

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 321 del 27 giugno 2022

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'AGGIORNAMENTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO (MOGC) EX D.LGS. 231/2001.

il Direttore Generale

Premesso che:

- l'Azienda è dotata di un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOGC) approvato con Provvedimento del Presidente n. 87 del 13 settembre 2019;
- dalla data di approvazione del Modello sono intervenuti diversi atti normativi di aggiornamento, in particolare, dell'elenco dei reati presupposto previsto dal D.Lgs. 231/2001 (da ultimo, Legge n. 22 del 09 marzo 2022);
- la struttura organizzativa aziendale, medio tempore, è stata oggetto di mutamenti (da ultimo, con Determinazioni del Direttore Generale nn. 225, 226 e 227 del 10 maggio 2022);

Considerato che:

- si rende necessario aggiornare il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in adeguamento alle intervenute modifiche normative e al mutato assetto organizzativo dell'Azienda, al fine di predisporre un documento che, in adesione alle prerogative poste dal D.Lgs. 231/01, abbia efficacia esimente dalle responsabilità nello stesso determinate;
- con comunicazione a mezzo e-mail del 23/06/2021 il dott. Roberto Corti è stato individuato quale RUP del procedimento volto ad acquisire le prestazioni professionali necessarie per provvedere all'aggiornamento del MOGC, atteso che all'interno dell'Azienda non si rinvenivano le professionalità necessarie;
- il RUP ha predisposto il Progetto di Servizio, nonché schema di avviso pubblico e schema di contratto per il conferimento dell'incarico di che trattasi;

Richiamate le Direttive regionali per l'anno 2022, approvate con DGR XI/5619 del 30/11/2021, ai sensi delle quali le ALER:

- sono tenute ad acquisire le categorie merceologiche di cui al DPCM del dicembre 2015, aggiornate con DPCM dell'11 luglio 2018, esclusivamente tramite i soggetti aggregatori;
- sono tenute ad aderire alle convenzioni, agli accordi quadro e ad ogni altro strumento contrattuale attivato dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti spa (ARIA), tramite l'utilizzo del Negozio elettronico (NECA);
- solo in caso di assenza di convenzioni, o di presenza di condizioni o altri elementi contrattuali non adeguati alle esigenze aziendali, è consentita l'adesione alle convenzioni di CONSIP o lo svolgimento di autonome procedure ai sensi della vigente normativa;
- in caso di motivata urgenza, qualora gli strumenti contrattuali dei soggetti aggregatori non siano disponibili possono svolgere autonome procedure, volte alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria a sopperire a tale assenza, come da comma 3 bis, art. 9, del D.L. n. 66/2014, come modificato dalla L. 11 dicembre 2016, n. 232;
- le procedure effettuate in via autonoma dovranno svolgersi sulla piattaforma regionale SINTEL, così come normato dall'art. 1, comma 6, della L.R. 33/2007; eventuali deroghe dovranno avere motivazioni tracciabili negli atti assunti;

Acquisita dal RUP la proposta di assunzione del presente atto, supportata dalle seguenti considerazioni e valutazioni:

- gli strumenti contrattuali attivi presso ARIA e CONSIP non contemplano convenzioni per il servizio in oggetto;
- essendo mancanti le categorie merceologiche oggetto del servizio, è pertanto possibile procedere autonomamente all'acquisizione, mediante piattaforma SINTEL, ai sensi della normativa vigente;
- al fine di adeguare e aggiornare il Modello occorre provvedere alle seguenti attività:
 - ✓ Analisi e valutazione del MOGC in vigore al fine di identificare eventuali carenze, sia a livello di contenuti che di strutturazione del documento;
 - ✓ Rivisitazione della mappatura delle attività a rischio di commissione dei reati presupposto e valutazione del rischio, mediante attività di audit;
 - ✓ Valutazione della adeguatezza dei protocolli/procedure inseriti o richiamati nel MOGC al fine della eventuale integrazione/implementazione in relazione ai reati da prevenire;
 - ✓ Ogni ulteriore attività ritenuta necessaria al fine di redigere un MOGC aggiornato che sia adatto e coerente con la realtà aziendale;
 - ✓ Produzione di MOGC aggiornato sulla base di punti sopra esposti;
 - ✓ Definizione del sistema disciplinare di dettaglio (per dipendenti e soggetti apicali) idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure e procedure descritte nel MOGC;
 - ✓ Implementazione di strumenti di controllo e check list per audit di verifica;
 - ✓ Formazione sul MOGC del personale tutto, con particolare attenzione a quello coinvolto nelle aree a rischio;
- il servizio prevede i seguenti limiti massimi di durata temporale per l'esecuzione delle attività nello stesso ricomprese: 1) limite massimo di mesi 7, decorrente dalla sottoscrizione del contratto o dall'eventuale anticipazione dello stesso, per quanto concerne l'attività di revisione ed aggiornamento del MOGC; 2) limite massimo di mesi 12, ulteriori e decorrenti dalla conclusione delle attività di cui al punto precedente, per l'attività di formazione del personale;
- il servizio, che ha per oggetto tutte le prestazioni puntualmente indicate nello schema di avviso, presenta il seguente quadro economico, interamente finanziato con fondi di bilancio della Stazione Appaltante:

	Descrizione	importo
A1	Importo del Servizio Professionale per l'adeguamento ed aggiornamento del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOGC) ex D.lgs. 231/2001 di Aler Bergamo-Lecco-Sondrio	€ 18.000,00
A2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
A3	Rimborsi spese (stimati / a forfait) – esenti Iva -	€ 0,00
A4	Cassa previdenziale professionisti (recupero 4%)	€ 0,00
A - totale costo servizio		€ 18.000,00
B5	Iva 22% (su importo servizio)	€ 3.960,00
B – totale importi a disposizione dell'Amministrazione		€ 3.960,00
TOTALE COSTO INTERVENTO (A + B)		€ 21.960,00

- il servizio in oggetto non necessita di essere inserito nel programma biennale 2022/2023;
- la selezione dei candidati avverrà, ad opera di apposita Commissione, mediante una valutazione tecnico/metodologica del progetto di revisione ed aggiornamento del MOGC presentato dai candidati medesimi, in base all'attribuzione di punteggi così come stabiliti nell'Avviso pubblico;

Visti:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, che recita "L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice";
- l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che per ogni intervento venga nominato un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Vista altresì la documentazione predisposta dal RUP di seguito elencata:

- Progetto di Servizio;
- Schema di avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di che trattasi, corredato da:
 - ✓ allegato a) domanda di partecipazione e dichiarazione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016;
 - ✓ allegato b) dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria ai fini dell'ammissione alla procedura;
 - ✓ schema di contratto;

Acquisito agli atti il parere del Dirigente dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Mariagrazia Maffoni, in merito alla regolarità del presente atto sotto i profili di competenza;

Visto l'art. 9 dello Statuto Aziendale, che regola le competenze in capo al Direttore Generale;

Determina

per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di approvare il Progetto del servizio professionale per l'adeguamento e l'aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) ex D.Lgs. 231/2001 predisposto dal RUP, dott. Roberto Corti, conservato agli atti;
2. di approvare lo schema di Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di che trattasi, corredato da:
 - ✓ allegato a) domanda di partecipazione e dichiarazione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016;
 - ✓ allegato b) dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria ai fini dell'ammissione alla procedura;
 - ✓ schema di contratto;tutti allegati al presente atto;
3. di stabilire che l'incarico prevede i seguenti termini massimi per l'esecuzione delle attività nello

stesso ricomprende: 1) mesi 7, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto o dall'eventuale sua anticipazione, per quanto concerne l'attività di revisione ed aggiornamento del MOGC; 2) mesi 12, ulteriori e decorrenti dalla conclusione delle attività di cui al punto precedente, per l'attività di formazione del personale;

4. di quantificare in € 18.000,00 oltre all'IVA di legge il compenso per il servizio *de quo*, comprensivo di tutte le funzioni e attività indicate nell'Avviso e nello schema di contratto;
5. di disporre l'espletamento della procedura di selezione mediante Piattaforma telematica SINTEL, come disciplinato nello schema di Avviso;
6. di disporre la pubblicazione sul sito web aziendale, sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" – "Avvisi e Manifestazioni di Interesse L. 120/2020", dell'Avviso approvato con la presente e dei suoi allegati;
7. di riservarsi la nomina della Commissione di valutazione delle candidature una volta scaduto il termine per la loro presentazione;
8. di demandare agli uffici le attività necessarie alla esecuzione della presente determinazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Diomira Caterina Ida Cretti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005)

Stazione appaltante: ALER Bergamo Lecco Sondrio

indirizzo: Via Mazzini 32/A – 24128 Bergamo C.F./P.I. 00225430164
telefono: 035/259595
fax: 035/251185

posta elettronica: ufficio.appalti@aler-bg-lc-so.it
PEC: ufficio.appalti@pec.alerbg.it
RUP: dott. Roberto Corti

SCHEMA DI AVVISO

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO (MOGC) EX D.LGS. 231/01 DI ALER BERGAMO-LECCO-SONDRIO.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico riguarda l'affidamento di servizi professionali per l'adeguamento, la revisione, l'aggiornamento e miglioramento del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 di Aler Bergamo-Lecco-Sondrio.

