FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LORELLA SOSSI**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	lorella.sossi@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	--/--/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

A.L.E.R. Bergamo-Lecco - Sondrio - Azienda Lombarda Edilizia Residenziale

Dimensione Azienda

Fatturato anno 2023: € 29.477.378,00

n. dipendenti: 103

L' Aler è un Ente pubblico economico regionale che opera nel settore dell'edilizia sociale, in particolare in quella residenziale', provvedendo alla programmazione, progettazione, realizzazione e gestione degli immobili.
Dirigente Ufficio Affari Generali, Sistemi Informatici, Area Qualità e Protezione Dati, Servizi Legali.

dal 24/04/2025 a tutt'oggi	Dirigente Area Appalti e Contratti
dal 01/01/2024 a tutt'oggi	Dirigente Ufficio Affari Generali,
	Dirigente Area Sistemi Informatici,
	Dirigente Area Qualità e Protezione Dati,
	Dirigente Servizi Legali.
dal 26/03/2024 al 23/04/2025	Responsabile Aziendale Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

dal 01/01/2021 al 31/12/2023

Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta

L'Azienda Sanitaria Provinciale è articolata in 4 Distretti Sanitari e 2 Distretti Ospedalieri. Inoltre, l'Azienda è organizzata in Dipartimenti Sanitari e un Dipartimento Amministrativo quali modelli ordinari di gestione operativa delle attività.

Comando presso la U.O.C. Economico Finanziario e Patrimonio con la funzione dirigenziale di Coordinatore della Struttura Complessa

dal 06/11/2018 al 31/12/2020

A.L.E.R. Bergamo - Lecco - Sondrio - Azienda Lombarda Edilizia Residenziale

Dimensione Azienda

Fatturato anno 2018: € 33.368.286,00

n. dipendenti: 98

L' Aler è un Ente pubblico economico regionale che opera nel settore dell'edilizia sociale, in particolare in quella residenziale', provvedendo alla programmazione, progettazione, realizzazione e gestione degli immobili.

Direttore UOG di Bergamo

La Legge Regionale 16/2016 attribuisce alle Strutture decentrate, denominate Unità Organizzative Gestionali (U.O.G.), l'obiettivo prioritario di efficienza gestionale demandando alle stesse tutte le funzioni organizzative, gestionali, manutentive, impiantistiche ed amministrative atte allo scopo. Oltre a tali funzioni alle la norma regionale demanda anche l'importante compito di svolgere un'azione di accompagnamento, di essere un supporto all'abitare e di garantire il monitoraggio dei quartieri di Edilizia Residenziale Pubblica in stretta collaborazione con le amministrazioni comunali ricadenti nell'ambito territoriale della U.O.G. stessa.

-Dirigente Responsabile Area Utenza Gestionale ad interim

- Dirigente Responsabile Area Recupero Crediti ad interim

dal 01/06/2017 al 25/11/2018

A.L.E.R. Bergamo - Lecco - Sondrio - Azienda Lombarda Edilizia Residenziale,

Direttore Generale

- Responsabile della gestione tecnico-operativa della Azienda, con riferimento a tutti gli uffici, tra i quali anche il coordinamento dell'Ufficio Appalti e Acquisti suddiviso nelle tre unità territoriali, applicando tutte le informatizzazioni, quali Sireal, Sintel etc…, Approvvigionamento ed Area Tecnica, occupandosi anche di interventi complessi quali riqualificazioni, spostamenti di cantieri etc

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

-Dirigente Responsabile Area Informatica ad interim (dal 01/06/2017 al 30/11/2017):

Funzioni di referente per le problematiche connesse all'informatizzazione dell'Azienda.

-Dirigente Responsabile Area Utenza Gestionale ad interim (dal 01/06/2017 :

Le attività svolte sono relative al property (processi amministrativi di assegnazione alloggi, anagrafe dell'utenza, procedure di recupero della morosità, ecc.) e facility management erogazione dei servizi) e alla gestione dei condomini.

