

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

*Milano, 20 GIUGNO 2023*

Nome

**IANNANTUONI MICHELE**

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

Fax

E-mail

[michele.iannantuoni@odcecmilano.it](mailto:michele.iannantuoni@odcecmilano.it)

Nazionalità

italiana

Acconsento e autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Reg. UE N. 679/2016 DGPR.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dottore commercialista, iscritto all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Milano N. 6566 dal 08/06/2005 e titolare dello studio professionale sito in Milano, Largo Domodossola 7.

Revisore legale, iscritto al Registro presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze N. 140099, D.M. del 21/04/2006.

Curatore fallimentare, iscritto all'Albo dei curatori fallimentari e commissari straordinari presso il Tribunale di Milano ed abilitato all'iscrizione nell'Albo dei Gestori della crisi di impresa.

*Di seguito si riportano gli incarichi ricevuti di maggior rilievo con le competenze professionali prestate.*

• Date (da – a)

**01/09/2018 – 31/12/2022**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gestione Servizi Integrati (GESI) Srl – società in house dell'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale (A.L.E.R.) di Brescia Cremona Mantova. Via Creta 56/c, Brescia. La società è gestita con un amministratore delegato e ha in organico 32 dipendenti.

• Tipo di azienda o settore

GESI Srl ha la mission di gestire il patrimonio immobiliare dell'azienda ALER Brescia Cremona Mantova e dei comuni/enti pubblici che affidano la gestione del proprio patrimonio di edilizia residenziale pubblico ad ALER.

• Tipo di impiego

Contratto con qualifica di dirigente dell'Ufficio di Direzione dal 01/05/2019 al 31/12/2022.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Responsabilità dell'Ufficio di Direzione, ufficio apicale in P.O. agli altri uffici dell'azienda.</p> <p>Coach degli uffici dell'Azienda.</p> <p>Compiti di RUP.</p> <p>Compito di Organismo Interno di Vigilanza monocratico.</p> <p>Proposte e istruttorie amministrative per le determinazioni alla firma del Presidente.</p> <p>Supporto al Presidente nella gestione degli adempimenti, tra gli altri, nei seguenti settori:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. gestione delle relazioni con il territorio amministrato e con i comuni che assegnano ad Aler Brescia Cremona Mantova, mediante convenzione, la gestione dei propri alloggi sociali;</li> <li>2. attuazione degli obiettivi annuali contenuti nelle direttive di Regione Lombardia per il settore dell'edilizia residenziale pubblica gestita dalle ALER e dalle loro in house e per i compiti delegati;</li> <li>3. conseguire e rendicontare gli obiettivi e le strategie aziendali in materia di politiche abitative assegnate da Regione alle ALER e da Aler Brescia Cremona Mantova assegnate a sua volta a GESI;</li> <li>4. monitoraggio e valutazione degli obiettivi assegnati al personale;</li> <li>5. gestione della fase amministrativa della bollettazione dei canoni e delle utenze e supporto all'ufficio canoni di Aler per l'implementazione delle procedure amministrative e informatiche;</li> <li>6. elaborazione di una innovativa procedura di ripartizione delle spese e di analisi e rendicontazione dei crediti dell'inquilinato di Aler Brescia Cremona Mantova ad integrazione delle procedure Sireal;</li> <li>7. competenze e attività in ambito societario con riferimento al D. Lgs 175/2016 (T.U. Madia) in materia di società a partecipazione pubblica;</li> <li>8. predisposizione del Piano biennale di forniture e servizi e del piano triennale delle opere pubbliche;</li> <li>9. istruttoria ed analisi economico-finanziaria per le procedure di affidamento dei contratti pubblici in materia di edilizia residenziale pubblica e di manutenzione degli immobili erp (indagini di mercato, analisi prezzi, piano economico finanziario, capitolati speciali, criteri di valutazione per l'offerta economicamente più vantaggiosa, capitolati prestazionali di appalto, studi di fattibilità economica, regolamenti delle economie, verbali di valutazione delle offerte, analisi di congruità delle offerte);</li> <li>10. supporto alle procedure di affidamento di contratti pubblici per gli aspetti economico-finanziari, anche nelle fasi di comparazione delle offerte economiche e monitoraggio della congruità dei costi;</li> <li>11. monitoraggio delle procedure di predisposizione ed elaborazione dei documenti di bilancio nel rispetto delle disposizioni per le società in house;</li> <li>12. procedure di assunzione del personale e di selezione dei consulenti esterni;</li> <li>13. analisi indicatore tempestività dei pagamenti;</li> <li>14. analisi fabbisogno acquisizione corsi di formazione per i dipendenti degli uffici tecnici;</li> <li>15. verifica del saldo delle operazioni rientranti nel perimetro dei cosiddetti Titoli di efficienza energetica.</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>01/01/2012 – 31/12/2018</b></p> <p>CO.IN.E. Consorzio Infrastrutture Europee - Consorzio Stabile, Largo Domodossola 7, Milano</p> <p>Consorzio stabile ex articoli 36 e 190 del D. Lgs. 163/2006, con attività economica esterna.</p> <p>Aziende consorziate: PAC Spa; SEMAT Spa; ATB Riva Calzoni Spa, COGEIS Spa, Albertani Corporates Spa. Settore realizzazione di opere pubbliche: autostrade, gallerie, viadotti.</p> <p>Qualifica contrattuale di dirigente</p>

