

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

***SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE
RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE
E ASSIMILATO E DEI CONSEGUENTI
ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI,
CONTABILI E CONTRIBUTIVI NONCHÉ
SUPPORTO NORMATIVO E RELATIVA
ATTIVITÀ DI CONSULENZA***

Aler Bergamo Lecco Sondrio è un ente pubblico di natura economica dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale ed organizzativa, patrimoniale e contabile e di proprio statuto approvato dal Consiglio Regionale.

Aler ha la propria sede presso le UOG in Bergamo, Lecco e Sondrio e svolge la propria attività con ambito prevalentemente provinciale. La sede legale è in via Giuseppe Mazzini, 32/A, 24128 Bergamo.

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è l'affidamento in outsourcing del servizio di elaborazione delle retribuzioni del personale dipendente e assimilato e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e contributivi nonché per il supporto normativo e relativa attività di consulenza.

L'Azienda ha una dotazione di circa n.103 fra dipendenti, dirigenti, amministratori e collaboratori.

Per disposizioni legislative o regolamentari o per intervenuti accordi sindacali, l'Azienda si riserva in ogni momento di apportare alla disciplina del servizio le modifiche ritenute necessari per garantire un efficace funzionamento del servizio stesso.

ART. 2 MODALITA' D'APPALTO

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e smi, da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, del D.lgs. 50/2016. Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

ART. 3 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo per l'esecuzione del servizio è stimato nel progetto di servizio in euro 147.290 esclusa IVA e CASSA.

Così nel dettaglio:

descrizione	importo
Numero dipendenti stimato nel prossimo triennio	103
Numero cedolini annuali per dipendente	13
Numero cedolini annuali	1.339
Costo servizio elaborazione paga per ciascun dipendente comprensivo: <ul style="list-style-type: none">➤ Fase impianto ed avvio del servizio (stimato in 1mesi)➤ Servizio elaborazione paghe	22 euro
Costo complessivo per il servizio paga per 36 mesi	Euro 88.374
Costo complessivo per servizio con eventuale proroga di 24 mesi	Euro 58.916
Totale	Euro 147.290

Sulla base del quadro suindicato, in considerazione della possibile fluttuazione del numero dei dipendenti nel corso della durata del contratto di appalto del servizio, ALER determina che l'importo a base d'asta sarà costituito dal costo unitario per ciascun cedolino paga, quindi per ciascuna posizione di lavoratore dipendente, includendovi i costi accessori e attinenti di consulenza ed assistenza ed ogni attività richiesta nel progetto di servizio e nel CSA.

L'importo a base d'asta è espresso in euro 22 al netto di IVA e oneri previdenziali.

Con riferimento al suindicato importo unitario, l'operatore economico sarà tenuto ad effettuare la sua offerta economica al ribasso.

Il contratto è stipulato "a corpo" ai sensi dell'articolo 3 comma dddd) del D.lgs. 50/2016.

Il numero suindicato dei dipendenti compresi i dirigenti, nonché gli amministratori e collaboratori potrà subire nel periodo contrattuale variazioni in più o in meno (a titolo esemplificativo e non esaustivo per assunzioni o pensionamenti), senza che questo possa costituire motivo per compensi aggiuntivi.

ART. 4 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di 36 (trentasei) dalla data di sottoscrizione del contratto d' appalto.

All'avvio del servizio è prevista una fase di avviamento del servizio, compresa nella base d'asta stimata della durata di 30 giorni come meglio precisato nel capitolato tecnico, fermo l'obbligo per l'appaltatore di curare gli adempimenti fiscali, contributivi ed assicurativi da rendere successivamente alla scadenza del servizio ma riferiti al periodo di vigenza contrattuale (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Certificazione Unica, mod.770, TFR ecc.). Il contratto avrà termine a tutti gli effetti alla sua naturale scadenza, senza alcun obbligo di comunicazione.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106 D.lgs. 50/2016, è facoltà dell'Azienda, almeno tre mesi prima della scadenza, procedere ad un eventuale rinnovo di almeno 24 (ventiquattro) mesi e/o richiedere la proroga del contratto nelle more procedurali di un nuovo affidamento del servizio alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

ART. 5 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà provvedere all'assolvimento di quanto previsto dalla normativa oggi vigente e dalle eventuali future innovazioni normative in materia di gestione ed amministrazione del personale di un ente pubblico di tipo economico del comparto Confservizi secondo il vigente contratto Federcasa (per i dirigenti CCNL Confservizi). Gli adempimenti sono di seguito elencati, in forma indicativa e non esaustiva, anche in considerazione di eventuali modifiche normative, regolamentari o per accordi sindacali che dovessero intervenire in costanza dell'incarico e comportare l'adeguamento degli obblighi descritti nel presente articolo:

a) Fase di avviamento – attività di implementazione ed avvio della prestazione

La fase di avviamento prevede il recupero dei dati anagrafici, previdenziali e fiscali necessari all'avviamento del servizio.