L'adeguamento, la revisione e l'aggiornamento si rendono necessari sia al fine di migliorare l'adesione del Modello alla realtà aziendale, sia al fine di aggiornare lo stesso alle intervenute modifiche normative cogenti ed alle mutate strutture organizzative di Aler Bergamo-Lecco-Sondrio. A tal fine si richiede una revisione del modello attuale corredata da una precisa analisi dei rischi, mappatura delle attività a rischio, gap analysis, individuazione di procedure/protocolli idonei, adeguati, coerenti ed efficaci atti a prevenire il rischio contemplato, implementazione di strumenti di controllo e check list per audit di verifica, nonché una accurata formazione del personale, tutto, con particolare attenzione al personale coinvolto nelle cosiddette "aree a rischio".

Si richiede pertanto lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

- Analisi e valutazione del MOGC in vigore al fine di identificare eventuali carenze, sia a livello di contenuti che di strutturazione del documento;
- Rivisitazione dell'attuale mappatura delle attività a rischio di commissione dei reati presupposto e produzione di un Allegato al MOGC con la mappatura delle attività a rischio e valutazione del rischio;
- Attività di audit al fine dell'identificazione delle attività a rischio e della valutazione del rischio;
- Valutazione dei protocolli/procedure inseriti o richiamati nel MOGC al fine di valutarne l'adeguatezza e l'eventuale necessità di integrazione/implementazione in relazione ai reati da prevenire;
- Ogni ulteriore attività ritenuta necessaria al fine di redigere un MOGC aggiornato che sia adatto e coerente con la realtà aziendale;
- Produzione di MOGC aggiornato sulla base di punti sopra esposti;
- Definizione di un Allegato al MOGC contenente il sistema disciplinare di dettaglio (per dipendenti e soggetti apicali) idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle varie misure e procedure descritte nel MOGC;

- Implementazione di strumenti di controllo e check list per audit di verifica;
- Formazione del personale, tutto, con particolare attenzione al personale coinvolto nelle cosiddette “aree a rischio”, sul MOGC aggiornato.

Aler Bergamo-Lecco-Sondrio necessita che il documento (MOGC) risultante in esito all’incarico rappresenti un “vestito su misura” basato sulle specificità dell’Ente in considerazione delle sue dimensioni, struttura organizzativa, attività svolte; che le procedure/protocolli che ne abbiano a risultare siano coerenti ed attuabili in relazione alla realtà aziendale e si integrino con altre procedure in essere in azienda (ad es. Sistema Gestione Qualità).

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento dell’incarico si rimanda all’art. 3 dello Schema di Contratto, parte integrante del presente Avviso.

L’attuale MOGC è disponibile per la visione al seguente link: <http://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/disposizioni-general/modello-organizzativo-dlgs-231-2001/>

2. DURATA DEL CONTRATTO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’

La durata dell’incarico per lo svolgimento del servizio viene stabilita come segue:

- per quanto concerne l’attività (tutta) relativa alla revisione e aggiornamento del MOGC si stabilisce un periodo massimo di mesi 7 a decorrere dalla sottoscrizione del contratto;
- per quanto concerne l’attività di formazione del personale aziendale si stabilisce un periodo massimo di ulteriori mesi 12, a decorrere dal completamento dell’attività di cui al punto precedente.

L’appaltatore si impegna ad iniziare lo svolgimento del servizio anche in pendenza della formale stipula del contratto, se richiesto dall’Azienda.

L’attività dovrà essere svolta prevalentemente presso gli uffici di Aler – UOG di Bergamo, in Bergamo – Via Mazzini, 32/a – 24128 Bergamo; l’Azienda potrà chiedere la partecipazione dell’operatore incaricato presso le altre sedi di cui si compone.

3. IMPORTO DEL CONTRATTO

Il compenso omnicomprendente per l’esecuzione dell’incarico è fissato **in euro 18.000,00, oltre IVA.**

Il compenso si intende remunerativo di eventuali spese di trasferta sostenute.

Il pagamento del corrispettivo, dietro emissione di documento di fatturazione elettronica, sarà posticipato e così disciplinato:

- Prima rata, pari al 30% del corrispettivo pattuito, dopo 3 mesi dal conferimento dell’incarico;
- Seconda rata, pari al 40% del corrispettivo pattuito, ad avvenuta approvazione del MOGC (e della documentazione ad esso inerente) da parte dell’organo aziendale competente in merito
- Terza rata e saldo al termine della successiva fase di formazione del personale, dietro emissione di Certificato di Regolare Esecuzione dell’incarico da parte del RUP.

Non sono previste modifiche dell’importo contrattuale né indennità al termine dell’incarico.

L’appaltatore nella determinazione dell’offerta dovrà aver valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

Si richiama la “clausola revisione prezzi art. 29 del D.L. 27 gennaio 2022- legge 25/2022”, le cui modalità attuative sono disciplinate dall’art. 8 dello Schema di Contratto, parte integrante del presente Avviso.

L’appaltatore, con la stipula del contratto relativo al presente servizio, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE e DI AMMISSIONE

Alla presente procedura possono presentare proposta di partecipazione società, professionisti anche in forma associata, società e associazioni tra professionisti ai sensi dell’art. 4, comma 1, L. 247/2012.

Per partecipare alla presente procedura sono richiesti, a pena di inammissibilità della candidatura, il possesso e la comprova dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale per contrattare con gli enti pubblici, come indicato nell’Allegato A “domanda di partecipazione e dichiarazione ex art. 80” ;
Nel caso di associazione professionale o di società tra professionisti, tutti i componenti la predetta associazione e/o società devono essere in possesso dei suddetti requisiti.
- Requisiti di idoneità professionale da indicarsi nell’Allegato B “dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria”:
 - a) Iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. o nel registro delle Commissioni Provinciali per l’Artigianato, oppure in Ordini o Albi professionali, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara ed **esercitare l’attività da almeno 5 anni** alla data fissata quale termine per presentare l’offerta (farà fede la data di iscrizione).
 - b) Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
 - c) Essere in possesso di polizza assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per negligenze od errori professionali, del professionista o della società, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali, ai sensi dell’art. 83, comma 4, lettera c) del Codice, con un massimale pari ad almeno euro 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) unico per sinistro, per danni alle persone e per danni alle cose.
 - d) Avere gestito nel triennio maggio 2019 – maggio 2022 almeno cinque (5) incarichi inerenti il servizio di cui alla presente procedura;
 - e) Avere svolto nel triennio maggio 2019 – maggio 2022 attività di formazione documentabile nelle materie oggetto della presente procedura;
- requisiti di capacità economico finanziaria da indicarsi nell’Allegato B:
 - f) aver avuto **un fatturato complessivo nel triennio maggio 2019 – maggio 2022 pari ad almeno € 90.000,00.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della relativa domanda ed altresì al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto.

5. MODALITA' E TERMINI PER L'INVIO DELLE CANDIDATURE

A pena di esclusione, le candidature dovranno pervenire

entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 2022

esclusivamente tramite la piattaforma telematica SINTEL di ARIA S.p.a. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) di Regione Lombardia.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica Sintel entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle candidature, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

La domanda e gli allegati dovranno essere **sottoscritti con modalità digitale**.

Il concorrente dovrà essere debitamente registrato a SINTEL e qualificato per la Stazione Appaltante Aler Bergamo Lecco Sondrio.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. della Regione Lombardia nella sezione "Strumenti di supporto" (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumentidi-supporto>). Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di A.R.I.A. S.p.A. scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde **800.116.738**.

