

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA A TEMPO INDETERMINATO

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Bergamo Lecco e Sondrio (ALER) è un ente pubblico di natura economica, istituito dalla L.R. n. 17/2013;

Richiamati:

- il "Regolamento per le assunzioni del personale dipendente e dirigente di ALER Bergamo Lecco Sondrio", approvato con Provvedimento del Presidente n. 94 del 10/09/2018 e aggiornato con Provvedimento del Presidente n. 85 del 28/07/2021;
- le Direttive regionali alle Aler per l'anno 2025, approvate con D.G.R. n. XII/4277 del 30/04/2025;
- l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 quanto ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità cui si ispirano i procedimenti di reclutamento del personale ALER;
- il vigente CCNL per i Dirigenti delle Aziende di Edilizia Residenziale Pubblica aderenti a Federcasa – CCNL Federcasa-Federmanager;
- la Determinazione del Direttore Generale n. 703 del 6 novembre 2025 con la quale si approva il presente Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli, prova scritta e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Area Amministrativa a tempo indeterminato, secondo la disciplina di seguito riportata.

Il Dirigente, cui si applica il CCNL Federcasa-Federmanager, sarà chiamato ad operare nell'ambito delle Unità Operative Gestionali (UOG) di Bergamo, Lecco e Sondrio.

ART. 1 – CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Ai sensi dell'art. 1 del CCNL Federcasa-Federmanager, sono dirigenti i prestatori di lavoro per i quali sussistano le condizioni di subordinazione di cui all'art. 2094 del Codice Civile e che ricoprono un ruolo caratterizzato da un elevato grado di professionalità, autonomia e potere decisionale ed esplicano le loro funzioni al fine di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi aziendali.

La figura ricercata risponderà direttamente alla Direzione Generale e avrà il compito di dirigere l'Area Amministrativa dell'Azienda composta dall'Ufficio Contabilità Generale e Bilancio, dall'Ufficio Contabilità Inquilini e dall'Ufficio Controllo di gestione. Dovrà altresì collaborare con la Direzione Generale per il raggiungimento degli obiettivi di cui alle direttive regionali e quelli strategici aziendali. Alla risorsa ricercata sono richieste capacità di supervisione e controllo sulle strutture aziendali di propria competenza, piena autonomia decisionale ed operativa in ambito amministrativo-contabile e del controllo di gestione.

Sul sito web www.aler-bg-lc-so.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Organizzazione", sono pubblicati l'organigramma aziendale, l'articolazione degli uffici e il funzionigramma.

Conoscenze e competenze richieste:

- Approfondita conoscenza della disciplina amministrativa, finanziaria, fiscale e contabile degli Enti pubblici economici e della normativa collegata;
- Approfondita conoscenza della normativa regionale in materia di servizi abitativi pubblici, codice degli appalti, normativa sul procedimento amministrativo, normativa sulla Trasparenza e prevenzione della corruzione (D.lgs. 231/01, L.190/2012, linee guida ANAC) e Privacy (GDPR UE 679/2016);
- Ottime capacità di gestire le relazioni interne ed esterne all'Azienda;
- Ottime capacità organizzative e di gestione delle priorità;
- Forte attitudine a gestire autonomamente situazioni complesse.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al Dirigente si applica il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL per i Dirigenti delle Aziende di Edilizia Residenziale Pubblica aderenti a Federcasa (Federcasa-Federmanager).

La retribuzione di risultato è determinata annualmente e collegata al processo di valutazione degli obiettivi assegnati dal Direttore Generale, in proporzione al periodo di attività svolto.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla procedura di cui al presente Avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) perfetta conoscenza della lingua italiana;
- d) età non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge;
- e) eventuale idoneità psicofisica alle mansioni relative al posto da ricoprire accertata dall'Azienda laddove richiesto in base alla normativa vigente;
- f) non essere stati licenziati ex art. 60 Cod. Disc. CCNL Federcasa o per giusta causa da un precedente impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non avere riportato condanne penali per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le norme di legge vigenti, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato.