Questa attività è posta ad esclusivo carico e d'obbligo dell'aggiudicatario, che garantirà la migrazione di i dati come indicato nel presente CSA e nel Progetto di servizio, senza coinvolgere o affidare attività alcuna ad ALER, neppure di rielaborazione o importazione dei dati, alla quale sarà assegnato

il solo compito di mettere a disposizione il sistema informativo, come di seguito in questo punto viene precisato.

L'Appaltatore sulla base del piano di lavoro proposto in sede di offerta tecnica procederà ad eseguire le operazioni di implementazione necessarie all'elaborazione dei cedolini e degli elaborati mensili ed annuali, alle attività di migrazione e caricamento dati, alle attività di elaborazione in parallelo per i necessari controlli e all'aggiornamento e informazione dei referenti per il servizio dell'Azienda.

Il piano di lavoro dovrà contenere almeno:

- le attività da svolgere con la suddivisione nelle varie fasi
- le date di inizio e fine delle singole fasi
- il numero e le figure professionali previste nella fase di avvio
- le attività di informazione ai referenti per il servizio di ALER
- le modalità di migrazione tempestiva e sicura dei dati

L'Appaltatore dovrà concludere la fase di avviamento del servizio entro 30 giorni dalla data di decorrenza del servizio, elaborando almeno una mensilità di test sul totale dei dipendenti dopo aver acquisito tutte le informazioni necessarie direttamente dall'ufficio personale dell'Azienda.

L'Appaltatore dovrà disporre quanto occorre per garantire la migrazione dei dati dal sistema ALER al sistema dell'operatore aggiudicatario senza che vi sia attività a carico di ALER, se non la disponibilità a permettere l'accesso al sistema dei dati portale HR di ZUCCHETTI. L'Appaltatore dovrà garantire l'integrabilità del software proposto per l'elaborazione delle paghe con i programmi aziendali (portale HR di ZUCCHETTI), in modo particolare in termini di sicurezza, immediatezza ed efficacia nell'importazione e nella gestione dei dati necessari per l'avvio del servizio nei tempi indicati dall'Azienda.

b) elaborazione buste paga e adempimenti connessi

sulla base dell'informazioni ricevute l'Appaltatore effettuerà la gestione amministrativa ed economica dei dati nel rispetto della normativa previdenziale, fiscale e contrattuale, applicando la disciplina vigente relativa alle varie tipologie di rapporto di lavoro e contrattuale.

L'Appaltatore deve garantire l'integrale applicazione della normativa, dei contratti di lavoro, compresi gli accordi locali integrativi, dei contratti individuali nonché degli eventuali aggiornamenti; in particolare dovrà provvedere alla:

- acquisizione dei dati di presenza e delle variazioni retributive che verranno forniti dall'Azienda, compresi i dati dei nuovi contratti o accordi

per la corresponsione di arretrati. I dati sono trasmessi secondo le modalità ed il formato stabilito dall'Azienda;

