

## Curriculum Vitae rag. Gianpaolo Magnini

### Dati anagrafici

|                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| Cognome/Nome        | Magnini Gianpaolo       |
| Luogo di nascita:   | [REDACTED]              |
| Data di nascita:    | [REDACTED]              |
| Residenza:          | [REDACTED]              |
| Domicilio:          | [REDACTED]   [REDACTED] |
| Nazionalità:        | [REDACTED]              |
| Studio:             | [REDACTED]              |
| Codice fiscale:     | [REDACTED]              |
| Partita IVA:        | [REDACTED]              |
| Recapiti telefonici | [REDACTED]              |
| Cellulare           | [REDACTED]              |
| e-mail:             | [REDACTED]              |
| Pec:                | [REDACTED]              |

### Titoli di studio

- Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale G.C. Abba di Brescia nell'anno scolastico 1983/84;

### Attestazioni professionali / abilitazioni

- Iscritto nell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brescia al n. 1075/A dal 12/04/1995;
- Iscritto nel Registro Revisori Contabili al n. 79630 D.M. 07/06/1999 pubblicato nella G.U. del 25/06/1999, supplemento 50, IV serie speciale G.U.;
- iscritto all'Albo dei soggetti incaricati dall'Autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui al codice della crisi e dell'insolvenza;
- iscritto nell'elenco degli esperti per la composizione negoziata per la soluzione della crisi di impresa;
- iscritto elenco Commissari liquidatori del MISE
- iscritto nell'elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita.

### Esperienza professionale

- dal 1984 e fino a tutto il 1991 collaboratore presso uno studio commercialista;

[REDACTED]

- dal 1992 e fino a tutto il 1998 collaboratore presso l'ufficio fiscale di Confcooperative Brescia;
- dal 1999 con proprio studio, ora in Brescia, organizzato con uno staff complessivo di 6 collaboratori;

#### **Attività svolta ed esperienza professionale maturata**

L'attività dello studio è quella tipica del Commercialista e le cui attività possono essere così riassunte:

- assistenza e consulenza fiscale e societaria, ordinaria e straordinaria nonché in materia di imposte dirette ed indirette;
- assistenza in operazioni straordinarie d'impresa: verifica della posizione fiscale delle società target ("due diligence" fiscale e contabile), assistenza fiscale nelle operazioni straordinarie di acquisto e cessione di partecipazioni, conferimenti, fusioni, trasformazioni e scissioni;
- assistenza societaria: assistenza nella costituzione di società, sedi secondarie o rappresentanze, nelle deliberazioni ordinarie o straordinarie d'impresa e consulenza in materia di bilancio;
- assistenza alle aziende per l'amministrazione del personale, gestione della contrattualistica in materia di lavoro, assistenza in operazioni straordinarie, gestione ammortizzatori sociali, accordi sindacali e procedure disciplinari.
- valutazione di aziende e/o di partecipazioni societarie finalizzata al conferimento, trasformazione, cessione e/o fusione delle stesse;
- redazione di perizie;
- incarichi di Presidente e/o sindaco effettivo del Collegio sindacale di SpA (anche quotate), Srl e Società cooperative;
- assistenza e consulenza nella gestione della crisi di impresa;
- attestazione di piani concordatari;
- incarichi di curatore fallimentare, Commissario giudiziale e Liquidatore giudiziale su incarico del Tribunale di Brescia;
- incarico di Commissario liquidatore su incarico del MISE;

**Risulta in regola con gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in merito all'obbligo di formazione permanente.**

Brescia, 25 gennaio 2024

In fede

