

Stazione appaltante: ALER Bergamo Lecco Sondrio

indirizzo: Via Mazzini 32/A – 24128 Bergamo C.F./P.I. 00225430164
telefono: 035/259595
fax: 035/251185

posta elettronica: ufficio.appalti@aler-bg-lc-so.it
PEC: ufficio.appalti@pec.alerbg.it
RUP: dott.ssa Mariagrazia Maffoni

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITÀ CONSULENZIALE E DI COACH DEGLI UFFICI IN AMBITO DI CONTROLLO DI GESTIONE, DIRITTO SOCIETARIO, AZIENDALE, TRIBUTARIO, FISCALE E DI BILANCIO, REGOLAMENTI E NORMATIVA CONDOMINIALE, E PER QUANTO ATTIENE AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI PER GLI ASPETTI E LE TEMATICHE ATTINENTI

1. OGGETTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE

ALER Bergamo Lecco Sondrio ricerca un consulente dottore commercialista con comprovata esperienza nell'attività professionale di coach (legge 4/2013) a favore di pubbliche amministrazioni nell'ambito del controllo di gestione, del diritto societario, aziendale, tributario, fiscale e di bilancio per la gestione ordinaria dell'Azienda, nell'ambito della normativa e delle disposizioni che regolamentano la gestione condominiale e che abbia comprovata esperienza nella materia del codice dei contratti pubblici per gli aspetti e tematiche attinenti alle materie di cui al presente avviso.

ALER Bergamo Lecco Sondrio è un ente pubblico economico del sistema di Regione Lombardia, soggetto alle Direttive Regionali, dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale ed organizzativa, patrimoniale e contabile e di proprio statuto approvato dal Consiglio Regionale. Ha la propria sede legale in Bergamo e tre Unità Operative Gestionale (UOG) nei comuni di Bergamo, Lecco e Sondrio e svolge la propria attività in ambito prevalentemente provinciale.

L'Azienda si occupa della gestione di patrimonio immobiliare proprio e di altri enti pubblici e di attuare interventi di edilizia residenziale sovvenzionata, agevolata e convenzionata con proprie risorse o con risorse provenienti da altri soggetti pubblici.

Il servizio di coaching di cui al presente avviso è finalizzato al potenziamento delle competenze degli uffici. Il supporto professionale del coach avrà l'obiettivo di coadiuvare la direzione aziendale nel migliorare le prestazioni professionali degli uffici mediante la valorizzazione e il potenziamento delle risorse, know-how e competenze.

In dettaglio sono oggetto dell'incarico affidato al professionista coach le seguenti attività:

- a) la consulenza strategica, in staff al Dirigente amministrativo e alla Direzione generale, in tema di controllo di gestione;
- b) la consulenza generale, telefonica e in presenza presso l'Azienda, a livello societario, aziendale, tributario, fiscale e di bilancio, relativa alla gestione ordinaria dell'Azienda, comprendente operazioni di finanziamento con aggiornamenti e verifiche periodiche;
- c) 4 giornate di formazione presso le sedi di Aler per ciascun anno di durata dell'incarico;
- d) esame trimestrale delle situazioni contabili ed analisi dell'andamento periodico dell'Azienda;

- e) ogni supporto attinente alla predisposizione e valutazione del Bilancio e degli atti ad esso connessi secondo la normativa vigente e lo Statuto;
- f) supporto all'applicazione delle direttive della regione Lombardia per quanto di competenza;
- g) assistenza delle operazioni di chiusura, redazione e compilazione del bilancio civilistico, stesura del bilancio fiscale, comprese consultazioni e chiarimenti di competenza degli esercizi 2024-2026;
- h) assistenza nella gestione degli adempimenti e delle procedure fiscali, contabili, di bilancio per i condomini misti per i quali Aler ricopre il ruolo di amministratore condominiale;
- i) assistenza nell'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici, per quanto compatibile, alle procedure indette dai condomini misti per i quali Aler ricopre il ruolo di amministratore condominiale;
- j) assistenza nelle procedure di controllo di gestione sulle procedure di spesa adottate dai condomini misti con amministrazione condominiale affidata a soggetti terzi;
- k) assistenza nella stesura delle dichiarazioni obbligatorie attualmente previste dalla legge;
- l) verifica corretto aggiornamento dei libri sociali;
- m) assistenza alla revisione contabile e/o Collegio Sindacale;
- n) consulenza normativa e fiscale per l'attuazione del PNRR nell'ambito delle politiche abitative, dell'efficientamento energetico e sismico per l'edilizia residenziale pubblica.