- elaborazione delle buste paga con l'applicazione delle trattenute fiscali e previdenziali previste dalle norme e loro adeguamento nel caso di modifica delle aliquote e/o del regime di applicazione. Nelle buste paga dovrà essere indicato il dato progressivo relativo alle ferie residue.
- elaborazione dei dati riepilogativi mensili aggregati per centri di costo e conti economici di competenza, sulla base delle indicazioni fornite dall'Azienda;
- elaborazione dati anagrafici mensili;
- trasmissione file, presso le sedi Aziendali, delle buste paga contenenti il cedolino del mese corrente e il cedolino del mese precedente che riporta il progressivo del L.U.L.;
- trasmissione, in via telematica a mezzo mail, ai singoli dipendenti, dirigenti, amministratori e collaboratori del cedolino mensile il giorno dell'accredito emolumenti;
- trasmissione file dei riepiloghi contabili per singolo dipendente ed in forma aggregata;
- trasmissione file mensile dei prospetti di sintesi che rappresentino il costo del personale per singolo dipendente, per singoli istituti contrattuali, in forma progressiva ed in forma aggregata come da prospetto predisposto dall'Azienda;
- elaborazione competenze dovute in conseguenza di cessazione del rapporto di lavoro se non ricomprese nell'ultima busta paga;
- elaborazione tredicesima mensilità da erogare nel mese di dicembre entro il 13/12 di ogni anno (la quattordicesima mensilità è erogata contestualmente alla mensilità del mese di giugno, nel medesimo cedolino);
- elaborazione di ricalcoli e arretrati per voci fisse e accessorie dovute in applicazione del CCNL e degli accordi interni per passaggi di livello dei dipendenti;
- su richiesta, elaborazione e trasmissione riepiloghi analitici per dipendente necessari per la predisposizione e il controllo delle pratiche di riscatto, ricongiunzione e cessazione della posizione previdenziale limitatamente ai dati retributivi e contributivi gestiti dall'affidatario

c) Conservazione della documentazione prodotta e dei registri obbligatori

L'Appaltatore si impegna a conservare, archiviare e rendere disponibili ad ALER, per tutta la durata del contratto, i documenti prodotti (cedolini e Libro Unico Lavoro, Modelli CU, Autoliquidazione INAIL, Conto Annuale, altra documentazione); i dati dovranno essere tenuti nel rispetto dei criteri di sicurezza informatica, di riservatezza ed in genere nel rispetto di ogni norma vigente in materia di conservazione a norma.

Alla scadenza l'Appaltatore provvede a trasferire gli archivi informatici, come sopra formati, all'Azienda.

d) Adempimenti fiscali, previdenziali e contributivi

L'Appaltatore deve garantire tutti gli adempimenti fiscali e contributivi diretti ed indiretti riguardanti la gestione stipendiale nel rispetto della normativa di riferimento nonché degli eventuali aggiornamenti, anche relativi all'attivazione di nuovi istituti contrattuali ed in particolare:

- modelli Gestione Dipendenti Pubblici Inps ex. Inpdap: predisposizione ed invio telematico flusso DMA 2, visualizzazione versamenti e note di debito Ente;
- modelli INPS: predisposizione ed invio telematico flusso UNIEMENS e mod. DM/10;
- mod. F24 predisposizione, invio e autoliquidazione per il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali (autoliquidazione INAIL posizione principale e posizioni aggiuntive);
- denuncia INAIL: predisposizione, invio e gestione infortuni di servizio o equiparati;
- adempimenti connessi all'adesione presso i fondi previdenziali integrativi "Previambiente" e "Previndai";
- adempimenti connessi all'iscrizione presso i fondi interprofessionali di categoria ("Fonservizi" – "Fondirigenti");
- mod. Certificazione Unica: predisposizione e trasmissione file, nel rispetto della normativa vigente e delle relative scadenze di legge, comprensivo dei dati relativi alle Certificazioni di lavoro autonomo;
- predisposizione e trasmissione dati per IRAP;
- predisposizione distinta lista netti per banca;
- predisposizione file mensile per bonifici stipendiali con linguaggio CBI o altro indicato dall'Istituto di credito cassiere;
- gestione adempimenti connessi alla cessazione del rapporto di lavoro;
- predisposizione e invio telematico dei mod. 770 compreso quadro autonomi;
- predisposizione e trasmissione del conto annuale del personale;