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Area amministrazione, finanza e controllo. Di seguito le principali mansioni svolte:

- predisposizione del bilancio annuale e del budget previsionale e loro presentazione alla assemblea dei consorziati;
- coordinamento dell'attività amministrativa poste in essere dal Consorzio direttamente oppure in unione con le singole aziende consorziate;
- assistenza ufficio gara delle singole aziende consorziate nella fase di analisi tecnica, legale e economica degli avvisi pubblici di concessione e/o realizzazione di opere pubbliche;
- gestione della contabilità e della elaborazione dei cedolini;
- predisposizione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali periodiche;
- gestione rapporti con gli istituti di credito;
- coordinatore delle attività auditing interno e titolare della funzione amministrativa nel procedimento di certificazione qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001-2008.

• Date (da – a)

**01/12/2006 – 31/12/2013**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ICAR Srl

Via Santa Maria dell'Anima 10, ROMA

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO STRUMENTALE del CNAPPC (Ministero Grazia e Giustizia).

• Tipo di impiego

Qualifica contrattuale di dirigente

Direttore Generale

Di seguito la descrizione delle mansioni svolte:

- responsabile del dipartimento amministrazione e finanza;
- responsabile delle procedure di gara per la acquisizione di personale, di beni e servizi;
- funzione di provveditore;
- costituzione e gestione dell'ufficio gare/appalti;
- supporto formativo e di guida per definire, aggiornare, applicare norme e procedure per garantire il quadro dei programmi annuali e triennali di approvvigionamento di servizi, lavori e forniture;
- Supporto all'ufficio di audit per le verifiche dei sistemi di gestione e controllo dell'efficienza, efficacia ed economicità di progetti di investimento nazionali e regionali;
- Predisposizione dell'istruttoria economico finanziaria per le procedure di affidamento dei contratti pubblici;
- Supporto nella fase di analisi, monitoraggio e razionalizzazione degli investimenti pubblici.

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

**01/01/2018 – 31/12/2018**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

L'Azienda per l'Edilizia Residenziale (A.L.E.R.) di Bergamo-Lecco-Sondrio.

Via Mazzini 32, Bergamo.

• Tipo di azienda o settore

L'Azienda per l'Edilizia Residenziale Lombarda (A.L.E.R.) di Bergamo-Lecco-Sondrio, è un Ente pubblico di natura economica ed è dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e organizzativa, patrimoniale, contabile ed è strutturato con un Presidente, un Direttore Generale.

• Tipo di impiego

Contratto di collaborazione specialistica.

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto al Direttore generale, al Presidente ed al dirigente dell'area appalti e contratti nella procedura di creazione di un unico ufficio appalti e contratti per le tre aziende ALER Bergamo, ALER Lecco e ALER Sondrio e nella successiva fase di riorganizzazione aziendale.

Formazione del personale destinato al nuovo ufficio unitario collocato presso la sede di Lecco.

Attività di coaching e motivazionale per il personale del nuovo ufficio unico appalti attraverso attività di coordinamento e di lavoro comune svolta in loco.

Supporto operativo nella elaborazione dei documenti amministrativi delle singole fasi della procedura di appalto di beni, servizi, lavori.

Determinazione di procedure tali da uniformare e coordinare le procedure di appalto delle tre UOG dell'Azienda.

Supporto tecnico e amministrativo nelle procedure telematiche per la gestione degli acquisti pubblici su piattaforma SINTEL.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

#### **28/02/2022 – in corso**

Control Tech Services Srl – società consortile a responsabilità limitata, i cui Soci sono:

- STEA Spa
- Control Service Srl
- Bipower Service Srl

La società consortile opera come general contractor in nome e per conto dei soci ed opera nel settore della costruzione e manutenzione di impianti industriali: impianti meccanici, impianti termofluidici e termovettori, impianti di condizionamento e climatizzazione, impianti rilevazione gas tossici e gas esplosivi.

Presidente del consiglio di amministrazione e amministratore delegato.

Particolare attenzione prestata al controllo di gestione degli appalti acquisiti.

#### **05/10/2022 – 14/02/2023**

Atena Srl, Traversa del Casello 13, Ornavasso (VB)

Logistica e assemblaggio moka caffè espresso in qualità di outsourcer di Bialetti Spa

Temporary manager – Amministratore delegato.

#### **01/02/2021 – 01/02/2023**

Azienda per l'Edilizia Residenziale (A.L.E.R.) di Pavia Lodi, Via Parodi 35, Pavia

L'Azienda per l'Edilizia Residenziale (A.L.E.R.) di Pavia Lodi è un Ente pubblico di natura economica ed è dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e organizzativa, patrimoniale, contabile ed è strutturato con un Presidente e un Direttore Generale.

Contratto di Coach degli uffici per l'area "Appalti e contratti pubblici" dell'Azienda.