Risultano inoltre comprese nella consulenza prestata le attività di seguito elencate:

1. assistenza presso la sede dell'Azienda per la predisposizione del Bilancio consuntivo e preventivo;
2. consulenza ed assistenza presso la sede dell'Azienda per la predisposizione del modello UNICO-SC, dichiarazioni IVA e IRAP, per la predisposizione delle comunicazioni dati IVA, assistenza per comunicazione CCIAA;
3. assistenza per il recepimento delle eventuali Direttive Regionali e/o indicazioni di Regione Lombardia.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 36 mesi dalla data di sottoscrizione dello stesso o dall'eventuale richiesta di anticipazione dell'incarico, con possibilità da parte dell'Azienda di proroga alle medesime condizioni, per ulteriori 12 mesi per esigenze non programmate e/o per la conclusione delle attività cui è applicata la collaborazione.

Si precisa che allo scadere del contratto tutte le attività in essere dovranno essere portate a termine dal professionista senza ulteriori oneri a carico dell'Azienda.

3. IMPORTO DEL CONTRATTO E PAGAMENTI

L'importo del contratto di collaborazione è determinato in **euro 35.000 annui**, al netto di IVA, contributi previdenziali e oneri accessori previsti per legge.

Il pagamento del corrispettivo sarà posticipato con cadenza bimestrale e dietro emissione di documento di fatturazione elettronica.

La partecipazione alle sessioni di lavoro in presenza presso gli Uffici dell'Azienda è inclusa nel corrispettivo della collaborazione e non sono previste spese di trasferta.

Ogni eventuale spesa e/o costo aggiuntivo per attività complementare necessaria all'Azienda o per trasferta autorizzata dall'Azienda sarà concordata tra le parti e riconosciuta al professionista secondo la normativa vigente.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto dell'incarico verranno svolte dal collaboratore senza alcun vincolo di subordinazione o di para-subordinazione, con autonomia quanto all'impiego delle proprie energie lavorative, con libertà organizzativa ed operativa, seguendo tuttavia le indicazioni operative e le tempistiche di massima fornite da ALER. L'incarico si concretizzerà pertanto in un rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all'art. 2222 e 2229 e ss. del Codice civile.

Le condizioni contrattuali e gli obblighi dell'incaricato sono indicate nello schema di contratto allegato al presente Avviso.

5. RISERVATEZZA

L'affidatario dell'incarico dovrà impegnarsi a mantenere assoluta riservatezza in relazione alla documentazione ed alle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura, a pena di inammissibilità della candidatura, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti maturati alla data di pubblicazione dell'Avviso:

1. requisiti di carattere generale per contrattare con gli enti pubblici, come indicato nell'allegato Domanda di Partecipazione;
2. iscrizione all'Ordine dei Commercialisti da almeno 10 (dieci) anni;
3. adeguata competenza ed esperienza in tutte le attività oggetto di affidamento, maturata mediante prestazioni professionali rese a favore di Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale, società pubbliche, aziende speciali, negli ultimi 10 anni per un corrispettivo contrattuale complessivo pari almeno all'importo del compenso previsto per il presente incarico triennale (IVA, contributi previdenziali e oneri accessori previsti per legge esclusi);
4. adeguata competenza ed esperienza, almeno biennale, di coaching/coordinamento di un ufficio di un ente pubblico economico o di una società pubblica o di una azienda speciale nelle attività oggetto di affidamento;
5. adeguata competenza ed esperienza, almeno biennale, di assistenza in tema di applicazione delle disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici a favore di un ente pubblico economico o di una società pubblica o di una azienda speciale;
6. assenza di incompatibilità con ALER ai sensi della normativa vigente;
7. polizza assicurativa professionale a copertura dei rischi ed errori professionali;
8. regolarità rispetto agli obblighi formativi dell'Ordine dei Commercialisti per il triennio 2021/2022/2023;
9. regolarità rispetto agli obblighi in materia fiscale e dei tributi;
10. essere titolare di uno studio professionale per attività di dottore commercialista e garantire il domicilio professionale e/o sede professionale disponibile per tutta la durata dell'incarico nel territorio della Regione Lombardia;