I concorrenti esonerano Aler Bergamo-Lecco-Sondrio e ARIA Spa da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta, a condizione che il concorrente, entro il termine di scadenza, abbia comunicato alla Stazione Appaltante via fax al n. 035/251185 o mail all'indirizzo PEC: ufficio.appalti@pec.alerbg.it l'impossibilità del caricamento dell'offerta telematica indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO (MOGC) EX D.LGS. 231/01 DI ALER BERGAMO-LECCO-SONDRIO".

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il termine per la presentazione delle candidature è perentorio.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna candidatura pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità della candidatura e la non ammissione alla procedura.

Costituiscono cause automatiche di esclusione delle candidature:

✓ La mancanza dei requisiti di ammissione di cui al punto 4 del presente avviso;

- ✓ La mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione e dichiarazione ex art. 80 (allegato A);
- ✓ La presentazione della candidatura oltre il termine previsto o senza il rispetto delle modalità previste dal presente punto;
- ✓ La mancata presentazione, laddove richiesta, della documentazione di cui al punto 8 del presente Avviso.

6. OFFERTA TECNICA - CRITERI DI VALUTAZIONE, ELEMENTI, PUNTEGGI - COMMISSIONE GIUDICATRICE - AGGIUDICAZIONE

Fermi i requisiti di ammissione alla procedura di cui all'art. 4, la selezione tra i candidati ammessi sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dell'offerta tecnica nel rispetto dei requisiti e dei criteri di attribuzione dei punteggi sotto delineati.

L'offerta tecnica, contenente la descrizione dell'approccio metodologico e le specifiche del servizio che si propone di svolgere, è composta da una prospettazione tecnico/metodologica, la quale deve essere prodotta in un massimo di 10 (dieci) pagine (facciate), redatta in lingua italiana, in formato A4, carattere Arial, dimensione 11 (undici), interlinea 1,5, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

La prospettazione tecnico/metodologica deve essere conforme a quanto richiesto nella tabella che si riporta di seguito, con indicazione dei paragrafi corrispondenti alla medesima.

A	Proposta metodologica per l'esecuzione del servizio
A.1	Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi. Si chiede di precisare la metodologia per l'esecuzione dell'analisi dei rischi; gli obiettivi che ci si prefigge con detta analisi; nonché le tempistiche in relazione alla suddetta analisi.
A.2	Metodologia proposta per il monitoraggio/aggiornamento del rischio. Si chiede di precisare la metodologia che si propone per il presidio/monitoraggio dei rischi stessi (definire le modalità proposte con le quali l'azienda potrà monitorare ed aggiornare il proprio piano dei rischi, anche in adempimento a sopravvenute norme cogenti).
A.3	Metodologia proposta per la redazione di procedure/protocolli atti a prevenire i rischi. Si chiede di precisare la modalità di implementazione delle procedure aziendali al fine di prevenire/attenuare il rischio. Definire altresì la interconnessione tra le procedure ed il MOGC.
A.4	Metodologia proposta per l'attività di formazione. Si chiede di precisare le modalità operative prescelte per svolgere l'attività formativa: il personale Aler che si intende coinvolgere, le tempistiche dedicate alla formazione, l'organizzazione degli incontri (considerato il numero del personale Aler, come indicato in progetto di servizio), gli argomenti specifici che si intendono trattare ed ogni ulteriore indicazione ritenuta necessaria, predisponendo uno specifico piano di formazione.

➤ **CRITERI DI VALUTAZIONE, ELEMENTI, PUNTEGGI**

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà secondo i seguenti criteri e con l'attribuzione degli indicati punteggi al fine di poter stilare una graduatoria finale degli operatori economici già ammessi a partecipare.

L'attribuzione del punteggio complessivo si avrà al termine della valutazione degli elementi, e relativi sub-elementi, come di seguito specificato:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
A) Offerta tecnica	100 punti (PTOT)

Con riferimento all'offerta tecnica, i punteggi attribuiti ai sub-elementi che la compongono, ai fini della rispettiva valutazione, sono di seguito analiticamente illustrati:

A	Proposta metodologica per l'esecuzione del servizio	massimo 100 punti
A.1	Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi. Si chiede di precisare la metodologia per l'esecuzione dell'analisi dei rischi; gli obiettivi che ci si prefigge con detta analisi; nonché le tempistiche in relazione alla suddetta analisi.	massimo 25 punti
A.2	Metodologia proposta per il monitoraggio/aggiornamento del rischio. Si chiede di precisare la metodologia che si propone per il presidio/monitoraggio dei rischi stessi (definire le modalità proposte con le quali l'azienda potrà monitorare ed aggiornare il proprio piano dei rischi, anche in adempimento a sopravvenute norme cogenti).	massimo 25 punti
A.3	Metodologia proposta per la redazione di procedure/protocolli atti a prevenire i rischi. Si chiede di precisare la modalità di implementazione delle procedure aziendali al fine di prevenire/attenuare il rischio. Definire altresì la interconnessione tra le procedure ed il MOGC.	massimo 25 punti
A.4	Metodologia proposta per l'attività di formazione. Si chiede di precisare le modalità operative prescelte per svolgere l'attività formativa: il personale Aler che si intende coinvolgere, le tempistiche dedicate alla formazione, l'organizzazione degli incontri (considerato il numero del personale Aler, come indicato in progetto di servizio), gli argomenti specifici che si intendono trattare ed ogni ulteriore indicazione ritenuta necessaria, predisponendo uno specifico piano di formazione.	massimo 25 punti
	Totale	punti 100

Al fine di dettagliare la proposta metodologica per l'esecuzione del servizio, in relazione ai 4 sub. elementi richiesti, la valutazione della relazione tecnico/metodologica da parte della Commissione terrà conto fra gli altri, dei seguenti parametri:

- chiarezza espositiva;
- coerenza ed aderenza della prospettazione tecnico/metodologica alla realtà di ALER (descritta in progetto di servizio);

- metodologie, tecniche e strumenti utilizzati.

Dovrà essere fatta una descrizione dettagliata della prospettazione tecnico/metodologica che si intende proporre secondo le modalità e con le caratteristiche evidenziate nella tabella precedente. La relazione tecnico/metodologica dovrà essere concreta, attuabile, di miglioramento e di reale aderenza alla realtà di Aler.

➤ **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

La valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione avviene come segue:

- distintamente per ciascuno degli elementi di valutazione, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica;
- a ciascuno degli elementi e sub-elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

valutazione	Giudizio	coefficiente
Ottimo	Relazione tecnico/metodologica ben strutturata, sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto	1,00
Buono	Relazione tecnico/metodologica soddisfacente, sviluppa l'argomento richiesto in modo adeguato	0,75
Discreto	Relazione tecnico/metodologica accettabile, sviluppato in modo sufficiente	0,50
Modesto	Relazione tecnico/metodologica mediocre, poco strutturato e non adeguatamente sviluppato	0,25
Assente o insufficiente	Relazione tecnico/metodologica carente, generico e inadeguato	0,00

- l'attribuzione dei coefficienti di cui alla suddetta tabella avviene, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica da parte di ciascun commissario;
- è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione del relativo punteggio all'elemento o al sub-elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta di relazione tecnico/metodologica (offerta tecnica parziale);
- per gli elementi scomposti in sub-elementi, il procedimento di valutazione e attribuzione dei coefficienti e dei punteggi di cui alle precedenti lettere a, b, c, d, è effettuato per ciascun sub-elemento al cui coefficiente è attribuito il relativo sub-peso;
- per ciascun elemento/sub-elemento sono effettuate le medie dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario (Vai)
- a ciascun singolo elemento ovvero sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è assegnato un punteggio, costituito dal prodotto del relativo coefficiente (Vai) per il peso/ sub-peso previsto (W_i). [$W_i * Vai$]
- il punteggio finale (PTOTi) sarà il risultato della sommatoria dei punteggi attribuiti per ciascun elemento/sub-elemento, come indicato nella seguente tabella:

A ciascun concorrente il punteggio verrà assegnato sulla base della seguente formula:
$PTOT_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$
dove:
$PTOT_i$ = Punteggio dell'offerta del concorrente i-esimo
n = numero totale dei requisiti
W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno. (la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari)

I punteggi sono definiti con due cifre decimali (con arrotondamento).

Non è richiesto per ogni singolo elemento il raggiungimento di un punteggio minimo.

