

Progetto di servizio ai sensi dell'art.23 D.Lgs.50/2016

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

IN OUTSOURCING DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE
E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI
E AMMINISTRATIVI

AI SENSI DELL'ART.60 D.LGS.50/2016

da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più
vantaggiosa di cui all'art.95

La progettazione del servizio di esternalizzazione del servizio di elaborazione paghe predisposta dagli uffici di ALER ed articolata in un unico livello, contiene:

1. la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
2. le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
3. il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
4. Il capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di esternalizzazione elaborazione paghe

Le specifiche che caratterizzano il servizio richiesto dall'Azienda e l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale, sono riportate in modo analitico all'interno del capitolato speciale d'appalto.

1. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

1.1 L'AZIENDA

ALER è un Ente pubblico di natura economica la cui attività istituzionale è quella di soddisfare, nel proprio ambito territoriale di competenza, il fabbisogno di edilizia residenziale pubblica e sociale, nel quadro della programmazione Regionale, Provinciale, Sovracomunale e Comunale, mediante la realizzazione di attività imprenditoriale finalizzata alla funzione sociale. L'Azienda è articolata sul territorio attraverso n. 3 Unità Operative Gestionali di Bergamo, Lecco e Sondrio e conta in media 95 dipendenti.

1.2 IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE

Il servizio attiene alle attività di elaborazione delle retribuzioni del personale dipendente e assimilato e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e contributivi nonché per il supporto normativo e relativa attività di consulenza necessaria per tutti gli adempimenti connessi.

L'incarico prevede un complesso di prestazioni eterogenee, afferenti:

a) ad attività di elaborazione buste paga e adempimenti connessi. Il complesso di tali attività può suddividersi in due categorie:

a1) adempimenti in materia di lavoro, previdenza e assistenza sociale dei lavoratori dipendenti;

a2) attività strettamente legate al payroll e all'elaborazione della documentazione contabile, derivanti dal trattamento giuridico, economico, previdenziale, fiscale.

Si stima nella misura del 65% l'incidenza delle attività di carattere intellettuale implicanti il possesso di specifiche cognizioni lavoristico-previdenziali richieste per gli adempimenti in materia di lavoro, previdenza e assistenza sociale dei lavoratori dipendenti.

Si stima nella misura del 35% l'incidenza delle mere attività di puro calcolo e stampa dei cedolini, ivi comprese anche quelle a esse meramente strumentali e

accessorie.

a) Ad attività di carattere intellettuale di supporto normativo implicanti il possesso di specifiche cognizioni lavoristico-previdenziali.

La consulenza deve includere il possesso di specifiche cognizioni lavoristico-previdenziali, inclusa la prestazione inerente al supporto normativo. In particolare: l'impostazione del sistema di gestione presenze e retributivo tenuto conto della normativa in essere; l'adeguamento delle voci che ricadono in busta paga a seguito di eventuali variazioni retributive e normative; l'assolvimento degli adempimenti presso gli uffici, nonché le attività di consulenza in occasione di accertamenti ispettivi, attività che presuppongono valutazioni di carattere tecnico-giuridico non espletabili in via automatica (ad esempio la gestione del cassetto previdenziale).

Devono essere assicurate, tra le altre, le seguenti attività:

- Predisposizione, compilazione, quadratura e controllo del modello 770 con i dati gestiti nel corso dell'anno e relativo invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- Diporre quanto occorre per garantire la migrazione dei dati dal sistema ALER al sistema dell'operatore aggiudicatario senza che vi attività a carico di ALER, se non la disponibilità a permettere l'accesso al sistema dei dati portale HE di ZUCCHETTI;
- Garantire l'integrabilità del software proposto per l'elaborazione delle paghe con i programmi aziendali (portale HE di ZUCCHETTI), in modo particolare in termini di sicurezza, immediatezza ed efficacia nell'importazione e nella gestione dei dati necessari per l'avvio del servizio nei tempi indicati dall'Azienda nel capitolato d'appalto;
- Invio mensile flusso uniemens e lista posPA ad INPS;
- Elaborazione delle denunce annuali INAIL;
- Tabulato annuale per l'accantonamento a bilancio del Trattamento di Fine Rapporto;
- Elaborazione e fornitura dei modelli C.U. e integrati;
- Acquisizione telematica e liquidazione modelli 730/4 dei lavoratori dipendenti nel cedolino paga;
- Fornitura prospetto annuale degli elementi delle retribuzioni lorde mensili per ciascun dipendente;
- Elaborazione, controllo ed imputazione in F24 di acconto e saldo Imposta Sostitutiva sul TFR;
- Dati utili all'elaborazione dei modelli fiscali aziendali, quali a titolo esemplificativo.
1) Cuneo fiscale; 2) deduzioni Irap;
-
- Supporto in caso di contenzioso/richesta chiarimenti.

E' richiesta la disponibilità di consulenze telefoniche da parte dell'aggiudicatario.

E' richiesta la disponibilità ad incontri presso le sedi delle UOG.

Il contratto nazionale di lavoro applicato agli impiegati è il CCNL FEDERCASA, il contratto applicato alla sfera dirigenziale è il CCNL Confservizi Federmanager per dirigenti delle imprese dei servizi pubblici locali

Il contratto ha una durata triennale con facoltà di proroga per ALER fino a due anni.

2. ONERI DELLA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 D.Lgs.81/2008, l'importo degli oneri della sicurezza per questo appalto di servizio è stimato in € 0,00, non sussistendo interferenze da eliminare nel presente appalto di servizio, in relazione alla normativa inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro.

3. DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO PER ACQUISIZIONE DELSERVIZIO

Organico	31/12/2020	31/12/2019	Variazioni	31/12/2018
Dirigenti	6	7	-1	7
Impiegati	89	90	-1	91
Altri	0	0	0	0
Totale	95	97	-2	98

L'importo complessivo stimato per il triennio 2022-2024 comprensivo del costo previsto per eventuale proroga del servizio di un anno è pari ad euro 147.290,00 escluso IVA:

descrizione	importo
Numero dipendenti stimato nel prossimo triennio	103
Numero cedolini annuali per dipendente	13
Numero cedolini annuali	1.339
Costo servizio elaborazione paga per ciascun dipendente comprensivo: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fase impianto ed avvio del servizio(stimato in 3-4 mesi) ➤ Servizio elaborazione paghe 	22 euro
Costo complessivo per il servizio paga per 36 mesi	Euro 88.374
Costo complessivo per servizio con eventuale proroga di 24 mesi	Euro 58.916
Totale	Euro 147.290
L'importo a base d'asta sarà individuato nel costo unitario per redazione di cedolino paga e attività connesse e necessarie, incluse tutte le attività di supporto e consulenza utili per il rilascio del servizio	Euro 22 (oltre IVA)

4.NORME DI CAPITOLATO SPECIALE

Tutte le caratteristiche richieste dalla stazione appaltante sono descritte nell'allegato al presente progetto denominato capitolato speciale di appalto.

Bergamo, 28 dicembre 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Mariagrazia Maffoni