11. poter garantire che la prestazione professionale oggetto dell'incarico verrà svolta dal professionista aggiudicatario in possesso dei requisiti di ammissione e che sia resa disponibile la collaborazione di altro professionista con pari competenza in caso di assenza temporanea dell'incaricato, che sia reperibile con le modalità indicate dall'Avviso per l'incaricato, il cui nominativo sia reso noto prima della sottoscrizione dell'incarico. In caso di ATI tra professionisti, la collaborazione di almeno due professionisti potrà essere garantita dai membri dell'ATI, purché entrambi iscritti all'ordine dei Commercialisti da almeno dieci anni.

Le esperienze professionali devono essere dichiarate dal professionista solo se documentabili, anche ai fini dei successivi controlli.

Nel caso di associazione professionale o di società di commercialisti, i requisiti di ammissione devono essere posseduti direttamente dal professionista che verrà personalmente incaricato per la collaborazione.

Nel caso di associazione professionale o di società di commercialisti, le incompatibilità si estendono a tutti i componenti la predetta associazione e/o società, nonché ai relativi collaboratori delle medesime organizzazioni professionali.

ALER provvederà alla verifica dei requisiti di ammissione e dei titoli e requisiti preferenziali prima della sottoscrizione del contratto.

7. MODALITÀ E TERMINI PER L'INVIO DELLE CANDIDATURE

Ai fini della presentazione della candidatura deve essere prodotta domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sul modello allegato **Domanda di partecipazione**, avente valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, unitamente al curriculum vitae, compilato in formato europeo, tutti sottoscritti con modalità digitale secondo le indicazioni compatibili con la piattaforma telematica SINTEL.

Alla domanda di partecipazione non dovrà essere unita alcuna offerta economica.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

A pena di esclusione, le candidature dovranno pervenire

entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 20 MARZO 2024

esclusivamente tramite la piattaforma telematica SINTEL di ARIA S.p.a. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) di Regione Lombardia.

Il concorrente dovrà essere debitamente registrato a SINTEL.

Per ulteriori indicazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda ai Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti al seguente link:

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

I concorrenti esonerano Aler Bergamo-Lecco-Sondrio e ARIA Spa da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta, a condizione che il concorrente, entro il termine di scadenza, abbia comunicato alla Stazione Appaltante via fax al n. 035/251185 o mail all'indirizzo PEC: ufficio.appalti@pec.alerbg.it l'impossibilità del caricamento dell'offerta telematica indicando nell'oggetto "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITÀ CONSULENZIALE E DI COACH DEGLI UFFICI IN AMBITO DI CONTROLLO DI GESTIONE, DIRITTO SOCIETARIO, AZIENDALE, TRIBUTARIO, FISCALE E DI BILANCIO, REGOLAMENTI E NORMATIVA CONDOMINIALE, E PER QUANTO ATTIENE AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI PER GLI ASPETTI E LE TEMATICHE ATTINENTI".

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il termine per la presentazione delle candidature è perentorio.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna candidatura pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

8. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Fermi i requisiti di ammissione alla procedura di cui all'art. 6, la selezione tra i candidati ammessi sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei requisiti preferenziali di seguito indicati, come dichiarati nell'allegato **Domanda di partecipazione**.

Il punteggio per la valutazione dei requisiti preferenziali è di massimo **85 punti** che verranno attribuiti dalla Commissione come segue:

- a) competenza ed esperienza nelle attività oggetto di affidamento, maturata mediante prestazioni professionali rese a favore di Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale, società pubbliche, aziende speciali, negli ultimi 10 anni – **punti 4** per ciascun anno di esperienza professionale ulteriore rispetto a quelli considerati ai fini dell'ammissione, **fino a un massimo di 40 punti***;
- b) adeguata competenza ed esperienza di coaching/coordinamento e supporto continuativo di un ufficio di un ente pubblico, di un ente pubblico economico, di una società pubblica o di una azienda pubblica speciale nelle attività oggetto di affidamento - **punti 4** per ciascun anno ulteriore al biennio considerato ai fini dell'ammissione, **fino a un massimo di 20 punti***;
- c) adeguata competenza ed esperienza di assistenza in tema di applicazione delle disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici a favore di un ente pubblico economico o di una società pubblica o di una azienda speciale - **punti 2** per ciascun anno ulteriore al biennio considerato ai fini dell'ammissione, **fino a un massimo di 10 punti***.
- d) iscrizione all'Albo dei Revisori da almeno da 5 anni - **4 punti**;
- e) esperienza di membro di Collegio Sindacale di Enti Pubblici Economici, Aziende Speciali, Società pubbliche - **4 punti**;
- f) Pubblicazioni su materie inerenti alla contrattualistica pubblica e gli aspetti economico finanziari della contrattualistica pubblica – **punti 1** per ciascuna pubblicazione **fino a un massimo di 4 punti**;

- g) Attività di formazione su materie inerenti alla contrattualistica pubblica e agli aspetti economico finanziari della contrattualistica pubblica – **punti 1** per ciascuna attività formativa **fino a un massimo di 3 punti**.

***Ai fini dell'assegnazione dei punteggi di cui alle lettere a), b) e c) verranno considerati solo gli incarichi di durata almeno annuale o pluriennale con esclusione delle frazioni di anno.**

Solo in caso di parità di punteggio la Commissione procederà alla valutazione del curriculum vitae presentato e ad eventuale colloquio informativo, valutando le comprovate e documentate esperienze come coach degli uffici di Aziende pubbliche e/o pubbliche amministrazioni, in ambito di diritto societario, aziendale, tributario e fiscale, ai fini del conferimento dell'incarico. La commissione si riserverà di selezionare, a parità di punteggio, il candidato con maggiore esperienza di lavoro nelle aziende lombarde per l'edilizia residenziale.

L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola candidatura ammessa e valutata rispondente all'Avviso.

Costituiscono cause automatiche di esclusione delle candidature: la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui al punto 6 del presente avviso; la mancanza della sottoscrizione con firma digitale dell'allegato Domanda di partecipazione; la presentazione della candidatura oltre il termine previsto dal presente avviso.

9. COMMISSIONE VALUTATRICE

La commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, sarà costituita da 3 (tre) membri scelti dall'Azienda per competenze e professionalità in materia.

Il RUP potrà far parte della Commissione. La Commissione potrà convocare, dopo l'assegnazione del punteggio per i requisiti preferenziali, ove ritenga utile anche ai fini della valutazione del candidato da selezionare e per la migliore comprensione delle attività dichiarate nel curriculum, il/i candidati ammessi alla procedura per un colloquio informativo in ordine all'oggetto del presente Avviso e all'oggetto dell'incarico.

Non è previsto alcun rimborso spese per la partecipazione al colloquio.

10. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il presente Avviso è reso noto attraverso la piattaforma telematica SINTEL ed è pubblicato almeno fino al giorno successivo alla scadenza della presentazione delle candidature sul sito web di ALER Bergamo Lecco Sondrio al seguente link:

<http://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>

nella sezione Avvisi e Manifestazioni di Interesse L. 120/2020 **per almeno 15 giorni naturali consecutivi**.

Aler Bergamo Lecco Sondrio si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento dell'incarico di consulenza in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le candidature pervenute non soddisfino i requisiti richiesti e non siano pertanto ritenute idonee.

Il responsabile del progetto è la dott.ssa Mariagrazia Maffoni.

11. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate e trasmesse ad ALER Bergamo Lecco Sondrio per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il perentorio termine delle

ore 10:00 del giorno 12 marzo 2024

le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo <http://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/> nella sezione Avvisi e Manifestazioni di Interesse L. 120/2020 e sulla piattaforma Sintel, in aggiunta alla documentazione della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

12. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE E OBBLIGHI DELL'INCARICATO

ALER provvederà ad effettuare i controlli ex art. 71 del D.P.R. n. 445/00 in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella **Domanda di partecipazione** e nel curriculum, anche con richiesta della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato (ad es. incarichi, fatture, mandati difensivi, abilitazioni e certificazioni ecc.).

La mancata presentazione di quanto richiesto comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto di consulenza con l'Azienda.