Per l'ammissione alla procedura sono inoltre richiesti:

- h) Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) equiparate alla classe di laurea LM-77 "Scienze economico-aziendali" ai sensi della tabella di cui al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233, oppure Laurea Magistrale (LM) della classe LM-77;
- i) possesso della patente di guida dei veicoli di categoria B, in corso di validità;

- j) almeno cinque anni di esperienza negli ultimi otto anni con la qualifica contrattuale di dirigente presso enti pubblici, economici e non economici, e presso strutture private;
- k) in alternativa al punto precedente, almeno sette anni di esperienza negli ultimi dieci anni con la qualifica contrattuale di quadro presso strutture private oppure con l'inquadramento immediatamente precedente alla qualifica di dirigente presso enti pubblici, economici e non economici.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica (ex art. 110, commi 1 e 2, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) non costituiscono titolo utile (di cui ai precedenti punti j e k) ai fini dell'accesso alla procedura.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione e al momento della effettiva assunzione in servizio, con la sola eccezione del limite massimo d'età.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione alla presente procedura, redatte in carta semplice secondo lo schema Allegato A) al presente Avviso, devono essere indirizzate ad ALER Bergamo Lecco Sondrio e pervenire, pena esclusione, **entro le ore 08:00 del 09/12/2025**.

Le domande possono essere presentate esclusivamente mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo risorse.umane@pec.alerbq.it indicando nell'oggetto della mail "CANDIDATURA DIRIGENTE AMMINISTRATIVO".

Pena l'esclusione dalla procedura, alla domanda, debitamente firmata, devono essere allegati:

- 1) curriculum vitae aggiornato e attestante le esperienze richieste – debitamente datato e sottoscritto (la mancata sottoscrizione sarà causa di esclusione dalla selezione);
- 2) fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- 3) fotocopia integrale della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- 4) eventuale documentazione attestante il possesso dei titoli oggetto di valutazione.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione. Le dichiarazioni mancanti o incomplete della documentazione rispetto a quanto richiesto comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

ALER si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di partecipazione; qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. citato.

ALER Bergamo Lecco Sondrio non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda trasmessa tramite posta elettronica certificata, nonché per la dispersione di

comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti di destinazione da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, oppure a caso fortuito o di forza maggiore, non imputabili a colpa di ALER Bergamo Lecco Sondrio.

ART. 5 - NUMERO IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA

A ciascuna candidatura sarà attribuito un codice numerico identificativo, che verrà comunicato al candidato mediante messaggio all'indirizzo PEC indicato nell'istanza di partecipazione.

Tale codice sarà utilizzato per identificare la persona candidata, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito web dell'Azienda relative alla procedura di selezione.

ART. 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE ED AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, costituita con Determinazione del Direttore Generale, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito aziendale www.aler-bg-lc-so.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Selezione del Personale".

Dell'eventuale esclusione disposta viene data motivata comunicazione agli interessati, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di ammissione; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati esclusi dalla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

ART. 7 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di selezione dei candidati ammessi si sostanzierà in una prova scritta nella forma di un test a risposta multipla, in un colloquio volto ad accertare la migliore rispondenza del candidato al profilo richiesto e nella valutazione dei titoli e del curriculum vitae.

La Commissione di valutazione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- un massimo di 10 punti da assegnarsi a seguito di un test a risposta multipla di cultura generale, storia, conoscenza della lingua e della letteratura italiana;
- un massimo di 55 punti da assegnarsi a seguito del colloquio di selezione;
- un massimo di 35 da assegnarsi sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum vitae.

Il colloquio sarà volto ad approfondire le esperienze lavorative, le capacità organizzative e gestionali e l'aspetto motivazionale del candidato al fine di valutarne la congruenza rispetto al profilo ricercato. Per il colloquio è previsto un punteggio massimo di 55 punti. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 35 punti. I candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore ai 35 punti, non risulteranno idonei all'inserimento in graduatoria.

