

Corrado Zambelli

PROFILO PROFESSIONALE

Amministratore e Direttore tecnico di progetto con Laurea ingegneria Edile di società nel campo edile con capacità organizzative delle fasi gestionali, contabili e produttive necessarie alla finalizzazione della commessa.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Amministratore unico 02/2022 - Attuale
Edilmontaggi Project Srls - Bergamo, Bg

- Pianificazione e gestione delle attività ordinarie e straordinarie della società, stipula di contratti e redazione di atti a valore legale a nome della società.
- Cura delle relazioni con istituti di credito, enti pubblici e organi di sorveglianza, produzione delle documentazioni contabili e amministrative funzionali all'attività d'impresa, tenuta delle relazioni con partner e stakeholder negli interessi dell'impresa.
- Gestione degli atti di ordinaria amministrazione funzionali alla conservazione dell'integrità del patrimonio.
- Coordinamento generale della società e rappresentanza legale.

Clienti e progetti:

- Metropolitana di Ryad (A2C Group), rivestimento torri di ventilazione in pietra serena e pannelli di Alucobond
- Edificio residenziale in Via Bronzetti (BG), ampliamento del rivestimento di facciata in cotto fiorentino

Responsabile amministrativo gestionale 07/2014 - Attuale
Farmacia D.ssa Susanna Agosti - Terno D'isola, Bg

- Apertura di nuova farmacia a seguito della assegnazione della concessione per la nuova sede, Direzione Lavori nella ristrutturazione e nella riorganizzazione dei locali, rapporti con le istituzioni comunali per la gestione del bando, rapporti con le banche.
- Ricerca di fornitori e grossisti. Scelte strategiche di marketing mirate all'espansione della società.
- Gestione ordinaria della amministrazione ordinaria e straordinaria, gestione dei dipendenti e degli ordini; supervisione alla gestione finanziaria degli uffici, inclusa contabilità e buste paga e gestione amministrativa, contabile, tributaria e finanziaria della società.
- Definizione della strategia e delle azioni a medio lungo termine per la crescita aziendale.

Amministratore unico 03/2008 - 02/2014
Sistemi pareti ventilate Srl - Bergamo, Bg

- Pianificazione e gestione delle attività ordinarie e straordinarie della società, stipula di contratti e redazione di atti a valore legale a nome della società.
- Cura delle relazioni con istituti di credito, enti pubblici e organi di sorveglianza, produzione delle documentazioni contabili e

CONTATTI

📍 omissis

☎ omissis

✉ omissis

📅 /1975

🚗 Categoria A-B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Nozioni contabili e amministrative
- Planning e budgeting
- Elementi di gestione dei rischi
- Direzione aziendale
- Uso dei principali strumenti informatici
- Attitudine al problem solving
- Metodi di pianificazione
- Elementi di giurisprudenza

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese: C1
Avanzato

amministrative funzionali all'attività d'impresa, tenuta delle relazioni con partner e stakeholder negli interessi dell'impresa.

- Gestione degli atti di ordinaria amministrazione funzionali alla conservazione dell'integrità del patrimonio.
- Coordinamento generale della società e rappresentanza legale.

Clienti e progetti:

- Nuova Sede Regione Lombardia, Impregilo SpA, rivestimento delle testate della nuova sede delle Regione con lastre di ceppo lombardo
- Scuola Carabinieri Firenze, Astaldi SpA, Rivestimento esterno di 15.000,00 mq dei vani scale
- Centro Commerciale Valecenter, Marcon (VE), rivestimento esterno in pannelli di legno

Direttore tecnico di cantiere

02/2002 - 12/2007

Edilmontaggi Srl - Bergamo, Bg

- Supervisione del cantiere per l'approvvigionamento di materiale e la gestione ordinaria di uffici, magazzini, depositi, materiali, macchine e attrezzature, coordinamento delle attività del personale di cantiere e dei subappaltatori verificandone costantemente la corretta operatività.
- Rispetto delle normative inerenti smaltimento dei materiali di risulta o di quelli edili da costruzione e demolizione e verifica del corretto uso dei dispositivi di sicurezza e del rispetto delle norme di cantiere da parte degli operai.
- Gestione dell'avanzamento delle commesse e dei rapporti con i tecnici.
- Rapida risoluzione di problematiche progettuali, esecutive e logistiche in collaborazione con architetti, ingegneri e maestranze di cantiere.
- Pianificazione delle attività di cantiere per garantire il rispetto di budget, scadenze e specifiche di progetto, gestione di cronoprogrammi e contabilità, redazione degli stati di avanzamento lavori e dei rapporti di attività di cantiere.

Clienti e Progetti

- Nuovo Casino di Campione d'Italia - Impregilo SpA
- US Embassy Berlino - Hensel Phelps L.A. USA
- Moscow Medical Center - Codest int., Russia
- Terme ed Hotel di Merano - Rizzani de Eccher SpA
- Ducat III, Moscow, - Codest Int. Russia
- Teatro Verdi, Pordenone, - Mazzi SpA

Responsabile di reparto

06/2001 - 11/2001

Confcooperative Bergamo - Bergamo, Bg

- Gestione del personale e assegnazione di mansioni, turni, ferie e permessi.
- Partecipazione alla selezione e formazione del personale.
- Gestione del personale, pianificazione del piano ferie, assegnazione delle mansioni, valutazione del rendimento e attuazione di eventuali azioni correttive.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Ciclo Unico (vecchio ordinamento): Ingegneria Edile, 2001
Politecnico di Milano - Milano, Mi

Diploma Liceale: Scientifico, 1994

Collegio Vescovile Opera Sant'Alessandro - Bergamo, Bg