- gestione pratiche cessione del quinto e piccolo prestito INPDAP;
 - gestione mensile on line delle riscossioni delle rate di credito INPDAP;
 - gestione rate di ricongiunzione, di riscatto e conseguente versamento all'INPS – Gestione ex INPDAP;
 - richiesta autorizzazione bollettino freccia FASI;
 - predisposizione pratiche disoccupazione INPS;
 - predisposizione richieste di accesso al Fondo di integrazione salariale o analogo strumento di sostegno del reddito;
 - mod. ANF, Assegno Unico o analoghe misure di sostegno del reddito;
 - riepiloghi INPS, INPDAP, IRAP;
 - riepiloghi INPS, INPDAP, IRAP analitico con dettaglio oneri riflessi a carico Azienda;
 - modelli 730: conguaglio delle somme a credito o a debito dipendenti, risultanti dalla dichiarazione;
- e) Elaborazioni annuali
- Entro il 28 febbraio di ogni anno, l'Appaltatore deve trasmettere all'Azienda, anche per consentire la puntuale e tempestiva compilazione dei bilanci aziendali, i seguenti prospetti:
- schede riepilogative per dipendente e per UOG contenenti gli emolumenti percepiti nell'anno, le competenze retributive corrisposte, le ritenute, gli imponibili fiscali e previdenziali ed i contributi a carico dell'Azienda e del dipendente;
 - reportistica analitica per dipendente e per UOG relativa a riepiloghi e movimentazione TFR e fondi di previdenza integrativa, ferie non fruita, riepiloghi INAIL
- f) assistenza presso gli istituti previdenziali (INPS)
- g) disbrigo delle pratiche di autotutela nei confronti dell'Agenzia delle Entrate, dell'ex. INPDAP, dell'INAIL e dell'INPS per eventuali contestazioni relative alle denunce presentate, riguardanti dati gestiti dall'aggiudicatario, con predisposizione ed inoltro di dichiarazioni e/o di versamenti
- h) consulenza ed aggiornamento normativo costante agli uffici aziendali nelle materie oggetto della presente gara, comprese la consulenza telefonica a chiamata e la predisposizione di documentazione informativa da distribuire ai dipendenti

L'Aler fornirà all'Appaltatore del servizio entro il giorno 15 di ogni mese (o, se festivo o prefestivo, il giorno feriale precedente) i dati di presenza, le

variazioni retributive e la documentazione relativa alle detrazioni fiscali o ad altre voci della busta paga.

Entro il giorno 20 di ogni mese (o, se festivo o prefestivo, il giorno feriale precedente), l'Appaltatore del servizio dovrà recapitare all'Azienda tutta la documentazione necessaria per la liquidazione degli stipendi (accreditati ai beneficiari con valuta fissa 27 del mese) e per il pagamento dei contributi, comprese le stampe di riepilogo mensile.

La prestazione mensile dell'affidatario s'intenderà conclusa all'esito delle verifiche sulla regolarità e completezza condotte dall'ufficio preposto dell'Azienda.

L'Appaltatore dovrà garantire la pronta reperibilità, anche nel periodo feriale, per acquisire e gestire, nei tempi prescritti dalla normativa, le eventuali segnalazioni di infortunio dei dipendenti, dirigenti, amministratori e collaboratori ai fini della denuncia INAIL e adempimenti conseguenti.

ART. 6 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore del servizio è responsabile del corretto calcolo delle retribuzioni, degli emolumenti spettanti, dei contributi e delle imposte dovute, nonché della corretta esecuzione del contratto in genere.

L'Appaltatore risponde di tutti i danni e delle conseguenti sanzioni che dovessero direttamente o indirettamente derivare all'Azienda nell'ipotesi di mancata, inadeguata, ritardata o errata esecuzione di qualsiasi prestazione prevista a suo carico dal presente capitolato e dalla normativa.

L'Appaltatore dovrà stipulare, a sue cura e spese, una polizza a copertura della responsabilità civile professionale e patrimoniale derivante dai rischi connessi al servizio oggetto del presente appalto e che individui quali terzi l'Azienda, i suoi dipendenti, amministratori e collaboratori.

La polizza dovrà inoltre prevedere la copertura di tutti i danni conseguenti al pagamento diretto o indiretto da parte di Aler di sanzioni conseguenti alla violazione delle disposizioni contributive, fiscali o previdenziali.

Il massimale non dovrà essere inferiore ad € 1.000.000,00 unico per sinistro.

Art. 7 OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DI FINE CONTRATTO

Alla scadenza del contratto, o in caso di risoluzione anticipata dello stesso, l'Appaltatore dovrà garantire il passaggio dei dati, delle informazioni e dei relativi archivi mediante supporto informatico e il trasferimento della

documentazione prodotta e dei registri obbligatori archiviati nel periodo contrattuale, sulla base dell'indicazione che fornirà l'Azienda.

Sarà cura dell'Appaltatore eseguire e garantire gli adempimenti fiscali e previdenziali previsti dalla normativa e relativi all'anno fiscale di conclusione del presente contratto anche se successivi alla scadenza dello stesso (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, CU, autoliquidazione INAIL, modello 770, conto annuale, ecc).

L'Appaltatore dovrà inoltre produrre alla scadenza del contratto, la reportistica necessaria per la redazione del bilancio d'esercizio ed il controllo di gestione.

