

DISCIPLINARE DI GARA

(norme integrative al bando di gara)

PROCEDURA APERTA, EX ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E ASSIMILATO E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI, CONTABILI E CONTRIBUTIVI, NONCHÉ SUPPORTO NORMATIVO E RELATIVA ATTIVITÀ DI CONSULENZA – CIG 9092391E67

Gara telematica sulla Piattaforma di e-procurement SINTEL di A.R.I.A. Spa

1. PREMESSE

In esecuzione alla determina n. n. 613 in data 28 dicembre 2021 è indetta presso l'ALER di Bergamo-Lecco-Sondrio una gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto. Il presente Disciplinare di Gara ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del Bando di Gara, regolano le modalità di partecipazione alla gara, le modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta nonché la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dr.ssa Mariagrazia Maffoni.

La presente procedura aperta viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e dalla Legge Regionale Regione Lombardia 33/2007.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.ariaspa.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese".

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

L'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto di servizio;

2. Capitolato Speciale d'Appalto;
3. Bando di gara;
4. Disciplinare;
5. DGUE;
6. Modulo offerta economica;
7. Schema contratto;

La documentazione di gara è disponibile sul profilo del committente (www.aler-bg-lc-so.it) e sulla Piattaforma Sintel (www.ariaspa.it).

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il **9 MARZO 2022**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet della Stazione Appaltante www.aler-bg-lc-so.it e su Sintel, in aggiunta alla documentazione di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte dell'Ufficio Appalti.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, ALER non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti all'indirizzo di PEC ufficio.appalti@pec.alerbg.it.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni saranno effettuate per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione al portale medesimo (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato).

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO, DURATA DEL SERVIZIO.

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di gestione, elaborazione e stampa delle buste paga nonché di gestione e disbrigo di adempimenti fiscali, contributivi e previdenziali per conto dell'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Bergamo, Lecco Sondrio, di seguito denominata ALER, con sede in via Mazzini 32/A - Bergamo – C.F e P.I 00225430164. Nel servizio sono compresi la fornitura di dati, la consulenza e l'assistenza all'Azienda nelle materie oggetto del presente incarico.

Il servizio riguarda circa 103 buste paga mensili relative a dipendenti, dirigenti, amministratori e collaboratori. Il numero delle buste paga e dei documenti connessi al servizio potrà subire nel periodo contrattuale variazioni in più o in meno (a titolo esemplificativo e non esaustivo per assunzioni o pensionamenti) senza che questo possa costituire motivo per compensi aggiuntivi.

L'Azienda applica i seguenti contratti collettivi nazionali di lavoro:

- CCNL Federcasa per i dipendenti
- CCNL Confservizi per i dirigenti

Per disposizioni legislative o regolamentari o per intervenuti accordi sindacali, l'Azienda si riserva in ogni momento di apportare alla disciplina del servizio tutti i perfezionamenti ritenuti necessari per garantire un più efficace funzionamento del servizio stesso.

Si rimanda al capitolato speciale di appalto ed al progetto di servizio per una più approfondita descrizione del servizio oggetto della presente procedura.

Descrizione	CPV	Importo
Numero dipendenti stimato nel prossimo triennio	79631000-6	103
Numero cedolini annuali per dipendente		13
Numero cedolini annuali		1.339
Costo servizio elaborazione paga per ciascun dipendente comprensivo: ➤ Fase impianto ed avvio del servizio (stimato in 1mesi) ➤ Servizio elaborazione paghe		22,00 euro
Costo complessivo per il servizio paga per 36 mesi		Euro 88.374
Costo complessivo per servizio con eventuale rinnovo di 24 mesi		Euro 58.916
Totale		Euro 147.290

Sulla base del quadro suindicato, in considerazione della possibile fluttuazione del numero dei dipendenti nel corso della durata del contratto di appalto del servizio, ALER determina che l'importo a base d'asta sarà costituito dal costo unitario per ciascun cedolino paga, quindi per ciascuna posizione di lavoratore dipendente, includendovi i costi accessori e attinenti di consulenza ed assistenza ed ogni attività richiesta nel progetto di servizio e nel CSA. L'importo a base d'asta è espresso in euro 22 al netto di IVA e oneri previdenziali. Con riferimento al suindicato importo unitario, l'operatore economico sarà tenuto ad effettuare la sua offerta economica al ribasso. Il contratto è stipulato "a corpo" ai sensi dell'articolo 3 comma dddd) del D.lgs. 50/2016. Il numero suindicato dei dipendenti compresi i dirigenti, nonché gli amministratori e collaboratori potrà subire nel periodo contrattuale variazioni in più o in meno (a titolo esemplificativo e non esaustivo per assunzioni o pensionamenti), senza che questo possa costituire motivo per compensi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/2008, l'importo degli oneri della sicurezza per questo appalto di servizio è stimato in € 0,00, non sussistendo interferenze da eliminare nel presente appalto di servizio, in relazione alla normativa inerente alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