Le principali mansioni concernono:

- Coaching sulle questioni giuridiche e sui procedimenti amministrativi di particolare complessità ovvero di non facile soluzione, come tali eccedenti le normali cognizioni giuridiche e l'ordinaria esperienza tecnico-amministrativa dei dipendenti e dei dirigenti dell'Azienda in materia di diritto amministrativo e sulla disciplina dei contratti pubblici;
- Funzione di supporto per le attività di formazione economico-finanziaria relative agli aspetti di analisi prezzo, indagini di mercato, verifica e valutazione del quadro economico, organizzazione dei lotti di acquisto e procedure sulle piattaforme telematiche e procedure aggregate;
- Consultazioni orali e pareri anche telefonici, pareri che comportino un approfondimento particolare (sia orali che scritti, anche tramite posta elettronica o videoconferenza), l'illustrazione e spiegazione delle procedure amministrative e delle norme di legge applicabili nei procedimenti di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, il supporto nella redazione di atti amministrativi e negoziali nelle procedure ad evidenza pubblica;
- Supporto specialistico al Direttore Generale ed al Dirigente dell'area amministrazione, contabilità e bilancio.

#### **01/05/2019 – 15/10/2020**

Azienda per l'Edilizia Residenziale (A.L.E.R.) di Pavia Lodi, Via Parodi 35, Pavia

L'Azienda per l'Edilizia Residenziale (A.L.E.R.) di Pavia Lodi è un Ente pubblico di natura economica ed è dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e organizzativa, patrimoniale, contabile ed è strutturato con un Presidente e un Direttore Generale.

Contratto di Coach degli uffici per l'area "Appalti e contratti pubblici" dell'Azienda.

• Principali mansioni e responsabilità

Le principali mansioni concernono:

- Coaching sulle questioni giuridiche e sui procedimenti amministrativi di particolare complessità ovvero di non facile soluzione, come tali eccedenti le normali cognizioni giuridiche e l'ordinaria esperienza tecnico-amministrativa dei dipendenti e dei dirigenti dell'Azienda in materia di diritto amministrativo e sulla disciplina dei contratti pubblici;
- Funzione di supporto per le attività di formazione economico-finanziaria relative agli aspetti di analisi prezzo, indagini di mercato, verifica e valutazione del quadro economico, organizzazione dei lotti di acquisto e procedure sulle piattaforme telematiche e procedure aggregate;
- Consultazioni orali e pareri anche telefonici, pareri che comportino un approfondimento particolare (sia orali che scritti, anche tramite posta elettronica o videoconferenza), l'illustrazione e spiegazione delle procedure amministrative e delle norme di legge applicabili nei procedimenti di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, il supporto nella redazione di atti amministrativi e negoziali nelle procedure ad evidenza pubblica;
- Supporto specialistico al Direttore Generale ed al Dirigente dell'area amministrazione, contabilità e bilancio.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**01/09/2018 – 31/12/2022**

Gestione Servizi Integrati (GESI) Srl – società in house dell'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale (A.L.E.R.) di Brescia Cremona Mantova. Via Creta 56/c, Brescia. La società è gestita con un amministratore delegato e ha in organico 32 dipendenti.

GESI Srl ha la mission di gestire il patrimonio immobiliare dell'azienda ALER Brescia Cremona Mantova e dei comuni/enti pubblici che affidano la gestione del proprio patrimonio di edilizia residenziale pubblico ad ALER.

Contratto di collaborazione per supporto specialistico ufficio appalti dal 01/09/2018 al 31/12/2022

Supporto al Presidente ed amministratore delegato nella gestione degli adempimenti nella istruttoria ed analisi economico-finanziaria per le procedure di affidamento dei contratti pubblici in materia di edilizia residenziale pubblica e di manutenzione degli immobili erp (indagini di mercato, analisi prezzi, piano economico finanziario, capitolati speciali, criteri di valutazione per l'offerta economicamente più vantaggiosa, capitolati prestazionali di appalto, studi di fattibilità economica, regolamenti delle economie, verbali di valutazione delle offerte, analisi di congruità delle offerte).

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**01/02/2022 – in corso**

L'Azienda per l'Edilizia Residenziale (A.L.E.R.) di Bergamo-Lecco-Sondrio

Via Mazzini 32, Bergamo

L'Azienda per l'Edilizia Residenziale Lombarda (A.L.E.R.) di Bergamo-Lecco-Sondrio, è un Ente pubblico di natura economica ed è dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e organizzativa, patrimoniale, contabile ed è strutturato con Presidente e Direttore Generale.

Contratto di collaborazione.

Supporto al dirigente dell'area amministrazione, contabilità e bilancio e alla Direzione.

Supporto al Dirigente dell'Area Utenza per la gestione amministrativa e tecnico-economica dei contratti e delle relazioni con l'inquilinato di maggiore complessità.

Supporto nella gestione delle problematiche di maggiore complessità inerenti le contabilità condominiali.

Supporto nella gestione delle relazioni con gli enti locali in materia di tributi locali.

Supporto alla definizione, implementazione ed attuazione di un modello di Controllo di gestione.