Durante la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione potrà chiedere di visionare o di verificare tutto ciò che è descritto nella relazione tecnico/metodologica, anche con richieste di chiarimenti specifiche o generiche in merito alla funzionalità del sistema proposto, alla sua economicità, efficacia ed efficienza di gestione, anche nel medio-lungo periodo o semplicemente di quanto esposto nella relazione tecnico/metodologica. Le soluzioni proposte verranno valutate anche in funzione della specifica realtà organizzativa di Aler, dell'effettiva utilità di quanto proposto, della chiarezza espositiva e trasparenza per quanto concerne gli impegni contrattuali, i quali dovranno essere compatibili con le prestazioni richieste. Non si terrà conto di prestazioni standard non pertinenti all'oggetto dell'affidamento. L'offerta deve inoltre essere valida e vincolante per tutta la durata del contratto.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità per la formulazione dell'offerta, stabilite nel presente Avviso, oppure che risultino parziali, difformi dalle richieste o condizionate a clausole non previste. In caso di partecipazione in RTI (costituita o costituenda) i punteggi saranno attribuiti valutando le informazioni e i dati del raggruppamento nel suo complesso. L'esame delle offerte tecniche sarà finalizzato a selezionare l'organizzazione che per dimensione, esperienze, competenze e strutture operative sia ritenuta la più idonea a fornire un supporto professionale qualificato, affidabile e rispondente alle esigenze di Aler.

➤ **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, sarà costituita da 3 (tre) membri scelti dall'Azienda per competenze e professionalità in materia.

La Commissione potrà convocare, ove ritenga utile anche ai fini della valutazione e migliore comprensione delle attività dichiarate nella relazione tecnico/metodologica, il/i candidati ammessi alla procedura per un colloquio informativo in ordine all'oggetto del presente Avviso.

Non è previsto alcun rimborso spese per la partecipazione al colloquio.

La commissione potrà avvalersi della richiesta di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016. A tal fine si rileva che, ai sensi del citato articolo, "In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara".

➤ AGGIUDICAZIONE

In esito alla redazione della graduatoria, il RUP rimetterà all'organo competente l'affidamento del servizio all'operatore economico risultante aggiudicatario, fatta salva ogni più opportuna verifica di legge, requisito sine qua non per l'aggiudicazione definitiva ed efficace.

L'affidamento all'operatore economico risultante aggiudicatario definitivo avverrà mediante procedura di affidamento diretto con "richiesta di conferma di offerta" per il tramite della piattaforma Sintel di Regione Lombardia.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e s.m.i., così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- i dati personali richiesti sono raccolti per finalità inerenti la verifica dell'idoneità dei professionisti candidati alla presente procedura e l'eventuale affidamento di incarichi conseguenti, per adempiere agli obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento nonché per la necessità dello stesso di adempiere a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per l'Azienda l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla procedura, nonché di affidare degli incarichi.
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali e professionali, nei modi e per le finalità ivi descritte, costituisce condizione per la partecipazione degli stessi alla procedura di cui al presente Avviso.
- I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. n.50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti e al DPR n.445/2000.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, adottando misure di sicurezza tecniche ed amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.
- I dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di affidamento anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.
- ALER si riserva di conservare i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Bergamo Lecco Sondrio nella persona del suo Legale Rappresentante con sede in Bergamo, via Mazzini, 32/a.

- Il Responsabile Protezione dei Dati (DPO) aziendale è Sistema Susio srl, che ha individuato quale referente per Aler Bergamo-Lecco-Sondrio il dott. Giuseppe Bottasini, che potrà essere contattato all'indirizzo mail: info@pec.sistemasusio.it
- L'interessato dispone dei diritti specificati dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), di seguito indicati: diritto di accesso ai dati personali (art.15 GDPR); diritto alla rettifica (art.16 GDPR); diritto alla cancellazione (art.17 GDPR); diritto di limitazione al trattamento (art.18 GDPR); diritto alla portabilità dei dati (art.20 GDPR); diritto di opposizione (art.21 GDPR).
- L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la privacy, raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it
- Informativa e consenso al trattamento dei dati personali e modulistica concernente l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali sono disponibili al seguente link: <http://www.aler-bg-lc-so.it/privacy>

8. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE e OBBLIGHI DELLE PARTI

L'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli ex art. 71 del D.P.R. n. 445/00 in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposta di candidatura e negli allegati, anche con richiesta della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato (ad es. incarichi, fatture, mandati, abilitazioni e certificazioni ecc.).

La mancata presentazione di quanto richiesto comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto di consulenza con l'Azienda.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ai sensi di legge (art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.). Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, Aler procederà ad annullare l'aggiudicazione ed il servizio potrà, previa valutazione della stessa, essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese conseguenti all'inadempimento.

Nel caso in cui le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, verrà data notizia all'interessato di tali irregolarità: questi sarà tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione.

L'appaltatore si impegna a svolgere l'incarico secondo i contenuti di cui al presente Avviso e nell'esclusivo interesse di Aler; a non intraprendere attività o azioni o sottoscrivere documenti che possano in alcun modo vincolare Aler senza la preventiva esplicita autorizzazione da parte dell'azienda, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dalla medesima; a rispettare tutti, nessuno escluso, gli impegni di cui allo Schema di Contratto, con particolare osservanza degli artt. 3, 4, 5, 12, 13, 14 e 15.

9. MOGC e CODICE ETICO

L'Azienda ha adottato il modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un codice di comportamento, pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale www.aler-bg-lc-so.it, sezione "Amministrazione trasparente".

Nel prendere atto di tale circostanza, gli interessati al presente Avviso si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

Documentazione reperibile all'indirizzo: <http://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/disposizioni-general/modello-organizzativo-dlgs-231-2001/> "Modello di Organizzazione Gestione e controllo – versione 2018 (approvato con Provvedimento del Presidente n. 87 del 13.9.19)" / - Allegati dal n. 1 al n. 10 del MOG versione 2018. Codice Etico e di Comportamento per il personale di Aler di Bergamo – Lecco – Sondrio (Approvato con Provvedimento del Presidente n. 11 in data 4 marzo e aggiornato con Provvedimento del Presidente n. 108 del 29 dicembre 2021) disponibile all'indirizzo: <http://www.aler-bg-lc-so.it/chi-siamo/codice-etico/>

10. CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E LA TRACCIABILITÀ

ALER è tenuta all'osservanza delle "Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvate con D.G.R. XI/5408 del 25.10.2021 della regione Lombardia.

A tal fine l'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010, dall'articolo 17 della legge 55/1990 e dalle "Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvate con D.G.R. XI/5408 del 25.10.2021.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità" adottata in virtù delle "Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvate con D.G.R. XI/5408 del 25.10.2021 con ogni effetto ai fini dell'adempimento contrattuale, dei pagamenti e della risoluzione, fermo restando la penale di euro 1.000,00 a carico dell'affidatario.

ALER, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010, verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. La mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente articolo costituisce violazione del contratto con ogni effetto conseguente ai sensi di legge e del contratto medesimo, anche in termini di risoluzione di diritto, fermo restando la penale di euro 1.000,00 a carico dell'affidatario.

11. POLIZZA ASSICURATIVA E CAUZIONI

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità, per tutta la durata del contratto, per qualsiasi danno causato a persone o beni in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'appaltatore dovrà produrre, per il perfezionamento dell'aggiudicazione, copia della polizza di assicurazione della responsabilità civile per negligenze od errori professionali, della società nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali, con un massimale pari ad almeno euro 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) unico per sinistro, per danni alle persone e per danni alle cose.

La polizza dovrà espressamente prevedere la copertura degli eventuali danni subiti ed il rimborso diretto dei danni all'Azienda. Indipendentemente dall'obbligo sopracitato, l'appaltatore assume a proprio carico ogni responsabilità sia civile che penale, conseguente agli eventuali danni provocati a persone o cose. La citata polizza dovrà avere validità non inferiore alla durata del servizio.

L'appaltatore risponde pure dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare ad ALER per il fatto del soggetto gestore medesimo o del personale nell'espletamento del servizio, sollevando pertanto ALER da qualsiasi controversia che al riguardo le venisse mossa.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Appaltatore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalle polizze.

L'appaltatore dovrà comunicare qualsiasi successiva variazione della polizza in oggetto; dovrà altresì comunicare al RUP i successivi rinnovi della polizza, alla scadenza.

L'Appaltatore per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

12. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso è reso noto attraverso la piattaforma telematica SINTEL ed è pubblicato sul sito web di Aler Bergamo Lecco Sondrio al seguente link:

<http://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/> nella sezione Avvisi e Manifestazioni di Interesse L. 120/2020 per almeno 15 giorni naturali consecutivi.

