

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**Avv. ROBERTA MAURI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Data

**DA GENNAIO 2017 A OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lavoro autonomo

• Tipo di azienda o settore

Tribunale Ecclesiastico Regionale Lombardo

• Principali mansioni e responsabilità

Avvocato canonista libero professionista

• Data

**DA GENNAIO 2007 A OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lavoro autonomo

• Tipo di azienda o settore

Legale

• Tipo di impiego

Libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Avvocato abilitato all'esercizio della professione forense – ambito di attività: diritto civile, diritto di famiglia, diritto minorile, diritto dell'immigrazione, diritto canonico matrimoniale e penale

• Data

**DA NOVEMBRE 2007 A GENNAIO 2009**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Vitali S.p.a.

• Tipo di azienda o settore

Legale

• Tipo di impiego

Libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile ufficio legale interno

• Data

**DA GIUGNO 2004 A GIUGNO 2005**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Assolavoro S.c.a r.l. in LCA

• Tipo di azienda o settore

Legale

• Tipo di impiego

Libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza e assistenza legale

• Data

**DA GIUGNO 2004 A GIUGNO 2005**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gama S.p.a. in A.S.

• Tipo di azienda o settore

Legale

• Tipo di impiego

Libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile ufficio legale interno

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA NOVEMBRE 2003 A DICEMBRE 2005**

Studio Legale Filipponi-Orlando, Piazza Pontida n. 22, 24122 Bergamo  
 Legale  
 Praticante  
 Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA MAGGIO 2003 A NOVEMBRE 2003**

Studio Legale avv. Luca Corabi, via San Senatore n. 6/1, 20122 Milano  
 Legale  
 Praticante  
 Assistenza nella redazione di atti e contratti

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2013 - Giugno 2016

Pontificia Università Lateranense

Dottorato in Diritto Canonico

titolo della tesi: Ius connubii e sieropositività. Ripercussioni dell'infezione da HIV sulla validità del matrimonio nell'ordinamento civile e canonico.

Dottoranda in Diritto Canonico

90/90 summa cum laude

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

4 - 8 novembre 2013

Tribunale Apostolico della Rota Romana

Corso Super Rato

Procedura amministrativa per la dispensa dal matrimonio non consumato

Abilitazione al patrocinio nella procedura amministrativa per la dispensa dal matrimonio non consumato

summa cum laude

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da ottobre 2008 a giugno 2013

Pontificia Università Lateranense

Corso di laurea in Diritto Canonico

Licenza in Diritto Canonico Summa cum laude

summa cum laude

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2004 - 2005

Corso di preparazione all'esame di avvocato presso la scuola forense della Corte d'Appello di Brescia

Diritto civile, penale e amministrativo

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità

Da ottobre 1996 a marzo 2003

Università degli Studi di Milano

Corso di laurea in giurisprudenza

- professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

Laurea in giurisprudenza (voto 99/110)

Da settembre 1991 a luglio 1996

Istituto tecnico Sant'Angela Merici di Bergamo

Perito aziendale e corrispondente in lingue

Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue  
voto 60/60

#### ITALIANO

#### INGLESE

buono

buono

buono

#### FRANCESE

buono

buono

buono

Spiccata capacità intuitiva e buona predisposizione a favorire la conciliazione delle controversie anche attraverso sistemi di adr.

Buona predisposizione all'ascolto del cliente e alla comprensione delle problematiche, anche umane, sottese alle questioni giuridiche.

Totale autonomia nella gestione dei rapporti con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

Principali applicazioni Windows (office, Internet explorer, outlook, ecc.)

Patente B