In analogia a quanto disposto all'art. 95, comma 10 del Codice, non è indicata la stima dei costi della manodopera trattandosi di servizi di natura intellettuale.

Il contratto è stipulato "a corpo" ai sensi dell'articolo 3 comma d) del D.lgs. 50/2016.

Il servizio avrà durata di 36 (trentasei) dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto.

Il contratto avrà termine a tutti gli effetti alla sua naturale scadenza, senza alcun obbligo di comunicazione. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106 D.lgs. 50/2016, è facoltà dell'Azienda, almeno tre mesi prima della scadenza, procedere ad un eventuale rinnovo di almeno 24 (ventiquattro) mesi e/o richiedere la proroga del contratto nelle more procedurali di un nuovo affidamento del servizio alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla partecipazione della presente procedura gli operatori economici, in forma singola o in una delle forme associate previste dall'art. 45, comma 2 e dall'art. 48, comma 8, del D.lgs 50/2016 s.m.i., ed in possesso dei requisiti come indicato al successivo punto 5. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Non possono partecipare alla gara soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti a pena d'esclusione di tutte le offerte presentate.

I consorzi di cui all'articolo 48 del D.lgs 50/2016 s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Al concorrente che partecipa alla procedura per l'affidamento dell'appalto, è fatto divieto di essere affidatario di un subappalto relativo alla medesima procedura.

E' fatto divieto, in caso di avvalimento che dello stesso concorrente ausiliario si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia il concorrente ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

Il pagamento del corrispettivo di appalto verrà eseguito esclusivamente a favore del concorrente capofila del raggruppamento.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente Procedura gli operatori economici, **pena l'esclusione dalla procedura**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1. Requisiti di carattere generale, art. 80 D.Lgs. 50/2016:

Insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, quali requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

In tutti i casi ALER escluderà l'operatore economico, in qualunque momento della procedura, qualora risulti di trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima e nel corso della procedura, in una delle situazioni come specificato all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

5.2 Requisiti di idoneità professionale art. 83, comma 1, lettera a) D.Lgs. 50/2016:

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata, esclusivamente:

- 1) ai professionisti iscritti, da almeno 10 anni alla data di pubblicazione del presente avviso, all'Albo dei Consulenti del Lavoro o altri Albi dei Professionisti, così come previsto dall'art 1, comma 1, legge n. 12/1979;
- 2) agli studi associati tra professionisti iscritti all'Albo dei Consulenti del Lavoro;
- 3) società tra professionisti di cui all'art. 10 della legge n. 183/2011 esercitanti l'attività di cui alla L. n. 12/1979;
- 4) altri soggetti previsti dall'art. 1 della L. 12/1979.

Relativamente agli studi associati tra professionisti, alle società tra professionisti, almeno uno dei soci dovrà essere iscritto agli albi di cui alla L. 12/1979 da almeno 10 anni alla data di pubblicazione del presente avviso.

Nel caso di imprese raggruppate il requisito di iscrizione all'Albo deve essere posseduto dall'impresa Mandataria.

La comprova del requisito, è fornita:

- a. in fase di partecipazione alla procedura di gara, mediante autodichiarazione, avvalendosi del documento DGUE di cui al successivo punto 12;
- b. in fase di verifica dei requisiti sull'aggiudicatario la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

5.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016:

A. Fatturato globale minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto nell'ultimo triennio ovvero sia riferito agli ultimi tre esercizi approvati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte pari almeno a **150.000,00 euro IVA esclusa** – **requisito ritenuto indispensabile a garanzia della qualità e solidità del concorrente.**

(nel caso di imprese raggruppate il requisito deve essere posseduto dall'insieme del raggruppamento specificando che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria).

La comprova del requisito, è fornita:

- a. in fase di partecipazione alla procedura di gara, mediante autodichiarazione, avvalendosi del documento DGUE di cui al successivo punto 12;
- b. dall'aggiudicatario dell'appalto, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte I, del Codice, mediante:
 - presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio;
 - una dichiarazione concernente il fatturato richiesto, nella misura in cui le informazioni siano disponibili.