-Dirigente Responsabile Area Recupero Crediti ad interim (dal 01/06/2017 al 05/11/2018)

Coordinamento attività volta al recupero della morosità, attraverso azioni amministrative e giudiziarie

A.L.E.R. Milano, Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Milano

Dimensione azienda:

Fatturato: € 282.913.000

n. dipendenti: 1033

Direttore Area Amministrativa e Supporto Strategico alla Presidenza

dal 01/02/2017 al 31/05/2017

Coordinatore ufficio contabilità generale e bilancio, comprendente ufficio clienti, fornitori e la tesoreria, progetto e studio di piani strategici a supporto della Presidenza.

A.L.E.R. Milano, Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Milano

Direttore Generale

dal 01/02/2014 al 31/01/2017

-Responsabile della gestione tecnico-operativa della Azienda, con riferimento a tutti gli uffici, tra i quali anche l'Ufficio Appalti, Approvvigionamento ed Area Tecnica, - programma, dirige e coordina le attività delle strutture, al fine di conseguire gli obiettivi dell'Azienda assegnati dal Consiglio di Amministrazione; - formula proposte al Consiglio di Amministrazione, in relazione all'elaborazione di programmi ed altri atti di competenza del Consiglio di Amministrazione stesso e, in particolare, del programma annuale di attività e della relazione annuale sull'attività svolta; presiede le Commissioni di gara per l'aggiudicazione dei pubblici appalti;

-Direttore Area Amministrativa e Supporto Strategico alla Presidenza ad interim

Direzione amministrativa e gestione del personale, direzione sistemi informativi e supporto

dal 31/01/2016 al 31/01/2017

strategico alla Presidenza.

A.L.E.R. Brescia, Azienda Lombarda Edilizia Residenziale Brescia

Dimensione azienda:

Fatturato: € 20.367.000,00

n. dipendenti: 90

Direttore Generale

dal 01/01/ 2006 al 31/01/2014

Responsabile della gestione tecnico-operativa della Azienda, con riferimento a tutti gli uffici, tra i quali anche l'Ufficio Appalti, Approvvigionamento ed Area Tecnica.
-Dirigente Amministrativo ad interim (dal 01/01/ 2006 al 31/01/2014)

-Dirigente Tecnico ad interim (dal 01/11/2010 al 31/03/2011)

Dirigente Amministrativo

dal 01/01/1994 al 31/12/2005

settore bilancio e contabilità, comprendente il settore fiscale, contabilità, tesoreria, fornitori, contabilità clienti e gestione budget

area appalti e finanziamenti pubblici

area informatica, con l'individuazione e la personalizzazione del sistema informatico (hardware e software) in grado di gestire i dati, di supportare le diverse aree aziendali nei procedimenti di specifica competenza di poter essere impiegato per offrire servizi a terzi.

Responsabile Ufficio Ragioneria

dal 01/01/1992 al 31/12/1993

Comune di Desenzano - Capo Sezione Ufficio Economato - Area Servizi Finanziari.

dal 1990 al 31/12/1991

Comune di Leno - Responsabile Polizia Amministrativa

1990

ALTRI INCARICHI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

dal marzo 2020 al 31/01/2021

Coordinatore supplente unità di supporto alle vittime del terrorismo: individuazione componenti (l.r. 24/2017, art.3, c.3) D.g.r.16 Marzo 2020 – n. XI/2950.

Unità di supporto alle vittime del terrorismo, con il compito di fornire sostegno sanitario e psicologico e supporto negli adempimenti di carattere amministrativo, nonché in ambito legale, all'interno degli interventi regionali di aiuto e assistenza alle vittime del terrorismo e di formazione, formazione e ricerca per conoscere e prevenire i processi di radicalizzazione violenta, volta, tra l'altro, a rafforzare le misure di assistenza e di aiuto a favore delle vittime di un atto terroristico.

dal settembre 2014 al 31 gennaio 2017

Commissario Liquidatore C.S.I. S-r.l .- Società Controllata da ALER Milano costituita nel 2007 per lo sviluppo e la digitalizzazione del patrimonio impiantistico – in liquidazione dal 15/9/14

dal giugno 2014 a marzo 2015

Amministratore Unico Asset S.r.l. - Società controllata da ALER Milano che opera sul mercato immobiliare dell'housing sociale – in liquidazione dal 25/3/2015.

dal luglio 2011 al 31 dicembre 2015

Presidente Collegio Sindacale GeSi S.r.L

Società partecipata da Aler Brescia ed A2A, GeSI (Gestione Servizi Integrati) è un 'azienda bresciana costituita da A2A e Aler Brescia che fornisce servizi per la gestione del patrimonio edilìzio pubblico e privato, per la riqualificazione degli impianti e per il contenimento dei consumi energetici.

dal 2011 al 31 gennaio 2017

Membro dell'Executive Committee della rete europea di aziende di social housing Eurhonet.