Il responsabile del procedimento è il dott. Roberto Corti roberto.corti@aler-bg-lc-so.it

Aler Bergamo Lecco Sondrio si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento dell'incarico di consulenza in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le candidature pervenute non soddisfino i requisiti richiesti e non siano pertanto ritenute idonee.

13. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Aler Bergamo Lecco Sondrio per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel

entro il perentorio termine delle ore _____ del giorno _____

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo <http://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/> nella sezione "Determine, bandi, inviti, verbali di gara e avvisi di aggiudicazione Anno 2022" e sulla piattaforma Sintel, in aggiunta alla documentazione di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

14. CONTROVERSIE

Per eventuali controversie relative alla presente procedura, viene eletto competente in via esclusiva il Foro di Bergamo.

15. ACCETTAZIONE CLAUSOLE, NORME FINALI, RINVIO

Con il solo fatto della presentazione della candidatura si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, patti e condizioni riportati nel presente Avviso e nello Schema di Contratto.

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso dovrà farsi riferimento alla normativa vigente in materia, al D. Lgs. 50/2016 s.m.i., al Codice civile ed alle altre leggi, regolamenti, provvedimenti in materia in quanto compatibili.

Gli allegati formano parte integrante del presente Avviso e ne assumono contenuto normativo.

Bergamo,

IL DIRETTORE GENERALE

Diomira Caterina Ida Cretti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005)

Allegati:

- Allegato A_ domanda partecipazione e dich_art_80
- Allegato B_ dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria ai fini dell'ammissione alla procedura
- Schema di contratto

Spett.le Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale
di Bergamo-Lecco-Sondrio

**SERVIZIO PROFESSIONALE PER L'ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO (MOGC) EX D.LGS.
231/01 DI ALER BERGAMO-LECCO-SONDRIO**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

e

DICHIARAZIONE EX ART. 80 C. 1 E 2 D.LGS. 50/2016

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (___)

il _____ Codice fiscale _____

residente a _____ prov. _____ cap. _____

in via _____ n. civ. _____

In proprio, ovvero, in qualità di Titolare Legale Rappresentante / Socio dell'operatore economico

con sede in _____, via _____ n. _____

codice fiscale n. _____ partita IVA _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

PEC _____

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto

e

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- 1) di godere dei diritti civili e politici;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un altro Paese appartenente all'Unione Europea, oppure di essere un familiare di un cittadino italiano o di altro Paese appartenente all'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere un cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 3) di non aver riportato condanne penali che comportino l'incapacità di contrarre con la P.A., l'interdizione dai pubblici uffici o che incidano sulla moralità professionale;
- 4) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti

falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi;

- 5) assenza di situazioni di concreta o potenziale incompatibilità, inconferibilità o di concreto o potenziale conflitto di interessi con ALER BG-LC-SO;
- 6) assenza di rapporti di parentela con amministratori o dipendenti di ALER BG-LC-SO;
- 7) di essere in possesso della regolarità fiscale, tributaria e previdenziale;
- 8) di avere l'iscrizione alla piattaforma SINTEL Regione Lombardia;
- 9) conoscenza e accettazione del Codice Etico di ALER BG-LC-SO reperibile all'indirizzo: <http://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/disposizioni-general/modello-organizzativo-dlgs-231-2001/> "Modello di Organizzazione Gestione e controllo – versione 2018 (approvato con Provvedimento del Presidente n. 87 del 13.9.19)" / - Allegati dal n. 1 al n. 10 del MOG versione 2018
- 10) conoscenza e accettazione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, reperibile all'indirizzo: <http://www.aler-bg-lc-so.it/wp-content/uploads/2015/06/Patto-Integrita-contratti-pubblici.pdf>
- 11) conoscere e accettare le "Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvate con D.G.R. XI/5408 del 25.10.2021 visionabile al seguente link: <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioAT/istituzione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general>
- 12) l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'articolo 80, comma 1, 2 del D.Lgs. n. 50/2016,

ovvero; indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, specificando per ciascuna ruolo, imputazione, condanna:

-
-

nel caso di associazione professionale o di società tra professionisti, dichiara che tutti i componenti la predetta associazione e/o società sono in possesso dei suddetti requisiti

....., li.....

Firma digitale del/la dichiarante

.....
(in alternativa firma del dichiarante con allegata fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

PEC _____

La presente dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei seguenti soggetti:

- (a) a cura del singolo professionista;
 - (b) nel caso di Studio di professionisti associati, la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal professionista legittimato a rappresentare lo Studio;
 - (c) nel caso di società di professionisti o di società di ingegneria, la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della società;
 - (d) nel caso di raggruppamenti temporanei la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal mandatario avente rappresentanza;
 - (e) nel caso di consorzi stabili di società di professionisti, società di ingegneria e di Gruppi Europei di Interesse Economico (GEIE) la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della comune struttura di impresa;
- (per tutte le sopra indicate tipologie) anche dai soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o da una carica con potere di rappresentanza nell'anno antecedente la data di scadenza dell'Avviso

ALLEGATO B

**Spett.le Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale
di Bergamo-Lecco-Sondrio**

**SERVIZIO PROFESSIONALE PER L'ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL MODELLO
DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO (MOGC) EX D.LGS. 231/01 DI ALER
BERGAMO-LECCO-SONDRIO**

DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA
--

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ ()

il _____ Codice fiscale _____

residente a _____ prov. _____ cap. _____

in via _____ n. civ. _____

In proprio, ovvero, in qualità di Titolare Legale Rappresentante / Socio dell'operatore economico

_____ con sede in _____, via _____ n. _____

codice fiscale n. _____ partita IVA _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

PEC _____

in relazione alla procedura di gara di cui all'oggetto, avvalendosi della disposizione di cui all'art. 46 DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- di essere **iscritto nel Registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A./ all'Ordine / all'Albo** (indicare Ordine/Albo di appartenenza) _____ di _____ a far data da _____ attività _____
- di essere **in possesso di polizza assicurativa**, a garanzia della responsabilità civile per negligenze od errori professionali, del professionista o della società, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera c) del Codice, con un massimale pari ad almeno euro 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) unico per sinistro, per danni alle persone e per danni alle cose;

Con riguardo ai sottoelencati elementi,

DICHIARA ALTRESI':

- Di aver gestito nel **triennio maggio 2019 – maggio 2022 almeno cinque (5) incarichi** inerenti il servizio di cui alla presente procedura:

N.	Dal gg/mm/aaaa	Al gg/mm/aaaa	Committente	Oggetto dell'incarico

- Di aver svolto nel **triennio maggio 2019 – maggio 2022 attività di formazione** documentabile nelle materie oggetto della presente procedura:

Durata prestazione		Committente	Oggetto dell'attività formativa
Dal gg/mm/aaaa	Al gg/mm/aaaa		

- Di aver avuto un **fatturato complessivo nel triennio maggio 2019 – maggio 2022 pari ad almeno € 90.000,00**

ANNUALITA'	COMMITTENTE	OGGETTO	FATTURATO €
TOTALI			

....., li.....

Firma digitale del/la dichiarante

.....

(in alternativa firma del dichiarante con allegata fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a allega alla presente copia fotostatica del documento di identità

SCHEMA DI CONTRATTO

**CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO
DI ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,
GESTIONE E CONTROLLO (MOGC) EX D.LGS. 231/2001 DI ALER BERGAMO-LECCO-
SONDRIO - CIG _____**

TRA

**Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Bergamo-Lecco-Sondrio (ALER), con
sede legale in Bergamo, Via Mazzini n. 32/a, codice fiscale 00225430164, qui
rappresentata dal Direttore Generale _____ (Committente)**

E

**....., con sede in (.....)
via/piazza, – P.IVA, ivi rappresentata da
sig./sig.ra, codice fiscale, nato/a
a (....) il .././../, residente in (....)
via/piazza,, in qualità di legale rappresentante /
Amministratore Unico di (Appaltatore)**

PREMESSO CHE

- con Determinazione del Direttore Generale n. ____ del _____, ALER Bergamo Lecco Sondrio ha avviato la procedura di selezione, a mezzo di avviso pubblico pubblicato in data _____ sul sito istituzionale di ALER e sulla piattaforma telematica Sintel (procedura individuata con ID _____), di n. 1 operatore economico per il conferimento di “incarico professionale per l'adeguamento e aggiornamento del modello di organizzazione gestione e controllo (MOGC) ex D. lgs 231/01 di Aler Bergamo-Lecco-Sondrio”;
- con Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____ sono stati validati i lavori della Commissione ed è stato determinato l'affidamento dell'incarico all'operatore economico _____ quale esperto per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'avviso di selezione, previa conferma a mezzo della piattaforma telematica Sintel (procedura individuata con ID _____);
- in data _____ l'operatore economico _____ confermava, a mezzo della piattaforma telematica Sintel, accettazione dell'incarico;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto.