B. Polizza a copertura della responsabilità civile, professionale e patrimoniale derivante dai rischi connessi al servizio e che individui quali terzi l'Azienda, i suoi dipendenti, amministratori e collaboratori. Tale copertura dovrà avere un massimale annuo di garanzia non inferiore a €1.000.000,00. La polizza dovrà inoltre prevedere la copertura di tutti i danni conseguenti al pagamento diretto o indiretto da parte di Aler di sanzioni conseguenti alla violazione delle disposizioni contributive, fiscali o previdenziali.

La comprova del requisito, è fornita:

- a. in fase di partecipazione alla procedura di gara, mediante autodichiarazione, avvalendosi del documento DGUE di cui al successivo punto 12;

- b. dall'aggiudicatario dell'appalto, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte I, del Codice, mediante:
- presentazione di copia conforme all'originale del documento di polizza.

5.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs 50/2016:

A. aver eseguito, negli anni **2019-2020-2021**, contratti aventi ad oggetto servizi analoghi per un valore complessivo di almeno **150.000,00** euro al netto degli oneri di legge. Per servizi analoghi si intendono servizi di elaborazione buste paga e dei conseguenti adempimenti.

(Nel caso di imprese raggruppate il requisito deve essere posseduto dall'insieme del raggruppamento specificando che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria).

B. Possedere un **fatturato specifico**, relativo agli anni 2017-2018-2019-2020-2021, per il servizio di elaborazione buste paga e dei conseguenti adempimenti, per un importo complessivo pari almeno a **70.000,00** euro al netto degli oneri di legge, per servizi resi ad Enti Pubblici o società partecipata da enti pubblici (anche per Enti Pubblici non facenti parte della Pubblica Amministrazione).

C. Avere in corso o aver effettuato nell'ultimo triennio (2019, 2020, 2021) il servizio in oggetto per almeno un ente pubblico o società partecipata da ente pubblico con oltre 100 dipendenti.

La comprova del requisito è fornita:

- a. in fase di partecipazione alla procedura di gara, mediante autodichiarazione, avvalendosi del documento DGUE di cui al successivo art. 12;
- b. dall'aggiudicatario dell'appalto, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, ovvero nei termini seguenti:
 - in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:
 1. copia dei certificati di regolare esecuzione, o certificati di pagamento, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione – Successivamente verificabili dalla Stazione Appaltante;
 2. copia di fatture liquidate dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - in caso di prestazioni a favore di committenti privati, mediante esibizione di copia di fatture liquidate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

7. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto con riferimento ai seguenti servizi fino alla concorrenza prevista ai sensi dell'art. 105 D.Lgs 50/2016 e smi:

- trasmissione, in via telematica a mezzo mail, ai singoli dipendenti, dirigenti, amministratori e collaboratori del cedolino mensile il giorno dell'accredito emolumenti;
- predisposizione e invio telematico dei mod. 770 - quadro autonomi;
- acquisizione delle segnalazioni di infortunio e gestione delle denunce INAIL e degli adempimenti conseguenti;
- predisposizione e trasmissione del conto annuale del personale;
- mod. ANF, Assegno Unico o analoghe misure di sostegno del reddito;
- adempimenti connessi all'adesione presso i fondi previdenziali integrativi "Previambiente" e "Previndai";
- adempimenti connessi all'iscrizione presso i fondi interprofessionali di categoria ("Fonservizi" – "Fondirigenti");
- assistenza presso gli istituti previdenziali (INPS);
- disbrigo delle pratiche di autotutela nei confronti dell'Agenzia delle Entrate, dell'ex. INPDAP, dell'INAIL e dell'INPS per eventuali contestazioni relative alle denunce presentate, riguardanti dati gestiti dall'aggiudicatario, con predisposizione ed inoltro di dichiarazioni e/o di versamenti;
- consulenza ed aggiornamento normativo costante agli uffici aziendali nelle materie oggetto della presente gara, comprese la consulenza telefonica a chiamata e la predisposizione di documentazione informativa da distribuire ai dipendenti.