Consulenza in ambito societario, aziendale, tributario e fiscale e di bilancio.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**15/10/2019 – 15/10/2021**

L'Azienda per l'Edilizia Residenziale (A.L.E.R.) di Bergamo-Lecco-Sondrio

Via Mazzini 32, Bergamo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>L'Azienda per l'Edilizia Residenziale Lombarda (A.L.E.R.) di Bergamo-Lecco-Sondrio, è un Ente pubblico di natura economica ed è dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e organizzativa, patrimoniale, contabile ed è strutturato con Presidente e Direttore Generale.</p> <p>Contratto di collaborazione.</p> <p>Supporto all'area amministrazione, contabilità e bilancio.</p> <p>Supporto alla definizione, implementazione ed attuazione di un modello di Controllo di gestione.</p> <p>Consulenza in ambito societario, aziendale, tributario, fiscale e di bilancio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>17/11/2021 – 20/12/2021</b></p> <p>ACER PIACENZA – Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Piacenza - Via XXIV Maggio 28 - 29121</p> <p>ACER PIACENZA è un ente pubblico di natura economica dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e organizzativa, patrimoniale, contabile ed è un soggetto giuridico "in house" dei comuni della provincia di Piacenza.</p> <p>Contratto di collaborazione.</p> <p>Supporto specialistico finalizzato ad individuare la forma contrattuale più idonea e confacente all'Ente, in particolar modo, approfondendo l'applicabilità dell'istituto del Partenariato Pubblico Privato ad iniziativa privata per l'affidamento di lavori avanti ad oggetto interventi di efficientamento energetico su alloggi di ERP della provincia di Piacenza, nell'ambito del D.L. n. 34 del 19/05/2020 (Superbonus 110%), analizzandone gli aspetti normativo-fiscali sottesi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>27/03/2020 – 31/12/2020</b></p> <p>A2A S.p.A. - Azienda a controllo pubblico dei comuni di Brescia e Milano, Via Lamarmora 230, Brescia</p> <p>A2A S.p.A. per il tramite della società controllata A2A Calore &amp; Servizi S.r.l. si occupa della progettazione, realizzazione e gestione delle centrali di cogenerazione e di scambio termico e delle connesse reti di teleriscaldamento, nonché della vendita del calore agli utenti finali.</p> <p>Contratto di collaborazione.</p> <p>Attività di consulenza volta alla definizione e chiarimento dell'inquadramento giuridico-tecnico IVA di cui al D.P.R. 633/72 applicabile all'energia termica erogata alle utenze domestiche degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, sia di proprietà comunale che di proprietà della Regione Lombardia per il tramite delle aziende regionali ALER, tramite reti di teleriscaldamento e alla successiva predisposizione dell'istanza di interpello da presentare alla direzione regionale Lombardia dell'Agenzia delle Entrate.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>07/09/2018 – 31/12/2020</b></p> <p>L'Azienda per l'Edilizia Residenziale (A.L.E.R.) di Brescia – Cremona – Mantova, Viale Europa 68, Brescia.</p> <p>L'Azienda per l'Edilizia Residenziale Lombarda (A.L.E.R.), è un ente pubblico di natura economica dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e organizzativa, patrimoniale, contabile ed è strutturato con un Presidente, un Direttore Generale e , alla data odierna, 123 dipendenti.</p> <p>Contratto di collaborazione specialistica per il PEF della Torre Tintoretto di Brescia.</p> <p>Supporto al Direttore generale, al Presidente ed al dirigente dell'area amministrazione, contabilità e bilancio.</p> <p>Incarico di redigere un'analisi tecnica ed economica e successiva elaborazione del P.E.F. inerente l'operazione di alienazione del complesso immobiliare Torre Tintoretto, supporto all'istruttoria degli uffici e all'analisi economico finanziaria elaborata dagli uffici nell'ambito della procedura aperta di alienazione (fino al suo perfezionamento) e analisi e verifica della congruità del valore patrimoniale posto nel bilancio aziendale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>11/08/2017 – 13/02/2018</b></p> <p>ENTE NAZIONALE RISI – Via San Vittore 40, Milano.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>L'Ente Nazionale Risi è un ente pubblico economico sottoposto alla vigilanza del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e svolge attività mirata alla tutela di tutto il settore risicolo.</p> <p>Contratto di collaborazione specialistica.</p> <p>Incarico professionale di assistenza specialistica nella elaborazione peritale sul possibile valore di mercato di aree industriali di proprietà dell'Ente nazionale Risi e già destinata in passato al deposito, stoccaggio, conservazione e lavorazione del riso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>01/09/2017 – 28/02/2018</b></p> <p>E L'Azienda per l'Edilizia Residenziale (A.L.E.R.) di Bergamo-Lecco-Sondrio.</p> <p>Via Mazzini 32, Bergamo.</p> <p>L'Azienda per l'Edilizia Residenziale Lombarda (A.L.E.R.) di Bergamo-Lecco-Sondrio, è un Ente pubblico di natura economica ed è dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e organizzativa, patrimoniale, contabile ed è strutturato con Presidente e Direttore Generale.</p> <p>Contratto di collaborazione specialistica.</p> <p>Supporto al Direttore generale, al Presidente ed al dirigente dell'area appalti e contratti nella procedura di creazione di un unico ufficio appalti e contratti per le tre aziende ALER Bergamo, ALER Lecco e ALER Sondrio e nella successiva fase di riorganizzazione aziendale.</p> <p>Supporto economico finanziario per la rimozione degli ostacoli all'attuazione ed accelerazione della spesa e per l'azione di monitoraggio successiva, per le attività di rendicontazione e nelle fasi di verifica e audit interna ed esterna. Supporto all'ufficio di audit per le verifiche dei sistemi di gestione e per il controllo dell'efficienza, efficacia dei processi.</p> <p>Supporto gestionale ed economico per la determinazione dei processi di indagine di mercato preliminari all'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, per la verifica e la valutazione della congruità economica dei contratti e per l'applicazione dei metodi di valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose.</p> <p>Supporto tecnico e amministrativo nelle procedure telematiche per la gestione degli acquisti pubblici su piattaforma SINTEL.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>01/07/2017 – 30/06/2018</b></p> <p>L'Azienda per l'Edilizia Residenziale (A.L.E.R.) di Brescia – Cremona – Mantova,</p> <p>Viale Europa 68, Brescia.</p> <p>L'Azienda per l'Edilizia Residenziale Lombarda (A.L.E.R.), è un ente pubblico di natura economica dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e organizzativa, patrimoniale, contabile ed è strutturato con un Presidente, un Direttore Generale e , alla data odierna, 123 dipendenti.</p> <p>Contratto di collaborazione specialistica.</p> <p>Supporto specialistico per le attività di natura giuridica ed economico finanziaria relative alla verifica e gestione del rapporto con la società partecipata GESI Srl (gestione Servizi Integrati), con particolare riguardo al supporto per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi e valutazione della congruità tecnica, organizzativa ed economico-finanziaria in ordine all'affidamento a GESI SRL dei servizi di manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare;</li> <li>• analisi e verifica degli adempimenti normativi inerenti le società partecipate e l'attuazione del controllo analogo ed adozione delle indicazioni strategiche, atti amministrativi, pareri informativi ed ogni altro atto utile per la relativa attuazione;</li> <li>• costituzione ed avviamento dei compiti dell'Ufficio di Controllo Interno ad ALER;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>09/03/2017 – 31/12/2017</b></p> <p>L'Azienda per l'Edilizia Residenziale (A.L.E.R.) di Brescia – Cremona – Mantova,</p> <p>Viale Europa 68, Brescia.</p>