In caso di notifica di cartelle esattoriali e avvisi bonari riferiti al periodo di vigenza del presente contratto, l'Appaltatore prenderà in carico la gestione dei connessi adempimenti.

ART.8 RESPONSABILE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore, prima dell'inizio del contratto, dovrà nominare e comunicare per iscritto all'Azienda il nominativo del referente del servizio e del suo sostituto, dotati di idonea professionalità, che gestiranno in via principale i rapporti con l'Azienda stessa. Analoga comunicazione dovrà essere fatta nel caso di variazione del responsabile. Agli stessi saranno rivolte le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale.

Per l'Azienda il responsabile interno del servizio verrà comunicato all'Appaltatore prima dell'avvio del servizio.

ART. 9 CONTROLLI

L'Azienda si riserva la facoltà di eseguire in ogni momento ispezioni e controlli e di impartire istruzioni sull'espletamento del servizio, alle quali l'Appaltatore dovrà adeguarsi. L'Appaltatore è tenuto a fornire al personale dell'Azienda, incaricato del controllo, la propria collaborazione, i chiarimenti necessari e la documentazione richiesta. La facoltà riconosciuta all'Azienda di eseguire controlli non potrà in alcun caso limitare o escludere la responsabilità dell'affidatario circa la corretta e puntuale esecuzione del servizio.

ART. 10 PENALITA'

L'Appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi alle istruzioni impartite dall'Azienda nonché a tutte le disposizioni di legge concernenti il servizio stesso.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, l'Appaltatore sarà tenuto al pagamento di una penalità, calcolata in rapporto alla gravità dell'inadempienza, da un minimo di 500,00 euro ad un massimo di 1.000,00 euro.

Per il ritardo nella fase di avvio del servizio, l'appaltatore sarà tenuto al pagamento di una penale giornaliera di euro 700,00 oltre oneri di legge.

Le penali sono cumulabili tra loro.

La penale verrà comminata previa contestazione scritta da parte dell'Azienda. Decorsi 8 giorni dal ricevimento della contestazione la penale si intenderà accettata e l'importo potrà essere trattenuto sui crediti maturati dall'affidatario o in mancanza dalla cauzione definitiva.

L'applicazione delle penali non limita l'obbligo dell'appaltatore di provvedere all'integrale risarcimento del danno indipendentemente dal suo ammontare ed anche in misura superiore all'importo delle penali stesse.

ART. 11 SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto con riferimento ai seguenti servizi fino alla concorrenza prevista ai sensi dell'art. 105 D.Lgs 50/2016 e smi:

- trasmissione, in via telematica a mezzo mail, ai singoli dipendenti, dirigenti, amministratori e collaboratori del cedolino mensile il giorno dell'accredito emolumenti;
- predisposizione e invio telematico dei mod. 770 - quadro autonomi;
- acquisizione delle segnalazioni di infortunio e gestione delle denunce INAIL e degli adempimenti conseguenti;
- predisposizione e trasmissione del conto annuale del personale;
- mod. ANF, Assegno Unico o analoghe misure di sostegno del reddito;
- adempimenti connessi all'adesione presso i fondi previdenziali integrativi "Previambiente" e "Previnda";
- adempimenti connessi all'iscrizione presso i fondi interprofessionali di categoria ("Fonservizi" – "Fondirigenti");
- assistenza presso gli istituti previdenziali (INPS)

- disbrigo delle pratiche di autotutela nei confronti dell'Agenzia delle Entrate, dell'ex. INPDAP, dell'INAIL e dell'INPS per eventuali contestazioni relative alle denunce presentate, riguardanti dati gestiti dall'aggiudicatario, con predisposizione ed inoltro di dichiarazioni e/o di versamenti
- consulenza ed aggiornamento normativo costante agli uffici aziendali nelle materie oggetto della presente gara, comprese la consulenza telefonica a chiamata e la predisposizione di documentazione informativa da distribuire ai dipendenti.