L'incaricato si obbliga a rispettare i principi e le prassi operative definite nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) di ALER approvato con Provvedimento del Presidente n. 39 del 18.12.2023 e pubblicato sul sito, nonché ad adottare, per quanto di sua competenza, procedure aziendali e/o a tenere comportamenti atti a prevenire la commissione o anche soltanto la tentata commissione di tutte le fattispecie di reato previste dal D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i.

L'inadempimento di tali obblighi darà ad ALER il diritto di sospendere l'esecuzione del contratto, nonché di recedere unilateralmente dallo stesso o di considerarlo comunque risolto, fermo restando il dovere dell'incaricato di risarcire ogni danno conseguente al suo operato non conforme alle prescrizioni della normativa vigente, nonché del MOG e del Codice Etico di ALER.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e s.m.i., così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- i dati personali richiesti sono raccolti per finalità inerenti alla verifica dell'idoneità dei professionisti candidati alla presente procedura e l'eventuale affidamento di incarichi conseguenti, per adempiere agli obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento nonché per la necessità dello stesso di adempiere a un compito di interesse pubblico o connesso

- all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per l'Azienda l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla procedura, nonché di affidare degli incarichi.
 - L'autorizzazione al trattamento dei dati personali e professionali, nei modi e per le finalità ivi descritte, costituisce condizione per la partecipazione degli stessi alla procedura di cui al presente Avviso.
 - I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 D.lgs. n. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti e al DPR n.445/2000.
 - Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, adottando misure di sicurezza tecniche ed amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.
 - I dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di affidamento anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.
 - ALER si riserva di conservare i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti.
 - Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Bergamo Lecco Sondrio nella persona del suo Legale Rappresentante con sede in Bergamo, via Mazzini, 32/a.
 - Il Responsabile Protezione dei Dati (DPO) aziendale è Sistema Susio srl, che potrà essere contattato all'indirizzo mail: info@pec.sistemasusio.it
 - L'interessato dispone dei diritti specificati dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), di seguito indicati: diritto di accesso ai dati personali (art.15 GDPR); diritto alla rettifica (art.16 GDPR); diritto alla cancellazione (art.17 GDPR); diritto di limitazione al trattamento (art.18 GDPR); diritto alla portabilità dei dati (art.20 GDPR); diritto di opposizione (art.21 GDPR).
 - L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la privacy, raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it.
 - Informativa e consenso al trattamento dei dati personali e modulistica concernente l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali sono disponibili al seguente link: <http://www.aler-bg-lc-so.it/privacy>

14. MOG E CODICE ETICO – PATTO DI INTEGRITA' DI REGIONE LOMBARDIA

L'Azienda ha adottato il modello organizzativo previsto dal D.lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un codice di comportamento, pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale www.aler-bg-lc-so.it, sezione "Amministrazione trasparente".

Nel prendere atto di tale circostanza, gli interessati al presente Avviso si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

Documentazione reperibile all'indirizzo: <https://www.aler-bg-lc-so.it/trasparenza/disposizioni-general/modello-organizzativo-dlgs-231-2001/> Modello di Organizzazione Gestione e controllo

(approvato con Provvedimento del Presidente n. 39 del 18.12.2023) / “MOGC_rev.02 del 18_12_2023” e “Allegati MOGC rev.02”.

Codice Etico e di Comportamento per il personale di ALER di Bergamo – Lecco – Sondrio (Approvato con Provvedimento del Presidente n. 11 in data 4 marzo e aggiornato con Provvedimento del Presidente n. 108 del 29 dicembre 2021) disponibile all’indirizzo: <http://www.aler-bg-lc-so.it/chiamo/codice-etico/>

Gli interessati, partecipando alla presente procedura, si obbligano altresì al rispetto del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici di Regione Lombardia, reperibile all’indirizzo: <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioAT/Istituzione/Amministrazione-Trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/patto-d-integrita-in-materia-di-contratti-pubblici-regionali/patto-d-integrita-in-materia-di-contratti-pubblici-regionali>

Bergamo, 4 marzo 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Cav. Dr. Corrado Pietro Attilio Della Torre

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005)

Allegati:

- Domanda di partecipazione_cons. fiscale 2024
- Schema di contratto_cons. fiscale 2024