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

L'Azienda per l'Edilizia Residenziale Lombarda (A.L.E.R.), è un ente pubblico di natura economica dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e organizzativa, patrimoniale, contabile ed è strutturato con un Presidente, un Direttore Generale e , alla data odierna, 123 dipendenti.

Contratto di collaborazione specialistica per attività di formazione e coaching del personale

Formazione e attività di coaching del personale sulla materia del Codice dei contratti pubblici. Ciclo di 10 giornate di supporto formativo e di guida pratica per l'applicazione delle norme e delle procedure nazionali ed europee per l'attuazione del programma annuale e triennale di approvvigionamento di servizi, lavori e forniture dell'Azienda.

#### **2016 – 2017 - 2018**

Mediocredito Italiano SPA - Via Montebello 18, Milano.

Istituto di credito.

Incarico di CTP nell'ambito di giudizi azionati da Mediocredito Italiano contro la Regione Campania a seguito della revoca dei contributi Paser Campania deliberati dalla Regione Campania in forza della Legge Regionale 12/2007 e del Regolamento 7/2007.

In qualità di CTP le mansioni sono state quelle di intervento alle operazioni peritali del CTU e di presentazione al CTU delle osservazioni ed istanze al fine di effettuare il conteggio degli importi che la Regione Campania avrebbe dovuto erogare, nonché il momento nel quale gli stessi avrebbero dovuto essere erogati, per poi determinare gli interessi a decorrere dalle singole scadenze.

Determinazione dell'importo del contributo in conto capitale, degli interessi al tasso legale, dalla data di insorgenza del relativo credito e fino all'attualità, relativi al contributo in conto capitale, dell'ammontare di ciascuna delle rate semestrali dovute, tenuto conto degli atti amministrativi, di carattere normativo e regolamentare, che disciplinano il rapporto fra Regione, espressamente indicando le imputazioni di ciascuno degli importi se in conto capitale, interessi o rivalutazione monetaria e dell'ammontare degli interessi al tasso legale su ciascuna delle rate, con decorrenza dalla data di maturazione del credito e fino all'attualità.

#### **16/11/2015 – 31/12/2017**

Consorzio AZZURRA – Via dell'Industria snc, Piedimulera (VB).

Il Consorzio Azzurra è un consorzio con attività esterna operante nel settore della logistica. Il Consorzio si è aggiudicato la gara indetta dalla ASL per il servizio di prenotazione centralizzato (CUP).

Contratto di collaborazione specialistica.

Organizzazione delle procedure e atti per la regolamentazione dei rapporti tra Consorzio e consorziate e dei rapporti tra le consorziate. Definizione dei limiti di azione e delle prerogative contrattuali nei casi di appalto di servizi assegnati alle consorziate cooperative di lavoro; assistenza nella predisposizione degli atti per la partecipazione a procedure ad evidenza pubblica.