I 35 punti previsti per la valutazione dei titoli e del curriculum vitae verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- fino a un massimo di 30 punti per esperienza lavorativa attinente a contabilità, bilancio, fiscalità con inquadramento di dirigente o immediatamente precedente alla qualifica di dirigente: 1 punto per ogni anno di esperienza negli ultimi 15 anni; se svolta presso enti/società che si occupano di

edilizia residenziale pubblica il punteggio è di 2 punti per ogni anno negli ultimi 15 anni . Per periodi superiori al semestre e inferiori all'anno il punteggio verrà quantificato nella metà del valore attribuito;

- fino a un massimo di 5 punti per formazione post-laurea (master I e II livello, corsi di perfezionamento universitari, corsi di alta formazione, dottorato) in ambiti attinenti alla mansione.

L'elenco dei candidati ammessi e il calendario di svolgimento del test e del colloquio verranno pubblicati sul sito web dell'Azienda www.aler-bg-lc-so.it sezione "Amministrazione Trasparente" – "Selezione del personale", assicurando un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data fissata per la prova d'esame. Tale pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In occasione del test e del colloquio i candidati dovranno esibire idoneo documento d'identità, munito di fotografia, valido a norma di legge.

ART. 8 – GRADUATORIA

Il punteggio finale di merito attribuito in graduatoria è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti ad esito del test, del colloquio e della valutazione dei titoli.

Le graduatorie finali di merito saranno stilate secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito. A parità di merito, si applicano i seguenti titoli di preferenza: 1. possesso del diploma di ragioneria; 2. aver prestato servizio in ALER o in ex IACP comunque denominati; 3. maggior numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito web www.aler-bg-lc-so.it sezione "Amministrazione Trasparente" – "Selezione del personale".

La graduatoria potrà essere utilizzata, a scorrimento, nell'arco temporale di due anni dalla data della sua approvazione esclusivamente per la copertura della posizione prevista dalla presente selezione.

L'inserimento in graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine a successivi incarichi presso ALER Bergamo Lecco Sondrio. Ai sensi dello Statuto aziendale, il provvedimento di assunzione compete al Presidente.

Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato selezionato dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e le dichiarazioni richieste ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013, che a seguito dell'assunzione verranno pubblicate sul sito internet aziendale. Qualora trattasi di dipendente pubblico, dovrà inoltre rilasciare dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 di inesistenza di cause ostative all'assunzione di cui al combinato disposto dell'art. 21 del D.Lgs. 39/2013 e dell'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. 165/2001 (disciplina del c.d. *revolving doors*, o *pantouflage*).

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 ALER Bergamo Lecco Sondrio - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui venga in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura saranno raccolti presso ALER Bergamo Lecco Sondrio e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del DPR n. 184/2006. In assenza della predetta domanda motivata l'accesso si intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Legale Rappresentante di ALER Bergamo Lecco Sondrio Via Giuseppe Mazzini 32/A 24128 Bergamo	PEC direzione@pec.alerbq.it Tel. 035 259595
Responsabile della Protezione dei Dati: SISTEMA SUSIO srl	Mail: dpo@aler-bg-lc-so.it

Oggetto dell'attività di trattamento: il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente dell'Azienda coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione di valutazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

Comunicazione e diffusione: i dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

ART. 10 - DISPOSIZIONI VARIE

Per la posizione oggetto della presente selezione è fissato un periodo di prova della durata di sei mesi.

È facoltà insindacabile di ALER Bergamo Lecco Sondrio, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il presente Avviso di selezione, nonché la conclusione della procedura selettiva, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti dell'Azienda.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, il presente Avviso è pubblicato, in versione integrale per almeno 30 giorni, sul sito web di ALER Bergamo Lecco Sondrio www.aler-bg-lc-so.it

sezione “Amministrazione Trasparente” – “Selezione del personale”. Inoltre, estratto dell’Avviso viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all’indirizzo email selezioni@aler-bg-lc-so.it

ALLEGATO: Allegato A) Schema domanda di ammissione alla procedura.