ART. 1 – RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del c.c., un contratto di collaborazione di lavoro autonomo di natura professionale consistente nello svolgimento di una attività straordinaria e temporanea con le modalità previste nell'Avviso di selezione.

La collaborazione viene espletata personalmente dall'operatore economico, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione ed in via non esclusiva attraverso la sottoscrizione del presente contratto.

È vietata ogni forma di cessione del contratto.

ART. 2 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'oggetto del servizio riguarda l'affidamento di servizi professionali per l'adeguamento, la revisione, l'aggiornamento e miglioramento del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 di Aler Bergamo-Lecco-Sondrio.

L'adeguamento, la revisione e l'aggiornamento si rendono necessari sia al fine di migliorare l'adesione del Modello alla realtà aziendale, sia al fine di aggiornare lo stesso alle intervenute modifiche normative cogenti ed alle mutate strutture organizzative di Aler Bergamo-Lecco-Sondrio.

A tal fine si richiede una completa revisione del modello attuale corredata da una precisa analisi dei rischi, mappatura delle attività a rischio, gap analysis, individuazione di procedure/protocolli idonei, adeguati, coerenti ed efficaci atti a prevenire il rischio contemplato, implementazione di strumenti di controllo e check list per audit di verifica, nonché una accurata formazione del personale, tutto, con particolare attenzione al personale coinvolto nelle cosiddette "aree a rischio".

Si richiede pertanto lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

- Analisi e valutazione dell'attuale MOGC in vigore al fine di identificare eventuali carenze, sia a livello di contenuti che di strutturazione del documento;
- Rivisitazione dell'attuale mappatura delle attività a rischio di commissione dei reati presupposto e produzione di un Allegato al MOGC con la mappatura delle attività a rischio e valutazione del rischio;

- Attività di audit al fine dell'identificazione delle attività a rischio e della valutazione del rischio;
- Valutazione dei protocolli/procedure inseriti o richiamati nel MOGC al fine di valutarne l'adeguatezza e l'eventuale necessità di integrazione/implementazione in relazione ai reati da prevenire;
- Ogni ulteriore attività ritenuta necessaria al fine di redigere un MOGC aggiornato che sia adatto e coerente con la realtà aziendale;
- Produzione di MOGC aggiornato sulla base di punti sopra esposti;
- Definizione di un Allegato al MOGC contenente il sistema disciplinare di dettaglio (per dipendenti e soggetti apicali) idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle varie misure e procedure descritte nel MOGC;
- Implementazione di strumenti di controllo e check list per audit di verifica;
- Formazione del personale, tutto, con particolare attenzione al personale coinvolto nelle cosiddette "aree a rischio", sul MOGC aggiornato.

Aler Bergamo-Lecco-Sondrio necessita che il documento (MOGC) risultante in esito all'incarico rappresenti un "vestito su misura" basato sulle specificità dell'Ente in considerazione delle sue dimensioni, struttura organizzativa, attività svolte; che le procedure/protocolli che ne abbiano a risultare siano coerenti ed attuabili in relazione alla realtà aziendale e si integrino con altre procedure in essere in azienda (ad es. Sistema Gestione Qualità).

ART. 3 – MODALITA'DI ESECUZIONE, OBBLIGHI ED IMPEGNI INERENTI L'INCARICO

L'appaltatore eseguirà l'affidamento con la diligenza e la professionalità propria della prestazione oggetto del presente contratto.

L'appaltatore si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che

ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Le caratteristiche dell'incarico richiedono necessariamente la definizione di un team di lavoro multidisciplinare che abbia maturato adeguate esperienze e competenze specifiche in lavori di realizzazione e/o aggiornamento di MOGC, come documentato dai curricula presentati in sede di gara. L'eventuale sostituzione di personale facente parte del suddetto team di lavoro potrà avvenire solo ed esclusivamente con il consenso di Aler Bergamo-Lecco-Sondrio, previa valutazione curricolare. Aler Bergamo-Lecco-Sondrio si riserva la facoltà di richiedere sostituzioni al team di lavoro assegnati, nel caso reputi i requisiti di tali professionisti non adeguati o che non si dimostrino all'altezza dell'incarico assegnato.

L'appaltatore si impegna a designare, un proprio incaricato (facente parte del proprio team di lavoro) in possesso dei requisiti professionali idonei e di adeguata esperienza lavorativa, quale Referente unico dell'Ente per il servizio oggetto del presente contratto.

L'appaltatore dovrà comunicare, le fasce orarie di presenza ordinaria, i recapiti per il reperimento (numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica, ecc.), ed il sostituto del Referente in assenza di quest'ultimo, che dovrà anch'egli essere persona in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa.

Dovranno parimenti essere individuati e comunicati eventuali altri referenti, facenti parte del proprio team di lavoro, per la trattazione delle specifiche problematiche e/o procedure

Per l'espletamento del servizio, l'appaltatore dovrà avvalersi di un'organizzazione tale da assicurare un costante e rapido collegamento con l'azienda, nonché un elevato livello di prestazione, al fine di fronteggiare qualunque esigenza che possa emergere nel corso del periodo di affidamento dell'incarico.

Il luogo di esecuzione principale del servizio è la U.O.G. di Bergamo (sede legale ed operativa) via Mazzini, 32/a - 24128 Bergamo; l'Azienda potrà chiedere la partecipazione dell'operatore incaricato presso le altre sedi di cui si compone.

Si ritiene opportuno che, ai fini di un migliore espletamento del servizio, l'appaltatore garantisca la presenza fisica minima, ritenuta necessaria, presso la sede dell'UOG di

Bergamo e/ o altra sede dell'Azienda, al fine di ottenere un risultato più proficuo del proprio operato in aderenza alla realtà aziendale.

Tutta la documentazione prodotta dall'appaltatore nello svolgimento dell'incarico dovrà essere fornita ad Aler Bergamo-Lecco-Sondrio in formato elettronico modificabile e dovrà considerarsi di proprietà esclusiva della stessa con assoluto divieto di divulgazione a terzi da parte dell'appaltatore.

ART. 4 – MOG, CODICE ETICO ED OBBLIGHI EX ART. 28 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679)

L'Appaltatore si obbliga a rispettare i principi e le prassi operative definite nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) di ALER approvato con PP n. 87 del 13 settembre 2019 e pubblicato sul sito, nonché ad adottare, per quanto di sua competenza, procedure aziendali e/o a tenere comportamenti atti a prevenire la commissione o anche soltanto la tentata commissione di tutte le fattispecie di reato previste dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. L'inadempimento di tali obblighi darà ad ALER il diritto di sospendere l'esecuzione del contratto, nonché di recedere unilateralmente dallo stesso o di considerarlo comunque risolto, fermo restando il dovere dell'incaricato di risarcire ogni danno conseguente al suo operato non conforme alle prescrizioni della normativa vigente, nonché del MOG e del Codice Etico di ALER.

ALER ha adottato il modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un codice di comportamento, pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale www.aler-bg-lc-so.it, sezione "Amministrazione trasparente".

Nel prendere atto di tale circostanza l'Appaltatore si obbliga sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

L'Appaltatore con sottoscrizione del presente contratto accetta la nomina a Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

Ai sensi dell'art. 4 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), Il titolare del trattamento dei dati personali raccolti nello svolgimento dell'incarico è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Bergamo Lecco Sondrio nella persona del suo Legale Rappresentante con sede in Bergamo, via Mazzini, 32/a.

Ai sensi dell'art. 28 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), l'Appaltatore incaricato assume la veste di Responsabile del trattamento con riferimento ai dati personali di cui è venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico affidato col presente contratto.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. A tal fine si specifica che la durata del trattamento dei dati coincide con la durata del presente contratto.

Al termine dell'incarico di cui al presente contratto si impegna a restituire, in formato riusabile, al Titolare del trattamento tutti i dati personali di cui sia venuto in possesso con contestuale cancellazione delle copie esistenti dai propri archivi, salvo che il diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Il trattamento dei dati personali avverrà con esclusivo riguardo alle finalità per cui è conferito incarico ai sensi del presente contratto.

Le categorie di dati personali oggetto di trattamento riguarderanno le materie inerenti al servizio che con il presente contratto viene affidato all'Appaltatore.

