

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SORMANI VERONICA

Indirizzo

OMISSIS

Telefono

OMISSIS

Fax

OMISSIS

E-mail

OMISSIS
OMISSIS

Nazionalità

OMISSIS

Data di nascita

OMISSIS 1969

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

Dal 2015 ad OGGI.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO LEGALE SORMANI di Gottolengo e collaboratrice esterna dello **Studio Legale Midolo & Associati** di Brescia.

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale

• Tipo di impiego

Avvocato, libero professionista, titolare dello studio Legale Sormani.

• Principali mansioni e responsabilità

Iscritta all'elenco dei professionisti delegati alle vendite mobiliari e immobiliari del Tribunale di Brescia.

Mi occupo di diritto civile, sia consulenza che assistenza giudiziale di ogni grado e ordine, in materia contrattualistica, diritto societario, diritto fallimentare e della crisi d'impresa e da sovradebitamento, procedimenti arbitrali, diritto del lavoro, procedure esecutive, diritto di famiglia e delle successioni, locazioni e recupero crediti.

DIRITTO CIVILE: assistenza, consulenza e rappresentanza processuale in materia di diritto civile e in particolare negli ambiti delle obbligazioni e contratti, responsabilità civile diritto societario e commerciale.

CONTRATTUALISTICA: consulenza e predisposizione dei principali contratti di diritto civile e commerciale quali compravendita, appalto di beni e servizi, locazione, somministrazione, contratto di prestazione d'opera, franchising, cessione e affitto d'azienda e di ramo d'azienda e convenzioni in materia di diritti reali, cessione di quote.

CONSULENZA SOCIETARIA: consulenza, assistenza e rappresentanza processuale in materia di diritto societario e di gestione d'impresa.

DIRITTO FALLIMENTARE: consulenza, assistenza e rappresentanza processuale sia in favore degli organi fallimentari, sia in favore degli organi sociali in materia di azioni di responsabilità, azioni revocatorie, opposizione allo stato passivo del fallimento, reclami avverso gli atti del curatore, del Giudice Delegato ecc.

COMPOSIZIONE DELLA CRISI D'IMPRESA: attività di consulenza, assistenza e rappresentanza processuale nelle procedure della composizione della crisi d'impresa, piani di risanamento ex art. 67 L.F., accordi di ristrutturazione ex art. 182 L.F.

DIRITTO DEL LAVORO: consulenza, assistenza e rappresentanza processuale in merito ai principali istituti di diritto del lavoro: licenziamento (in prevalenza individuale), contratto a termine, appalto, contratto di somministrazione, tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, erogazione ed impugnativa di sanzioni disciplinari, demansionamento, mobbing e qualsiasi altra causa di responsabilità del datore di lavoro, sia dal lato attivo che passivo.

RECUPERO CREDITI: seguo il recupero dei crediti a partire dalla fase introduttiva di merito sino all'esecuzione.

LOCAZIONI: mi occupo del contenzioso in materia localizia (sfratto per morosità e per finita

	locazione, rito locatizio) e della fase esecutiva sino alla liberazione dell'immobile. PROCEDURE ESECUTIVE: seguio le procedure esecutive mobiliari, presso il debitore e presso terzi, e immobiliari. PROCEDIMENTI ARBITRALI: assistenza al cliente nelle procedure arbitrali, sia come arbitro che come difensore. DIRITTO DI FAMIGLIA E DELLE SUCCESSIONI mediazione familiare, negoziazione assistita, separazione, divorzio, affidamento e tutela dei minori di genitori coniugati e no, inclusi tutti gli aspetti di natura patrimoniale e di concorso al mantenimento dei figli e del coniuge; questioni in ambito ereditario, sia per la fase stragiudiziale di consulenza e mediazione, anche di redazione di convenzioni divisionali tra coeredi, sia per la fase giudiziaria. RESPONSABILITA' CIVILE: consulenza, assistenza e rappresentanza processuale in materia di responsabilità civile.
• Da	Dal 1996 al 2015.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE con sede in Brescia e Gottolengo.
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Avvocato, libero professionista.
• Principali mansioni e responsabilità	DIRITTO CIVILE GIUDIZIALE: predisposizione degli atti processuali in materia di diritto civile; diritto del lavoro, diritto amministrativo e partecipazione alle udienze.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Data	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO PER PROFESSIONISTI DELEGATI ALLE VENDITE IMMOBILIARI E MOBILIARI
• Qualifica conseguita	2017 ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEL PROFESSIONISTI DELEGATI ALLE VENDITE IMMOBILIARI E MOBILIARI del Tribunale di Brescia.
	2018/2020 GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA NEL 1996 HO CONSEGUITO LA LAUREA IN GIURISPRUDENZA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO MAGISTRALE MADDALENA DI CANOSSA DI BRESCIA 1989 MAGISTRALE QUINQUENNALE.
• Qualifica conseguita	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	HO UN'OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE, RAPPORTANDOMI QUOTIDIANAMENTE CON

OMISSIS

COLLEGHI, I CLIENTI E CON LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

HO UN'OTTIMA CAPACITÀ DI COOPERAZIONE E DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DI ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DELLO STUDIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DELLA CONSOLLE AVVOCATO.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DAL 2000 SONO ABILITATA ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE
DAL 2003 SONO ISCRITTA ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BRESCIA

, 26/02/2021

Avv. Veronica Sormani