Il coordinamento del servizio dovrà essere garantito dall'appaltatore e non è subappaltabile.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

8. CAUZIONI

Ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara comprensivo degli oneri per la sicurezza, e pertanto pari a **€ 1.767,48**, da prestare al momento della presentazione dell'offerta.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione, a scelta dell'offerente, può:

- 1) essere costituita, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice (Banca Popolare di Sondrio IBAN IT30 S 05696 11100 0000 10003X38, a favore di ALER BG-LC-SO);
- 2) essere costituita a mezzo di fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia provvisoria è ridotto nelle misure specificate dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario; il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

9. TASSA SULLE GARE

Ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23/12/2005 n. 266, nonché della deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, **non è dovuto il versamento di alcuna tassa** per la partecipazione alla presente procedura in quanto di importo **inferiore a € 150.000**.

10. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'articolo 216 comma 13 del Codice dei contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, aggiornata e sostituita dalla n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da allegare alla documentazione di gara PLICO A) "DOCUMENTI E DICHIARAZIONI".

11. PATTO INTEGRITA'

La Giunta Regionale con DGR 17/6/2019 n. XI/1751 ha approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici. Tale Patto di integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema Regionale di cui all'All.A1 L.R. n.30/2006, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture.

12. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il modello di D.G.U.E. (DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>) utilizzando **preferibilmente il modello DGUE messo a disposizione dalla Stazione Appaltante ed inserito in versione editabile tra i documenti di gara, secondo quanto di seguito indicato.**

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Tale parte è già valorizzata dalla Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Sezione B: l'operatore indica, come precisato sul modello DGUE inserito in versione editabile tra i documenti di gara, NOME, COGNOME, DATA E LUOGO DI NASCITA, CODICE FISCALE E RESIDENZA di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 e precisamente se trattasi di:

- imprese individuali: titolare e direttore tecnico compresi eventuali soggetti cessati dalle predette cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- società in nome collettivo: soci e direttore/i tecnico/i compresi eventuali soggetti cessati dalle predette cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore/i tecnico/i compresi eventuali soggetti cessati dalle predette cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- società di capitali e consorzi: tutti i soggetti elencati all'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 compresi eventuali soggetti elencati al medesimo art. 80, comma 3, cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento (sottoscritto digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria), in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle Sez. A-B-C-D.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;

- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alle capacità tecniche-professionali;
- d) la sezione D per dichiarare l'eventuale possesso di sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a ALER Bergamo-Lecco-Sondrio in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'**Help Desk di SINTEL al numero verde 800.116.738**.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a ALER Bergamo-Lecco-Sondrio attraverso la piattaforma Sintel entro il **termine perentorio delle**

ore 10:00 del giorno 23/03/2022

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio di presentazione della medesima già sopra indicato; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Aler Bergamo-Lecco-Sondrio e ARIA SPA da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte condizionate o difformi dalla richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta, a condizione che il concorrente, entro il termine di scadenza, abbia comunicato alla Stazione Appaltante via fax al n. 0341/358390 o mail all'indirizzo PEC: ufficio.appalti@pec.alerbg.it l'impossibilità del caricamento dell'offerta telematica.

14. DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

14.1 - PLICO A "DOCUMENTI E DICHIARAZIONI"

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>. Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- **Modello DGUE**, utilizzando preferibilmente il Modello allegato in formato editabile al presente disciplinare di gara, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore fornito di poteri di rappresentanza e corredata da eventuale procura notarile, come meglio precisato al precedente punto 12, **in competente bollo da € 16,00** (l'assolvimento della marca da bollo di € 16,00 può avvenire anche mediante versamento con Mod. F23);
- **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e della documentazione di gara. Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente sul documento in formato pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.
- **PATTO DI INTEGRITÀ**, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire "Dichiarazione di accettazione del Patto d'Integrità".

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente sul

documento in formato.pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell’offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

- **CAUZIONE PROVVISORIA** di cui al precedente punto **CAUZIONI**;
- PASSOE fornito dal Sistema AVCPASS, firmato digitalmente;
- **(eventuale) Copia scansionata e firmata digitalmente della Certificazione del sistema di qualità e/o altre certificazioni** previste all’art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., firmata digitalmente, per le imprese in possesso di tali certificazioni, da presentare per poter usufruire del beneficio delle riduzioni delle cauzioni, nelle misure previste ai sensi dell’art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. secondo quanto specificato nel precedente punto “Cauzioni”;
- (Unicamente nel caso in cui l’offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente) PROCURA FIRMATA DIGITALMENTE, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d’identità valido del sottoscrittore.
- In caso di AVVALIMENTO il concorrente deve produrre la documentazione richiesta, firmata digitalmente.