Le categorie di interessati sono individuate nelle persone fisiche e/o giuridiche identificate od identificabili per le quali l'Appaltatore sia venuto in possesso dei dati personali in occasione della esecuzione del servizio disciplinato dal presente contratto. È stabilito il divieto di trasferire i dati personali verso paesi terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28.3.a GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

L'Appaltatore incaricato si assume ogni onere e responsabilità connessi alla suddetta investitura e garantisce quanto segue:

- ai sensi dell'art. 32 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, adottando misure di sicurezza tecniche ed amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati;
- verranno adottate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per

l'esercizio dei diritti dell'Interessato di cui al Capo III del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679);

- assistenza al Titolare del trattamento all'osservanza degli obblighi di cui al Capo IV, sezione 2 e 3 del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679);
- le persone eventualmente autorizzate al trattamento dei dati si impegnano formalmente alla riservatezza ovvero hanno un obbligo legale di riservatezza;
- di mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da altro soggetto da questi delegato.

Il Titolare del trattamento autorizza, in via generale, il Responsabile ivi nominato a ricorrere ad altri responsabili (subfornitori) onde consentirgli di poter svolgere in modo efficiente ed autonomo le attività richieste dal contratto, dandone preventiva comunicazione allo stesso e fatta salva possibilità di opposizione. È a tal uopo prescritta l'osservanza dell'art. 28, comma 4 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

L'inadempimento di tali obblighi darà ad ALER il diritto di sospendere l'esecuzione del contratto, nonché di recedere unilateralmente dallo stesso o di considerarlo comunque risolto, fermo restando il dovere dell'incaricato di risarcire ogni danno conseguente al suo operato non conforme alle prescrizioni sopra indicate.

ART. 5 – CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E LA TRACCIABILITÀ

ALER è tenuta all'osservanza delle “Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” approvate con D.G.R. XI/5408 del 25.10.2021 della regione Lombardia.

A tal fine l'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010, dall'articolo 17 della legge 55/1990 e dalle “Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità

(T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” approvate con D.G.R. XI/5408 del 25.10.2021.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l’Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella “norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità” adottata in virtù delle “Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” approvate con D.G.R. XI/5408 del 25.10.2021 con ogni effetto ai fini dell'adempimento contrattuale, dei pagamenti e della risoluzione, fermo restando la penale di euro 1.000,00 a carico dell'affidatario.

ALER, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010, verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T- Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

La mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente articolo costituisce violazione del contratto con ogni effetto conseguente ai sensi di legge e del contratto medesimo, anche in termini di risoluzione di diritto, fermo restando la penale di euro 1.000,00 a carico dell'affidatario.

ART. 6 – SUPERVISIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITA’ SVOLTE

L’attività svolta dall’Appaltatore nell’ambito del presente incarico, sarà soggetta alla supervisione da parte della Direzione aziendale, del RUP e degli Uffici preposti, per valutare il corretto svolgimento dell’incarico e la coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati non siano soddisfacenti, ALER può chiedere all’Appaltatore di integrare i risultati entro il termine che verrà concordato in base alle esigenze di integrazione e comunque non superiore a 30 giorni.

ART. 7 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del mandato di incarico per lo svolgimento del servizio di viene stabilita come segue:

- per quanto concerne l'attività (tutta) confacente alla revisione ed aggiornamento del MOGC, si stabilisce un periodo massimo di mesi 7 a decorrere dalla sottoscrizione del contratto;
- per quanto concerne l'attività di formazione del personale aziendale si stabilisce un periodo massimo di ulteriori mesi 12 a decorrere dal completamento dell'attività di cui al punto precedente.

In ogni ipotesi di cessazione del servizio, sia per naturale scadenza sia per risoluzione o esercizio del diritto di recesso da parte dell'Ente e/o dell'appaltatore, quest'ultimo si impegna espressamente alla continuazione del rapporto contrattuale per un massimo di 120 (centoventi) giorni al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze al successivo nuovo appaltatore o all'azienda.

Il servizio cesserà in ogni caso di produrre effetti, con decorrenza immediata, in caso di scioglimento o liquidazione della società appaltatrice, ovvero in caso di fallimento o di ammissione della stessa a procedure concorsuali, salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno.

L'appaltatore si impegna ad iniziare lo svolgimento del servizio anche in pendenza della formale stipula del contratto, se richiesto dall'azienda.

ART. 8 – CORRISPETTIVO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso onnicomprensivo per l'esecuzione dell'incarico è fissato in **euro 18.000,00 (euro diciottomila/00)**, oltre IVA.

Il compenso si intende remunerativo di eventuali spese di trasferta sostenute.

Il pagamento del corrispettivo, dietro emissione di documento di fatturazione elettronica e previa verifica della regolarità contributiva, sarà posticipato e così disciplinato:

- Prima rata, pari al 30% del corrispettivo pattuito, dopo 3 mesi dal conferimento dell'incarico;

- Seconda rata, pari al 40% del corrispettivo pattuito, ad avvenuta approvazione del MOGC (e della documentazione ad esso inerente) da parte dell'organo di Aler competente in merito;
- Terza rata e saldo, al termine della successiva fase di formazione del personale, dietro emissione di Certificato di Regolare Esecuzione dell'incarico da parte del RUP.

Non sono previste modifiche dell'importo contrattuale né indennità al termine dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo sarà posticipato e dietro emissione di documento di fatturazione elettronica, previa verifica della prestazione resa. La fattura elettronica deve ricomprendere, nel campo 1.1.4 "codice destinatario" il codice Y4BPW68 - UOG di Bergamo, destinataria della fattura.

Ogni eventuale spesa e/o costo aggiuntivo per attività complementare necessaria all'Azienda o per trasferta autorizzata dall'Azienda in sede diversa dalle U.O.G. sarà concordata tra le parti e riconosciuta all'appaltatore secondo la normativa vigente.

Il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale tra i redditi di lavoro autonomo di cui all'art. 53 comma 1 del TUIR e successive modificazioni ed integrazioni.

L'appaltatore dovrà, quindi, autonomamente adempiere ai conseguenti obblighi fiscali quali la presentazione della dichiarazione e l'eventuale versamento del conguaglio alle scadenze e secondo le modalità previste dalla normativa vigente. L'appaltatore dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso ed attesta il permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio, anche con riferimento al corrispettivo offerto.

L'appaltatore si impegna, ai sensi dell'art. 3, L. 13.08.2010, n. 136, al rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, assumendosi fin d'ora ogni conseguente obbligo previsto dalla predetta.

Il mancato rispetto dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii. comporta la nullità assoluta del contratto.

L'appaltatore dichiara di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli articoli 14 e 16 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

I dati relativi agli estremi bancari identificativi dei conti correnti dedicati dall'appaltatore, nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti, sono di seguito riportati:

- IBAN:, presso la Banca
- Delegato/a: sig./sig.ra, codice fiscale,
nato/a a (....) il .././...., residente in
..... (....) via/piazza,

L'appaltatore dovrà comunicare tempestivamente, e comunque entro e non oltre 7 giorni, qualsivoglia variazione.

ART. 9 - CLAUSOLA REVISIONE PREZZI ART. 29 DEL D.L. 27 GENNAIO 2022 - LEGGE 25/2022

- 1) Trattandosi di appalto di servizi/forniture bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4, convertito con legge n. 25 del 28 marzo 2022, e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29.
- 2) Qualora l'appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi di materiali/servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 5 per cento rispetto al prezzo complessivo di contratto, esso iscrive riserva agli atti dell'appalto, esplicitandola in quella sede oppure nei successivi quindici giorni. La riserva di cui al presente comma non costituisce comunque giustificazione adeguata alla mancata stipulazione del contratto nel termine previsto dalla stazione appaltante né, tantomeno, giustificazione per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto.

- 3) Il R.U.P., supportato dal D.E.C. ove presente, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal R.U.P. presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.
- 4) E' comunque stabilito che, sino al 31 dicembre 2023, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione nel valore dei beni/servizi, che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo di contratto in misura non inferiore al 5 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'appaltatore ha sempre la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo, anche iscrivendo riserve negli atti dell'appalto. In tal caso il R.U.P. procede secondo quanto previsto al precedente comma 3.
- 5) Sino al 31 dicembre 2023 sono escluse dalla compensazione di cui al presente articolo le forniture/servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta. Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto originario. Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate.
- 6) Avendo l'operatore economico iscritto riserve sugli atti dell'appalto, sulla base dell'istruttoria condotta dal R.U.P. ai sensi del precedente comma 3 è altresì possibile addivenire ad accordo bonario ai sensi dell'articolo 205 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50.
- 7) È altresì ammessa transazione ai sensi dell'articolo 208 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50.