#### **01/06/2011 – 31/12/2016**

CME Consorzio Imprenditori Edili, Via Malavolti 33, Modena.

Consorzio di imprese e aziende artigiane.

Contratto di collaborazione specialistica.

Analisi territoriale, supporto alla attivazione dei fondi comunitari e regionali. Predisposizione del piano economico finanziario e della gestione con gli istituti di credito della operazione di partenariato pubblico privato con il comune di Modena e la Regione Emilia Romagna per la realizzazione delle nuove 4 torri della Università di Modena. Attività di monitoraggio della spesa e dell'utilizzo dei fondi regionali attivati con il piano 3000 case della Regione Emilia Romagna.

#### **01/12/2010 – 31/12/2016**



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>ASF- Azienda Speciale Servizi alla Persona &amp; farmacie Via De Gasperi 6, CARUGATE – Milano</p> <p>Azienda pubblica speciale, posseduta al 100% dal comune di Carugate. La attività della azienda consiste nella gestione della assistenza alle persone anziane e in disagio residenti nel territorio del comune di Carugate. L'azienda gestisce inoltre le farmacie comunali e gli altri servizi pubblici territoriali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Contratto di collaborazione specialistica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Coach settore amministrativo. Di seguito le principali mansioni svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione dei capitolati speciali di appalto, capitolati prestazionali e dei quadri economici di progetto;</li> <li>- analisi e verifica dei progetti (lavori, servizi e forniture) posti a base di gara;</li> <li>- coordinamento dell'attività amministrativa dell'azienda;</li> <li>- supporto gestionale ed economico per la determinazione delle tariffe per I servizi sociali a pagamento;</li> <li>- costituzione e gestione dell'ufficio gare/appalti;</li> <li>- partecipazione alle commissioni di gara;</li> <li>- supporto alla direzione per la pianificazione e programmazione triennale e annuale degli approvvigionamenti di lavori, servizi e forniture;</li> <li>- predisposizione delle procedure telematiche di acquisto tramite SINTEL;</li> <li>- predisposizione dei regolamenti interni di spesa;</li> <li>- attività di formazione ai dirigenti ed al direttore generale sulla adozione delle procedure di selezione del personale e delle forniture di beni e servizi;</li> <li>- elaborazione dei processi di indagine di mercato;</li> <li>- predisposizione del bilancio annuale, del budget previsionale, del bilancio sociale e loro presentazione agli organi amministrativi ed alla Assemblea dei soci;</li> <li>- predisposizione del programma annuale di lavori;</li> <li>- attuazione delle indagini di mercato;</li> <li>- coordinamento delle attività di audit interno.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>16/03/2005 – 31/01/2009</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome/indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Comune di Rimini – direzione lavori pubblici e infrastrutture Pubblica amministrazione. Contratto di collaborazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Titolare del contratto di consulenza per la predisposizione degli atti di gara e dei piani economici e finanziari da porre a base di gara per la realizzazione con il metodo del partenariato pubblico privato delle seguenti opere</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parcheggio coperto Scarpetti, (32 milioni di euro)</li> <li>2. Riqualificazione Lungomare Tintori, (80 milioni di euro)</li> <li>3. Riqualificazione Lungomare Murri, (55 milioni di euro)</li> <li>4. Realizzazione di un nuovo stadio comunale (18 milioni di euro)</li> <li>5. Ampliamento struttura cimiteriale (4,5 milioni di euro)</li> </ol> <p>Analisi delle problematiche fiscali e tributarie in essere per il comune. Predisposizione della documentazione economico-finanziaria necessaria per la predisposizione degli atti di gara. Elaborazione del PEF ai sensi delle disposizioni del codice dei contratti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>2008-2009</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome/indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>FUNIVIA PIANA DI VIGEZZO Srl - Santa Maria Maggiore (Verbania). Azienda pubblica posseduta al 100% dalla Comunità Montana della Valle Vigizzo. La società è titolare del servizio di TPL locale, tramite seggiovia e funivia e svolge attività di sviluppo nel settore idroelettrico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Contratto di collaborazione. Assistenza alla programmazione e gestione di opere e infrastrutture pubbliche. Analisi statistica e del territorio. Supporto alle valutazioni strategiche ed al monitoraggio della spesa pubblica. Analisi e valutazione della politica di sviluppo locale e regionale nel settore idroelettrico.</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/03/2006 – 30/11/2008**

Comune di MASERA - Provincia di Verbania

Pubblica amministrazione.

Contratto di collaborazione.

Membro di Commissione di valutazione. Realizzazione della analisi economico finanziaria del Piano degli insediamenti produttivi del territorio comunale. Analisi quantitativa e qualitativa dei dati. Piano di Valutazione degli impatti economici sul territorio e predisposizione di una analisi statistica. Applicazione degli strumenti di VAS al piano territoriale. Definizione delle procedure concorsuali per la assegnazione delle aree e valutazione e selezione dei progetti di investimento nelle aree del piano.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**29/09/2005 – 31/01/2008**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Livorno, Piombino, Isola d'Elba e Comprensorio ASL 6. Livorno

Pubblica amministrazione.