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

- a) ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:
 - a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo, le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di lavori eseguite da ciascuna singola impresa il tutto in ossequio alle norme vigenti;
 - a2) l’impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- b) (per ciascuna impresa): l’Allegato 2.

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

- a) La documentazione richiesta per l’impresa singola;
- b) ATTO COSTITUTIVO dell’A.T.I. con le caratteristiche di cui all’art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di lavori eseguite da ciascuna singola impresa partecipante all’A.T.I. il tutto in ossequio alle norme vigenti:
 - b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
 - b2) l’inefficacia nei confronti dell’Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
 - b3) l’attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall’appalto, fino all’estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

- a) l’ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) la DELIBERA o apposito atto dell’organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l’offerta.

Nel caso di RETE D'IMPRESA attenersi inoltre:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso l'organo comune mandatario dovrà allegare:

- il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i;

N.B. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni del comma 14 dell'art.48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

In questo caso l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:

- scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i; inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;
- scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.

N.B. In tal caso, dal momento che l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di RTI, si applica la disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientri la partecipazione congiunta a procedure di gara), l'aggregazione tra le imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune. Quest'ultimo dovrà allegare:

- copia autentica del contratto di rete stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;

N.B.

1. L'offerta presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, vale ad impegnare tutte le imprese retiste, salvo diversa indicazione in sede di offerta.
2. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel comma 14 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per i documenti da produrre da RETE D'IMPRESA attenersi inoltre a:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

La documentazione relativa all'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva art. 80, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

L'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La dichiarazione sostitutiva art. 80, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune.

Il contratto di rete, deve essere prodotta debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO**. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14.2 PLICO B "OFFERTA DEL PRODOTTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA"

Nell'apposito campo "Busta tecnica", presente sulla piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in un unico file formato.zip ovvero ".rar" ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati che dovrà contenere, a pena d'esclusione, **una relazione tecnica illustrativa della proposta di gestione del servizio contenente tutte le informazioni indicate nella descrizione dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella tabella di cui al successivo punto 16.1.**

Il concorrente, nella "Offerta tecnica", autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione di cui al paragrafo **14.1**.

L'offerta tecnica non potrà contenere alcun riferimento di tipo economico, pena esclusione.

14.3 PLICO B "OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà Inserire nel campo "Offerta economica" il valore **Costo servizio elaborazione paga per ciascun dipendente OFFERTO**, espresso in Euro **I.V.A. esclusa**, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate;

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Nell'apposito campo "**Offerta economica**", il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, deve presentare un'offerta economica così composta:

a. campo "**Offerta economica**", il valore **Costo servizio elaborazione paga per ciascun dipendente OFFERTO**, espresso in Euro **I.V.A. esclusa**, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto c).

b. campo "**di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico**" il valore dei costi afferenti all'attività di impresa.

c. campo "**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili) **che sono pari a 0**.

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

In caso di eventuali dubbi o per meglio accertarsi delle modalità di calcolo dell'offerta economica utilizzate dalla piattaforma, si invitano gli operatori economici a leggere e a contattare direttamente l'assistenza di SINTEL.

Allo step successivo **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico

deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta: scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “**INVIA OFFERTA**” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta economica dovrà essere accompagnata da impegno a costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione, entrambe sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Il competente bollo da € 16,00 del “Modulo Offerta Economica” sarà richiesto unicamente all’aggiudicatario (L’assolvimento della marca da bollo di € 16,00 può avvenire anche mediante versamento con Mod. F23).

15. INVIO DELL’OFFERTA

L’invio dell’offerta avviene soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l’offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi

richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative ed economiche).

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La relativa graduatoria di merito verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Elementi di valutazione		Punteggio massimo
A)	Offerta tecnica	80 punti (PT)
B)	Offerta Economica (prezzo)	20 punti (PE)
TOTALE		100 punti (PTOT)

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot} = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

16.1 OFFERTA TECNICA

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è attribuito dalla Commissione Giudicatrice sulla base della valutazione dei singoli criteri e sub-criteri elencati nelle tabelle sottostanti.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è attribuito discrezionalmente (D) dalla Commissione Giudicatrice, sulla base della valutazione dei singoli criteri e sub-criteri elencati nella sottostante tabella mediante il metodo del confronto a coppie tra le offerte presentate da parte di ciascun commissario di gara. Con tale criterio, per ogni criterio o sub-criterio di valutazione, il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con tutte le altre.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima). Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine del confronto relativamente al singolo criterio o sub-criterio di valutazione, si sommano i punteggi attribuiti a ciascuna offerta da parte di tutti i commissari. Quindi si trasforma la suddetta somma dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta in coefficienti variabili tra zero e uno.