Bergamo, 6 novembre 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Cav. Dr. Corrado Pietro Attilio Della Torre

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

ALLEGATO "A" - SCHEMA DI DOMANDA (in carta semplice)

Spett.le A.L.E.R. Bergamo Lecco Sondrio
Via Mazzini, 32/A – 24128 Bergamo (BG)
PEC: risorse.umane@pec.alerbq.it

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per la copertura di un posto di Dirigente Area Amministrativa a tempo indeterminato

Visto l'Avviso di selezione in oggetto, indetta da codesto Ente,

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a (città / prov.) _____ il _____
Residente in (città / prov.) _____ CAP _____
Indirizzo (via / n°) _____
Codice fiscale _____
Recapiti telefonici _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura in oggetto

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARA

1. di essere nato/a in data e luogo sopra riportati;
2. di essere residente nel luogo sopra riportato;
3. di essere cittadino italiano *oppure* _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(_____) e di godere dei diritti civili e politici;
5. di essere psico-fisicamente idoneo alle mansioni annesse al profilo professionale oggetto di selezione;
6. di non essere stato/a licenziato/a ex art. 60 Cod. Disc. CCNL Federcasa o per giusta causa da un precedente impiego, né destituito/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957;
7. *(cancellare la parte che non interessa)*
di non avere riportato condanne penali per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le norme di legge vigenti, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego, che comportino l'interdizione dai

pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato *oppure*

di aver riportato le seguenti condanne penali precisando eventuali provvedimenti di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario:

(specificare)

_____;

8. di aver conseguito il seguente titolo di studio: _____

_____presso:

nell'anno _____;

9. di possedere la seguente formazione post universitaria:

1) tipologia e titolo/descrizione: _____

_____ conseguito presso: _____

_____ nell'anno _____;

2) tipologia e titolo/descrizione: _____

_____ conseguito presso: _____

_____ nell'anno _____;

10. di essere in possesso della patente B in corso di validità;

11. di avere almeno cinque anni di esperienza negli ultimi otto anni con la qualifica di dirigente oppure almeno sette anni di esperienza negli ultimi dieci anni con l'inquadramento immediatamente precedente alla qualifica di quadro presso: *(specificare l'inquadramento, il/i periodo/i esatti e l'ente/società)*

_____;

12. di avere la seguente esperienza lavorativa attinente a contabilità, bilancio, fiscalità con inquadramento da dirigente oppure immediatamente precedente alla qualifica di dirigente negli ultimi 15 anni: *(specificare il/i periodo/i esatti, l'inquadramento, l'ente/società, la descrizione dell'attività svolta)*

1) dal _____ al _____ con inquadramento _____ presso _____

descrizione dell'attività svolta: _____;

2) dal _____ al _____ con inquadramento _____ presso _____

descrizione dell'attività svolta: _____;

13. di avere preso visione dell'Avviso integrale della procedura in oggetto e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole;
14. di aver preso visione dell'art. 9 dell'Avviso di selezione relativo al trattamento dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016;
15. di eleggere domicilio agli effetti della selezione al seguente indirizzo, presso il quale deve essere fatta – ad ogni effetto - qualsiasi comunicazione da parte di A.L.E.R. Bergamo Lecco Sondrio, con l'impegno di comunicare per iscritto ad A.L.E.R. le eventuali variazioni di indirizzo:
(specificare ovvero non compilare se identico alla residenza)

_____;

16. che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto potrà validamente essere effettuata - ad ogni effetto - al seguente indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di comunicare per iscritto ad A.L.E.R. Bergamo Lecco Sondrio le eventuali variazioni:

email: _____;

PEC: _____;

Il/la sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Al riguardo, in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato decreto, si allega una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- 1) curriculum vitae aggiornato e attestante le esperienze richieste – debitamente datato e sottoscritto;
- 2) fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- 3) fotocopia integrale della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- 4) eventuale documentazione attestante il possesso dei titoli oggetto di valutazione.

luogo /data, _____

firma _____