Contratto di collaborazione.

Nell'ambito della procedura di investimento del programma nazionale di riqualificazione ospedaliera previsto nell'APQ Stato-Regione toscana, di importo di 60 milioni di euro per la ristrutturazione del presidio ospedaliero sito nella città di Livorno, è stata svolta l'attività di programmazione degli investimenti, analisi del contesto territoriale, valutazione degli impatti sul territorio e sulle politiche di sviluppo locale, redazione del programma triennale delle opere pubbliche e del programma sanitario regionale per quanto attiene alla area di Livorno. Analisi della fattibilità degli investimenti relativi alla realizzazione delle opere e dei servizi ospedalieri, valutazione delle disponibilità economiche presenti a bilancio e delle modalità di finanziamento alternative reperibili.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**18/09/2005 – 30/06/2008**

AZIENDA MUNICIPALE E FARMACIE COMUNALI

Cinisello Balsamo (Milano)

Azienda speciale delle public utilities.

Revisore legale dei conti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**03/11/2005 – 31/12/2007**

ALTO BELICE CORLEONESE SPA (società pubblica 100%), Piana degli Albanesi (PA)

Società pubblica.

Contratto di collaborazione.

Nell'ambito del Programma Aggiuntivo del Patto territoriale per l'occupazione – Sviluppo locale – Sottoprogramma 2 Alto Belice Corleonese – Misura 2, Analisi e studi per lo sviluppo locale, l'attività di consulenza prestata ha riguardato:

- assistenza contabile, bilancistica, fiscale e di consulenza del lavoro;
- la predisposizione dello Studio di fattibilità per la definizione di azioni ed interventi per il sistema turistico e per lo sviluppo delle filiere produttive dell'ambito territoriale locale attraverso la realizzazione di infrastrutture pubbliche di trasporto;
- monitoraggio della spesa dei fondi comunitari;
- valutazione di impatto economico con la costruzione di un database economico-statistico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**16/10/2003 - 30/03/2004**

Gruppo Sitia YOMO S.p.A., Merlo S.p.A., S.p.A., Torre in Pietra S.p.A., Mandria S.p.A. e Yomo GmbH - Milano, Piazza della Borsa

Gruppo di aziende attive nel settore caseario, agroalimentare.

Contratto di collaborazione.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Valutazione e monitoraggio delle modalità di investimento aziendale a fronte di finanziamenti pubblici e comunitari (Regione Sicilia, Regione Lazio).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>02/08/2003 - 30/09/2005</b></p> <p>Comune di Catania- Direzione XVI Politiche Comunitarie - Capofila del Programma PRUSST "Le Economie del Turismo".</p> <p>Pubblica amministrazione.</p> <p>Contratto di collaborazione</p> <p>Titolare del contratto di consulenza economico-amministrativa del Programma di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del territorio. Integrazione della rete esistente del trasporto pubblico locale con il locale aeroporto internazionale di Fontanarossa. Realizzazione di attività di programmazione degli investimenti, analisi dei documenti di bilancio e fiscali predisposti dagli Enti Pubblici aderenti al soggetto giuridico pubblico PRUSST, monitoraggio degli investimenti nei confronti dell'autorità di controllo ministeriale valutazione dei piani attuativi degli investimenti, redazione delle analisi di fattibilità dell'investimento.</p> <p>Analisi dei documenti di bilancio e fiscali predisposti dagli Enti Pubblici aderenti al soggetto giuridico pubblico PRUSST, valutazioni economico-statistiche ex ante ed ex post, elaborazione del piano di valutazione del modello attuativo delle iniziative.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>10/04/2002 - 26/04/2004</b></p> <p>GRUPPO SITER - ALIMENTARIA CALABRIA SCARL, Roma, Via Piemonte 51.</p> <p>L'Azienda è di proprietà di: SVILUPPO ITALIA; MEDIO CREDITO CENTRALE SPA; CAPITALIA SPA; CONFINDUSTRIA NAZIONALE. L'Azienda, in forza di delega dell'Unione Europea, ha gestito una Sovvenzione Globale nelle regioni italiane Obiettivo 1 nel settore della trasformazione agroalimentare di importo pari a 40 milioni euro</p> <p>Amministratore delegato.</p> <p>Gestione dei fondi europei, nazionali e regionali. Predisposizione dei rendiconti obbligatori per il Ministero e l'Unione europea. Verifica e predisposizione degli atti pubblici e delle asseverazioni bancarie richieste dal Ministero competente e dal CIPE.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>10/04/2002 - 30/09/2004</b></p> <p>Comune di Pistoia - Capofila del Programma PRUSST "Metropolitana di superficie" presentato con i comuni della Regione Toscana</p> <p>Pubblica amministrazione.</p> <p>Contratto di collaborazione professionale.</p> <p>Realizzazione di attività di programmazione degli investimenti infrastrutturali, monitoraggio degli investimenti nei confronti dell'autorità di controllo ministeriale, valutazione dei piani attuativi degli investimenti, analisi quantitativa e qualitativa dei dati, redazione delle analisi di fattibilità dell'investimento, valutazione di analisi di fattibilità proposte dai Comuni aderenti al PRUSST, analisi dei documenti di bilancio e fiscali predisposti dagli Enti Pubblici aderenti al soggetto giuridico pubblico PRUSST, valutazioni economico-statistiche ex ante ed ex post, elaborazione del piano di valutazione del modello attuativo delle iniziative.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>09/12/2002 – 31/12/2003</b></p> <p>Provincia di Ancona. Capofila del progetto PRUSST "Area urbana di Ancona".</p> <p>Pubblica amministrazione.</p> <p>Contratto di collaborazione specialistica.</p> <p>Realizzazione di attività di programmazione degli investimenti, analisi dei documenti di bilancio e fiscali predisposti dagli Enti Pubblici aderenti al soggetto giuridico pubblico PRUSST, monitoraggio degli investimenti nei confronti dell'autorità di controllo ministeriale, valutazione dei piani attuativi degli investimenti, redazione delle analisi di fattibilità dell'investimento, valutazione di analisi di fattibilità proposte dai Comuni aderenti al PRUSST. Valutazioni economico-statistiche ex ante ed ex post, elaborazione del piano di valutazione del modello attuativo delle iniziative.</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## ATTIVITÀ CONVEGNISTICA E DI FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Funzione e posto occupato
  - Settore di attività