Gli elementi per la valutazione dell'offerta tecnica sono di seguito analiticamente illustrati:

CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-PUNTEGGI	
		D	T
1	<p align="center">PIANO DI LAVORO PER LA FASE DI AVVIO DEL SERVIZIO</p> <p align="center">MAX 20 PUNTI</p> <p>La Commissione giudicatrice valuterà il Piano di Lavoro previsto dall'art. 5 del CSA contenuto nella relazione tecnica con particolare attenzione alle tempistiche e al personale dedicato a ciascuna fase nonché alle modalità di acquisizione dei dati da ALER. Ciò affinché sia garantito il completo e corretto esaurimento delle attività preliminari entro la data di decorrenza dello stesso.</p>	Max 20 punti	
2	<p align="center">ORGANIZZAZIONE E AFFIDABILITA' NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</p> <p align="center">MAX 60 PUNTI</p>		
2.1	La Commissione giudicatrice valuterà il team dedicato al servizio, in particolare dovranno essere indicate le risorse assegnate con i livelli di responsabilità e le rispettive competenze, comprese le attività di controllo. Per le figure coinvolte dovranno essere prodotti i CV. Saranno oggetto di valutazione la composizione ed ampiezza del team dedicato sia in termini esperienziali che di competenze specifiche attinenti il servizio, coerentemente con il livello di responsabilità.	Max 20 punti	
2.2	La Commissione giudicatrice valuterà l'attività di assistenza che l'offerente intende dedicare al servizio (modalità di attivazione e di erogazione, tempi di presa in carico e di risoluzione del problema, giorni/ore del front office, numeri dedicati, gestione e disbrigo di adempimenti fiscali, contributivi e previdenziali, archivio ecc)	Max 20 punti	
2.3	La Commissione giudicatrice valuterà le modalità di erogazione del servizio di consulenza nelle materie proprie del presente servizio, con particolare attenzione alla modalità e alla tempistica di riscontro delle richieste di ALER	Max 20 punti	
TOTALE PUNTEGGIO		80 PUNTI	

La relazione tecnica non deve essere superiore a **10** facciate in formato A4, con caratteri leggibili (stile: Arial 11, interlinea singola), e deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Tecnica, i Concorrenti potranno allegare alla relazione materiale informativo, documentazione opportuna per consentire alla Commissione Giudicatrice una completa e chiara comprensione di tutte le informazioni relative agli elementi qualitativi offerti.

La documentazione prodotta dai Concorrenti dovrà rispondere a tutti i bisogni esposti nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Progetto di Servizio facente parte della documentazione di gara e dovrà evidenziare tutti gli elementi migliorativi rispetto ai requisiti minimi richiesti.

Punteggio finale

Il punteggio finale relativo al progetto tecnico è dato dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice ai singoli criteri e sub-criteri di valutazione.

Il punteggio tecnico complessivo dovrà essere valorizzato con al massimo 2 decimali dopo la virgola.

16.2 OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'Offerta economica (PE) sarà attribuito per ogni singola offerta pervenuta, utilizzando **la formula al prezzo minimo**, secondo la quale l'offerta migliore presentata ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio:

Il punteggio PE assegnato a ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara.

Dal punto di vista matematico la formula si presenta nel seguente modo:

$$PE = P_{E_{max}} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

dove

P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente

P_{E_{max}} = Punteggio economico massimo assegnabile

P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara

Non sono ammesse offerte in aumento, offerte parziali, né limitate, né condizionate, plurime o alternative

16.3 OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita la graduatoria provvisoria, ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà utilizzando la seguente formula:

$$C_i = \sum_n [W_j * V_{ij}]$$

dove:

C_i = indice di valutazione dell'offerta (i)

n = numero totale dei requisiti

W_j = peso o punteggio attribuito al requisito (j)

V_{ij} = coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto al requisito (j) variabile tra zero ed uno

\sum_n = sommatoria

* = operatore di moltiplicazione

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento, offerte parziali, né limitate, né condizionate. Saranno, inoltre, escluse le offerte irregolari, equivocate o, comunque, inappropriate, fatto salvo quanto di seguito precisato.

La Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate o alternative.

Si precisa che nei procedimenti di calcolo verranno utilizzati i valori "esatti" (contenenti tutte le cifre decimali proposte dal sistema di calcolo stesso). Si segnala che, per comodità, i valori riportati nei documenti potranno essere arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

17. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La gara si svolgerà presso ALER BERGAMO-LECCO-SONDRIO nella UOG di Lecco, in Via Caduti Lecchesi a Fossoli n. 34 – 23900 LECCO, a partire dalle **ore 10.00 del giorno 24/03/2022** come meglio precisato di seguito.

La Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., procederà, in seduta pubblica, all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed all'esame della documentazione richiesta nel disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83, c. 9, (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

È previsto il soccorso istruttorio nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Al termine della verifica per ciascun concorrente della "Documentazione amministrativa" la Commissione giudicatrice procederà all'ammissione dei concorrenti ed all'apertura ("sblocco") e visione delle buste telematiche contenenti l'"Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione, per ciascun concorrente, dell'offerta tecnica sulla base degli elementi di valutazione stabiliti al precedente punto 16 del presente Disciplinare.

Al termine della valutazione, per ciascun concorrente, dell'offerta tecnica, la Commissione procederà, in successiva seduta pubblica, a data da destinarsi che verrà comunicata ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, con almeno 48 ore di preavviso a rendere noti i punteggi tecnici attribuiti alle varie offerte tecniche.

Si precisa che tutte le informazioni inviate tramite la piattaforma Sintel saranno valide al fine dell'assolvimento di quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Successivamente la Commissione provvederà all'apertura ("sblocco") e visione della busta telematica contenente l'Offerta economica dando lettura delle offerte di ciascun concorrente.

Successivamente si provvederà all'attribuzione del punteggio a ciascuna offerta economica tramite la formula di cui al precedente punto 16.

La somma del punteggio tecnico totale (PTOT) e di quello economico totale (PE) ottenuti dalla singola offerta fornirà il punteggio complessivo attribuito all'operatore economico (PT) e sulla base di tale somma sarà formulata una graduatoria provvisoria.

Non sono ammesse offerte in aumento, offerte parziali, né limitate, né condizionate.

Saranno, inoltre, escluse le offerte irregolari, equivoche o, comunque, inappropriate, fatto salvo quanto di seguito precisato.

Le offerte anomale saranno rilevate e valutate ai sensi dell'art. 97 del Codice dei Contratti. La Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

In caso di parità fra 2 o più offerte, si procederà come di seguito riportato:

1. L'aggiudicazione sarà in capo al concorrente che avrà riportato il miglior punteggio nell'offerta tecnica;
2. In caso di ulteriore parità verrà richiesto ai concorrenti, una sola volta, un miglioramento dell'offerta economica;
3. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per determinare la miglior offerta.

È in facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte prodotte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto.

ALER potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Le offerte pervenute non potranno essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

I concorrenti offerenti saranno vincolati dalla propria offerta per il periodo di centottanta giorni decorrente dalla data di svolgimento della gara.

Per ALER l'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione dell'esito della gara da parte del proprio organo competente.

Dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla stipula del contratto.

L'impresa provvisoriamente aggiudicataria, trascorsi 180 giorni dalla data della gara, senza che si sia pervenuti alla firma del contratto, avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, salvo il caso in cui la mancata stipula del contratto sia dipesa da negligenza dell'impresa medesima.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bergamo, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

19. RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 5, co. 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 – *“Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”* (GU n.20 del 25-1-2017), sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e bandi di gara. Tali spese, da rimborsarsi alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, vengono stimate indicativamente in Euro 6.000,00.

Sono, comunque, fatti salvi eventuali adeguamenti prezzi, conseguenti ai costi delle pubblicazioni effettivamente avvenute, praticati dalle agenzie concessionarie e risultanti dalle fatture emesse dalle stesse nei confronti della Stazione Appaltante.

20. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei Dati Personali si informa che i dati personali richiesti sono raccolti per finalità inerenti alla verifica dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di appalto. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per l'Azienda l'impossibilità di ammettere il concorrente alla gara nonché, in caso di aggiudicazione, di procedere alla stipula del contratto d'appalto. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza e i dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di aggiudicazione anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale di Bergamo Lecco Sondrio nella persona del suo legale rappresentante.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

dr.ssa Mariagrazia Maffoni