

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Alberto Cometti

Indirizzo: [REDACTED]

Cellulare: [REDACTED]

E-mail: segreteria@agenziaintermedia.net

Data di nascita: [REDACTED]

Esperienze professionali

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 1980 ad oggi:

Agente immobiliare

- Intermedia – Via G.B. Rubini, 28 – 24058 Romano di Lombardia (BG)
- Intermedia – Via Allegreni, 1 – 24057 Martinengo (BG)
- Intermedia – Foro Buonaparte 59 - 20121 Milano (MI)
- Intermedia – Via Locatelli, 62 – 24121 Bergamo (BG)
- Intermedia – Via Locatelli, 4 – 24040 Calvenzano (BG)

Tipo di attività o settore

- Società operante nel settore di intermediazione immobiliare
- Numero collaboratori: 12

Profilo professionale

Professionista scrupoloso, organizzato e motivato, con pluriennale esperienza in negoziazione e acquisizione di nuovi clienti costruendo e rafforzando le relazioni tra proprietà, acquirente e Istituto creditizio. In grado di offrire un servizio competente con elevati standard qualitativi.

Abilitazione al ruolo di agente immobiliare.

Principali attività e responsabilità

- Gestione e coordinamento attività relative all'assistenza per compravendita e locazioni
- Gestione dell'intero processo di vendita, acquisto e locazione delle proprietà immobiliari assegnate
- Valutazione del valore di mercato degli immobili e guida all'offerta dei potenziali acquirenti
- Consulenze per mutui e finanziamenti, assistenza alla clientela fino all'atto notarile
- Promozione delle proprietà in vendita e in affitto tramite annunci pubblicitari online e offline
- Pubblicazione di annunci immobiliari sui principali portali di settore e aggiornamento dei Social dell'Agenzia
- Pianificazione delle visite degli immobili con proprietari e acquirenti
- Gestione del database degli immobili in vendita e in affitto

Curriculum Vitae

- Elaborazione e predisposizione di contratti di compravendita e di locazione
- Creazione di un business di successo, con una crescita costante nel tempo mediante un'attenta analisi di mercato e identificazione di potenziali acquirenti
- Organizzazione delle mansioni svolte dai collaboratori in modo da valorizzare le specifiche attitudini personali

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata

- Diploma di Ragioneria conseguito ne 1974
Istituto G.B. Rubini – Romano di Lombardia (BG)

Capacità e competenze personali

Madrelingua: italiano

Altre lingue: buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta;
livello scolastico parlato e scritto della lingua inglese

Capacità e competenze sociali

- Ottima capacità di negoziazione a tutti i livelli

Capacità e attitudini personali

- Dinamico, intraprendente, buone doti relazionali

Capacità e competenze tecniche

- Gestione per obiettivi, lavoro individuale e in team

Capacità e competenze informatiche

- Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows, applicativi MS Office (Word, Excel e Power Point)

Patente

- Patente di guida (categoria A e B)

Livello di inquadramento attuale

- Agente immobiliare

Hobby e interessi

- Mostre
- Letture
- Calcio
- Tennis
- Musica
- Golf