mensile.

ART.15-RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario si impegna a comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto, il Responsabile del servizio, quale responsabile nei rapporti con A.L.E.R con il compito di curare ogni aspetto relativo a tali rapporti, al fine di dare completa

esecuzione al contratto, come meglio stabilito nel presente Capitolato.

Il Responsabile del servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente al riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile del servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicatario stesso.

ART.16. -CONTRIBUTO DEL CASSIERE

Il Cassiere si impegna a versare alla fine di ciascun anno di durata del contratto un contributo annuale di €
(.....) da destinare ad attività istituzionali .

ART.17- COMPENSI – RIMBORSO SPESE DI GESTIONE

Il servizio di cassa di cui alla presente convenzione sarà svolto senza alcun compenso.

Resta inteso, peraltro, che per tutte le operazioni ed i servizi accessori non espressamente previsti dalla convenzione, il Cassiere applicherà i diritti e le commissioni previsti per la migliore clientela.

ART.18-PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario risponderà di eventuali disguidi, disfunzioni e danni causati dalla propria organizzazione nell'espletamento del servizio.

In caso di reiterato o grave inadempienza, l'ALER provvederà alla risoluzione del

contratto per inadempimento, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno.

Qualora si dovesse verificare un ritardo, per cause imputabili all'Istituto Cassiere, nel pagamento verso un creditore terzo, l'eventuale mora applicata dal creditore nei confronti dell'ALER sarà stornata a carico dell'Istituto Cassiere.

L'affidamento in subappalto, anche a società terze controllate o partecipate, costituisce motivo per la risoluzione del contratto.

ART.19-DOMICILIO LEGALE

Per l'esecuzione del contratto le Parti eleggono domicilio nelle rispettive sedi legali.

ART.20-SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla formalizzazione del rapporto contrattuale, ivi comprese l'eventuale registrazione e la bollatura, saranno a carico dell'Istituto aggiudicatario.

ART.21-CONTROVERSIE, FORO COMPETENTE

Tutte le questioni che possano sorgere nell'interpretazione ed esecuzione del contratto scaturente dall'aggiudicazione, saranno affidate alla decisione del Foro di Bergamo.

ART.22-DISCIPLINA APPLICABILE

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, le Parti si richiamano alla legge bancaria e alle norme e regolamenti che disciplinano l'attività dell'A.L.E.R.

Nell'espletamento del servizio, il Cassiere si atterrà a quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Come da delibera dell'AVCP n. 4 del 07/07/2011 con riguardo alle "linee

guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136" si ritiene che gli stessi possano considerarsi assolti con l'acquisizione del CIG nel momento dell'avvio della procedura di affidamento.

ART.23-OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'obbligo sussiste anche relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, A.L.E.R. ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare ad A.L.E.R..

L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stessa a gare ed appalti.

ART.24-DISPOSIZIONE FINALE

Integra il presente capitolato speciale d'appalto il contenuto dell'offerta tecnica ed economica dell'aggiudicataria, come esaminata e valutata in fase di gara e per tanto il servizio oggetto del presente capitolato speciale dovrà essere reso secondo i contenuti migliorativi della stessa.

Il Rappresentante Legale A.I.e.r. Bergamo Lecco Sondrio

Il Rappresentante Legale (Cassiere)