Il coordinamento del servizio dovrà essere garantito dall'appaltatore e non è subappaltabile.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

ART. 12 NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E DISPOSIZIONI INERENTI LA MANODOPERA

Il servizio deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti o che nel corso della durata del contratto dovessero essere emanate in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro. L'Appaltatore, pertanto, dovrà assumere i provvedimenti opportuni per garantire le condizioni di permanente sicurezza e igiene del lavoro.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalla legge nei confronti della manodopera. In particolare, ai lavoratori dipendenti dell'Appaltatore ed occupati nel presente servizio, dovranno essere applicate le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro vigenti, applicabili alla categoria, anche nell'ipotesi in cui l'Appaltatore non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Appaltatore è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

Qualora l'Azienda riscontrasse o alla stessa venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento, sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non può opporre eccezioni all'Azienda né ha titolo a risarcimento di danni.

ART. 13 CAUZIONE DEFINITIVA

L'Appaltatore è tenuto a costituire una garanzia fidejussoria a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto, ed a garanzia della corresponsione dei trattamenti retributivi e dei contributi previdenziali ai lavoratori dipendenti ex art.29 d.lgs.10/09/03 n.276. Tale garanzia avrà effetto fino ad un anno dopo il termine dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, l'Appaltatore è tenuto a presentare in originale, prima della formale sottoscrizione del contratto, una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo netto di appalto. In caso di ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Essa può essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari a ciò autorizzati, iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, in conformità alla scheda tecnica 1.2, allegata al decreto ministeriale 19/01/2018, n. 31, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.2 allegato al predetto decreto. Nel caso in cui venga prestata mediante fidejussione la stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. La Stazione Appaltante può avvalersi della cauzione definitiva, parzialmente o totalmente, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, per le spese dei servizi da eseguirsi d'ufficio, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La Stazione Appaltante può avvalersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. La Stazione Appaltante ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e

sicurezza fisica dei lavoratori. L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale della Stazione Appaltante senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

La cauzione definitiva potrà essere svincolata nella misura attestata dagli stati avanzamento o documento equipollente, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito. La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dalla Stazione Appaltante; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Appaltatore.

ART. 14 SEDE DELL'APPALTATORE

Il domicilio legale presso il quale l'Azienda potrà indirizzare comunicazioni o notificare atti giudiziari sarà la sede dell'Appaltatore dichiarata nell'offerta.

ART. 15 PAGAMENTI

Il pagamento del servizio verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile posticipata, in ragione di 1/60 (un sessantesimo) dell'importo contrattuale, previa verifica della regolarità di esecuzione del servizio ed al netto degli eventuali addebiti per manchevolezze e/o inadempienze riscontrate nel mese interessato.

Eventuali ritardi nel pagamento dovuti all'espletamento di formalità amministrative, fino ad un massimo di 30 giorni rispetto al termine ordinario di 60 giorni sopraindicato, non danno luogo a maturazione di interessi a favore dell'Appaltatore.

Sono a carico dell'Appaltatore eventuali oneri per l'incasso delle spettanze.

ART. 16 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 l'appaltatore è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti dedicati accesi presso banche o presso le Poste Italiane, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente contratto.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva ed effettuati unicamente tramite bonifici bancari o postali. L'Appaltatore è tenuto a comunicare all' Azienda gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. I bonifici bancari o

postali devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG), fornito dall'Azienda.

ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatore è responsabile del trattamento dei dati personali di cui viene a conoscenza direttamente o indirettamente a mezzo dei suoi preposti nello svolgimento del presente servizio.

L'Appaltatore è tenuto a rispettare le disposizioni di cui al Titolo V del D.Lgs 196/03 e dell'allegato disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, nonché a:

1. effettuare le operazioni di trattamento dei dati esclusivamente per le finalità indicate;
2. non utilizzare le informazioni acquisite per un uso difforme da quello previsto contrattualmente;
3. adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs 196/03;
4. relazionare periodicamente sulle misure di sicurezza adottate;
5. informare immediatamente il titolare del trattamento nel caso di situazioni anomale o di emergenza.

L'Appaltatore s'impegna a mantenere il segreto su tutti i dati e le informazioni trasmessi dall'Azienda di cui venga a conoscenza in relazione al contratto.