- 8) Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice civile

ART. 10 – PENALI

In caso di inadempimento totale o parziale delle prestazioni pattuite, ovvero di ritardo nell'esecuzione delle stesse, Aler ha facoltà di applicare una penale di valore compreso fra un minimo di euro 100,00 ed un massimo di euro 1.000,00, in relazione all'inadempimento rilevato. L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza a seguito della quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data della contestazione.

La penalità sarà assolta tramite escussione della cauzione definitiva e la successiva integrazione dell'importo originario dovrà aver luogo entro 10 giorni.

Aler si riserva, in ogni caso, di richiedere il risarcimento del maggior danno subito.

L'applicazione nel corso di ciascun anno solare di n. 3 penali consente ad Aler di richiedere la risoluzione del contratto ex art. 1456 C.C. In ogni caso Aler si riserva di informare degli inadempimenti gli aventi diritto ed in particolare l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO / CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Aler, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. previa dichiarazione da comunicarsi all'incaricato tramite PEC, nei seguenti casi:

- a) il Contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto il ricorso ad una nuova procedura ai sensi dell'art. 106, D.lgs. 50/2016;
- b) l'appaltatore si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura;
- c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di

- giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente codice;
- d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi dell'Avviso;
 - e) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01, che impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
 - f) nei casi di violazione delle norme del presente contratto che prescrivano la risoluzione dello stesso.

Aler provvederà ad effettuare i controlli necessari in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposta di candidatura e negli atti allegati ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, anche con richiesta della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato (ad es. incarichi, fatture, mandati difensivi, abilitazioni e certificazioni, polizza assicurativa ecc.). Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata decadenza dall'aggiudicazione ovvero l'immediata interruzione del rapporto contrattuale con l'Azienda.

Nel caso in cui l'Azienda accerti un grave inadempimento ad una delle obbligazioni assunte con il presente contratto tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, la stessa formulerà la contestazione degli addebiti e contestualmente assegnerà un termine, non inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, Aler ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, di incamerare la garanzia ove essa non sia stata ancora restituita ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno; resta salvo in ogni caso il diritto di Aler al risarcimento dell'eventuale maggior danno. In caso di risoluzione anticipata del contratto e qualora Aler ne faccia richiesta, l'aggiudicatario dovrà garantire la continuità delle prestazioni oggetto del contratto risolto, per un periodo massimo di 120 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta risoluzione, al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze all'eventuale nuovo affidatario

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 ed altresì delle somme dovute all'Azienda in conseguenza dell'inadempimento, sia in applicazione delle penali contrattuali, sia per l'obbligo di risarcire l'eventuale maggior danno subito dall'Azienda.

ART. 12 – RECESSO

Aler ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Aria S.p.A. e/o Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488".

È altresì previsto il recesso, in qualsiasi momento e senza preavviso, nei casi di giusta causa e per reiterati inadempimenti dell'incaricato, anche se non gravi.

In tale ipotesi, l'appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese anche in deroga a quanto previsto all'art. 1671 c.c.

Dalla data di efficacia del recesso, l'appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda. L'Azienda effettuerà la verifica di conformità delle prestazioni sino a quel momento eseguite.

ART. 13 – PROPRIETÀ, RISERVATEZZA (OBBLIGHI)

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà di ALER. Pertanto, l'appaltatore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza

di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto di ALER.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui l'appaltatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

L'appaltatore ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Azienda, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Azienda di cui sia, comunque, venuto a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.

L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.

ART. 14 – DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE, POLIZZA ASSICURATIVA

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità, per tutta la durata del contratto, per qualsiasi danno causato a persone o beni in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'appaltatore assume l'onere di stipulare, a sua cura e spese, una polizza a copertura della responsabilità civile derivante dai rischi connessi al servizio oggetto del presente appalto. La polizza dovrà espressamente prevedere la copertura degli eventuali danni subiti ed il rimborso diretto dei danni all'Azienda. Il massimale non dovrà essere inferiore a € 500.000,00 unico per sinistro, per danni alle persone e per danni alle cose. Indipendentemente dall'obbligo sopracitato, l'Appaltatore assume a proprio carico ogni responsabilità sia civile che penale, conseguente agli eventuali danni provocati a persone o cose. La citata polizza dovrà avere validità non inferiore alla durata del servizio.

L'appaltatore risponde pure dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare ad ALER per il fatto del soggetto gestore medesimo o del personale nell'espletamento

del servizio, sollevando pertanto ALER da qualsiasi controversia che al riguardo le venisse mossa.

A tal riguardo l'Appaltatore ha stipulato apposita polizza assicurativa n. _____ in data _____ rilasciata da _____, per rischi di esecuzione delle attività oggetto del presente contratto alle condizioni previste dall'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; lo stesso dovrà presentare al Responsabile Unico della Procedura (RUP) originale della polizza assicurativa ed i successivi ed eventuali rinnovi.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto a risarcire i danni non coperti e/o eccedenti il massimale assicurato.

ART. 15 - OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO E DURC

L'appaltatore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'appaltatore si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. L'appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'aggiudicazione del servizio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata al possesso, da parte dell'aggiudicatario, del requisito di "Regolarità contributiva". La regolarità retributiva, contributiva e assicurativa deve essere mantenuta nel corso dell'appalto in quanto requisito di ordine generale indicativo della capacità a contrattare dell'appaltatore. In relazione al rilevato inadempimento di uno o più obblighi in materia di retribuzioni, previdenza e assicurazioni obbligatorie dei lavoratori impegnati nell'appalto, la stazione appaltante può procedere a risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'appaltatore è altresì obbligato al rispetto delle norme antinfortunistiche ed in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81 del 9.4.2008).

ART. 16 – CAUZIONI

Ai sensi ed alle condizioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. l'incaricato ha costituito la cauzione definitiva a mezzo di (polizza fidejussoria) n. _____ per un importo di € _____ emessa da Banca _____ in data _____

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la Stazione Appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di pagamento dell'ultima fattura emessa dall'Appaltatore.

ART. 17 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del Codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del Codice civile.

Costituiscono parte integrante del presente contratto, benché non allegate, le prescrizioni contenute nell'Avviso di selezione.

ART. 18 – IMPOSTE TASSE E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa, le spese contrattuali; a carico dell'appaltatore restano inoltre le imposte e gli altri oneri che, direttamente o indirettamente, gravano sull'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), si informa che:

- i dati personali richiesti sono raccolti per finalità inerenti la verifica dell'idoneità dei professionisti tecnici alla presente procedura e l'eventuale affidamento di incarichi conseguenti, per adempiere agli obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento nonché per la necessità dello stesso di adempiere a un compito di

interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per l'Azienda l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla procedura, nonché di affidare degli incarichi.
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali e professionali, nei modi e per le finalità ivi descritte, costituisce condizione per il conferimento dell'incarico di cui al presente contratto.
- I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. n.50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti e al DPR n.445/2000.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, adottando misure di sicurezza tecniche ed amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.
- I dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di affidamento anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.
- ALER si riserva di conservare i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Bergamo Lecco Sondrio nella persona del suo Legale Rappresentante con sede in Bergamo, via Mazzini, 32/a.
- Il Responsabile Protezione dei Dati (DPO) aziendale è Sistema Susio srl, che ha individuato quale referente per Aler Bergamo-Lecco-Sondrio il dott. Giuseppe Bottasini, che potrà essere contattato all'indirizzo mail: info@pec.sistemasusio.it
- L'interessato dispone dei diritti specificati dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), di seguito indicati: diritto di accesso ai dati personali (art.15 GDPR); diritto alla

rettifica (art.16 GDPR); diritto alla cancellazione (art.17 GDPR); diritto di limitazione al trattamento (art.18 GDPR); diritto alla portabilità dei dati (art.20 GDPR); diritto di opposizione (art.21 GDPR).

- L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la privacy, raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it
- Informativa e consenso al trattamento dei dati personali e modulistica concernente l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali sono disponibili al seguente link: <http://www.aler-bg-lc-so.it/privacy>

ART. 20 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Bergamo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bergamo, _____

(Appaltatore)
Il Legale Rappresentante

f.to _____

Documento informatico sottoscritto con firma digitale

(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

ALER Bergamo-Lecco-Sondrio
IL DIRETTORE GENERALE

f.to _____

Documento informatico sottoscritto con firma digitale

(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)