**20/01/2003 – 30/11/2003**

Comune di Fiumicino, Capofila del Programma PRUSST "Porta dell'Area metropolitana di Roma".

Pubblica amministrazione.

Contratto di collaborazione specialistica.

Realizzazione di attività di programmazione degli investimenti, monitoraggio degli investimenti nei confronti dell'autorità di controllo ministeriale, analisi territoriale e geografica della nuova municipalità di Fiumicino, analisi dei documenti di bilancio e fiscali predisposti dagli Enti Pubblici aderenti al soggetto giuridico pubblico PRUSST, valutazione dei piani attuativi degli investimenti, redazione delle analisi di fattibilità dell'investimento, valutazione di analisi di fattibilità proposte dai Comuni aderenti al PRUSST. Valutazioni economico-statistiche ex ante ed ex post, elaborazione del piano di valutazione del modello attuativo delle iniziative.

01/10/1987 – 09/11/1993

Università Commerciale Luigi Bocconi - Milano

Economia politica, Politica economica, Macroeconomia, Econometria, Statistica, Analisi matematica, Storia, Diritto, Epistemologia.

Laurea quinquennale corso di "Discipline economiche e sociali - DES" con voto di 110/110.

*Dal 01/01/2005*

**Sole 24 Ore Spa, Milano.**

**Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca Spa, Lucca.**

**Istituto Giuridico Opere Pubbliche, Roma.**

Docente e relatore in convegni, master e corsi di formazione

Il supporto economico alla attività di programmazione delle opere pubbliche e della spesa pubblica. Codice dei contratti pubblici e linee guida ANAC. Modalità di finanziamento per la realizzazione delle infrastrutture pubbliche. Predisposizione del PEF e della documentazione economico-finanziaria per la redazione degli atti di gara nelle procedure di PF e di concessione.

## PUBBLICAZIONI

Articolo

Articolo

Articolo

Articolo

Monografia - ebook

Monografia

Monografia

- "La responsabilità del professionista tecnico che redige la perizia per l'accertamento del valore degli immobili e la applicazione dei Principi contabili internazionali", gennaio 2006, N.1 de LA RIVISTA DEL CONSULENTE TECNICO, Maggioli, Rimini
- "Le imposte sul reddito", luglio 2006, N.3 de LA RIVISTA DEL CONSULENTE TECNICO, Maggioli, Rimini.
- "Il Dialogo Competitivo e la concessione di costruzione e gestione", luglio 2006, N.3 de LA RIVISTA DEL CONSULENTE TECNICO, Maggioli, Rimini.
- "Le imposte dirette sulle operazioni immobiliari soggette ad interventi di edilizia dopo l'entrata in vigore della legge n. 248, 4 agosto 2006", Il Consulente Immobiliare, Sole 24 Ore
- "Il project financing nelle opere pubbliche", Sole 24 Ore
- "Il Nuovo Diritto Ambientale", Iannantuoni, edito da Maggioli, 2009
- "La disciplina dei contratti pubblici", 2009, Sole24ORE, coautore con l'Avv. Elisabetta Mariotti dei capitoli inerenti le tematiche economico-finanziarie."

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

buono

eccellente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza di sistemi informativi utilizzati per il monitoraggio finanziario dei progetti, elaborazioni ed analisi dei dati. Conoscenza di software per lo sviluppo, la gestione e l'analisi dei dati, anche web based e conoscenza di metodi di comunicazione per la gestione di siti web.

Ottima conoscenza dell'uso di del pacchetto Office, con particolare riferimento ad Excel, Access, word e Power Point. Conoscenza di software per l'analisi statistica e economica.

Conoscenza e utilizzo di Internet, uso della posta elettronica, dei motori di ricerca e dei programmi di gestione dell'attività.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro del Rotary International dal maggio 1994.

Attività di volontariato: Associazione bambini di Chernobyl.

Pratico la maratona ed il tennis.