ART. 18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Costituiscono clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c. le seguenti fattispecie:

- l'apertura di una procedura di fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta affidataria;
- la messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della ditta;
- l'impiego di personale non formalmente legato alla ditta da regolare contratto di lavoro subordinato o da altre forme ammesse dalla legge;
- l'inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e la mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi locali;
- l'interruzione o la sospensione non giustificate del servizio;
- il subappalto del servizio non in conformità rispetto a quanto previsto dall'art. 11 del presente capitolato;
- la revoca delle licenze o di qualsiasi tipo di autorizzazione;
- reiterate negligenze nella conduzione del servizio;
- inadempienze comportanti l'applicazione di penali;

- l'applicazione di penali per un importo complessivo maggiore del 5% dell'importo netto contrattuale;
- la sospensione o mancata effettuazione da parte dell'Appaltatore di uno o più servizi senza preventiva autorizzazione scritta dell'Azienda;
- l'inosservanza da parte della ditta delle prescrizioni di cui al Codice Etico approvato da ALER Bergamo, Lecco Sondrio e la violazione del Patto d'integrità Regione Lombardia approvato con DGR 30.01.2014 n. X/1299;
- frode, grave negligenza, non veridicità nelle dichiarazioni rese e nei requisiti attestanti ai sensi del DPR n. 445/2000;
- la violazione da parte dell'Appaltatore dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto, ex art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;
- la sopravvenuta disponibilità di convenzioni di Centrale Acquisti Regione Lombardia (ARIA) o di Consip, fatta salva la possibilità dell'Appaltatore di adeguare i propri corrispettivi a quelli di aggiudicazione del servizio da parte delle centrali di committenza citate;
- l'intervenuta comunicazione prefettizia antimafia attestante la sussistenza di una delle cause di divieto decadenza e sospensione ex art. 84 del d.lgs. 159/2011 s.m.i.;
- l'emersione di tentativi di infiltrazione mafiosa ai sensi del DPR 252/1998 nei confronti dei soggetti che intervengono a qualsiasi titolo nel ciclo di realizzazione dell'opera;
- l'aver commesso o l'aver agevolato la commissione di reati rilevanti ai sensi del d.lgs. 231/01;
- commissione da parte dell'appaltatore o di suo personale di violazioni della privacy di soggetti i cui dati sono oggetto di trattamento in ragione dell'espletamento del servizio;
- verificarsi di tre ritardi nell'elaborazione e/o trasmissione dei dati o della documentazione necessaria per l'erogazione dei trattamenti economici o i versamenti connessi con il presente servizio;
- ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive, alle condizioni di cui all'articolo 6, comma 8, del d.P.R. n. 207 del 2010, in tal caso il Responsabile del Procedimento, acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal direttore dell'esecuzione, contesta gli addebiti e assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni; in caso di assenza o inidoneità di queste propone all'Azienda la risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 135, comma 1, del Codice dei contratti.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 1456 c.c. la risoluzione del contratto si verifica di diritto quando l'Azienda dichiara alla ditta che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa.

In caso di inadempienza ovvero nel caso di risoluzione, l'Azienda non liquiderà le prestazioni non correttamente eseguite. Alla ditta affidataria saranno addebitati i costi diretti ed indiretti eventualmente derivati all'Azienda, fatto salvo il diritto al risarcimento di danni ulteriori.

L'Azienda, ai sensi dell'art.1465 C.C. si riserva la facoltà di risolvere il contratto, mediante semplice dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva comunicata mediante raccomandata A.R., o tramite Posta Elettronica Certificata, nei casi sopra elencati.

Il contratto potrà inoltre essere risolto per colpa dell'Appaltatore qualora dopo contestazione e successiva diffida scritta, l'Appaltatore non ottemperi alle istruzioni impartite dall'Azienda in materia di efficacia, regolarità e correttezza del servizio.

Nel caso di inadempienze agli obblighi contrattuali l'Azienda si riserva di provvedere al servizio mediante affidamento ad un soggetto terzo, con addebito delle spese sostenute, oltre agli eventuali danni.

L'Azienda, nel caso di omissione del servizio, anche parziale, provvederà ad assicurare l'effettuazione dello stesso mediante altra ditta o comunque nel modo che riterrà più opportuno. Gli eventuali maggiori oneri subiti dall'Azienda saranno a carico dell'Appaltatore.

ART. 19 CONTROVERSIE

Per le controversie che potranno sorgere tra l'Azienda e l'Appaltatore non definite in via amministrativa è esclusa la competenza arbitrale. Per dette controversie è competente l'autorità giudiziaria ordinaria, foro di Bergamo.

ART. 20 RINVIO

Per tutto quanto non sia stabilito o comunque non sia in contrasto con le norme del presente Capitolato, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di contratti attinenti all'oggetto del presente appalto.

Bergamo, 28 dicembre 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Mariagrazia Maffoni