Eurhonet è una associazione dì 34 enti di edilìzia sociale europea che gestiscono case in affitto, nel quadro dì una comune missione sociale in Francia, Germania, Svezia, Italia, UK e con un patrimonio complessivo gestito di oltre 700 mila alloggi. Eurhonet nasce come una realtà in cui l' housìng sociale, inteso come settore economico e produttivo, possa

discutere e sviluppare soluzioni comuni

Rappresenta per l'housing europeo una rete di Innovazione e Ricerca, che lavora attraverso lo scambio dì conoscenze e lo sviluppo dì progetti concreti. Le sue attività sono partite nel 2005

dal 2006 al 31/01/2017

Coordinatore dei Direttori Generali delle Aler Lombarde

dal 2009 a gennaio 2014

Componente Comitato di Redazione House Organ Aler Brescia

dal novembre 2009 a gennaio 2014

Referente asse edilizia residenziale pubblica - Contratto di Quartiere Progetto Complesso Brescia San Polo

dal 2010 al 2012

Componente Collegio Sindacale AIRE - Associazione Italiana per la promozione degli studi e delle ricerche per l'edilizia.

dal 2008 al 2011

Componente supplente Collegio Revisori dei Conti - Federcasa Lombardia Milano.

dal marzo 2006 al 30 giugno 2011

Componente effettivo Collegio Sindacale GeSi S.r.l. Brescia (Società controllata di Aler Brescia).

da novembre 2004 a settembre 2010

Componente effettivo Collegio Sindacale ARTE S.I. S.r.l. Savona.

Società controllata da Arte Savona, azienda regionale territoriale per l'edilizia residenziale di Savona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea vecchio ordinamento Anno 1988: Laurea in Economia e Commercio - Università degli Studi di Brescia Maturità scientifica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	15/06/2023 – Iscrizione Elenco Nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione della performance 1992 – Esame di Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
• Qualifica conseguita	Dottore Commercialista e Revisore dei Conti

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Capacità organizzative e gestionali consolidate.

Gli incarichi dirigenziali e direttoriali ricoperti nelle diverse Aziende in cui ho avuto occasione di operare hanno sempre riguardato anche gli aspetti organizzativi e gestionali delle stesse, consentendomi di elevare il mio livello di esperienza e competenza nel settore.

Gli incarichi ricoperti nel percorso professionale soprattutto in aziende che svolgono un'importante funzione sociale in un contesto economico e finanziario difficile, mi hanno fatto acquisire competenze professionali elevate, ed in particolare:

-leadership consolidata

-capacità di problem solving

-capacità di fare team e di lavorare secondo obiettivi prefissati e misurabili attribuiti dagli organi politici e dagli organi regionali

Ho inoltre sviluppato e consolidato capacità di analisi, di sintesi delle problematiche e di pianificazione delle attività e dei processi armonizzandoli con una attenta gestione dei tempi.

La direzione di aziende per l'edilizia residenziale pubblica (prima IACP), enti economici di natura pubblica all'interno del Sistema Regione Lombardia, di varie dimensioni e con peculiarità diverse, operanti nell'ambito della costruzione, del recupero e della manutenzione di fabbricati di edilizia residenziale e di importanti programmi di riqualificazione in ambito urbano, ha sviluppato la mia esperienza nell'acquisizione e nella comprensione di progetti complessi di ingegneria e all'area correlata dei relativi appalti e finanziamenti (anche europei).

La direzione dell'Ufficio Sistemi informatici ha elevato l'analisi dei processi e delle effettive esigenze aziendali e gestionali, affrontando la costituzione dell'ufficio sistemi informatici all'avanguardia nella gestione immobiliare dell'Edilizia Residenziale Pubblica.

Ho elaborato numerose proposte all'organo politico relative ai programmi costruttivi e di manutenzione del patrimonio immobiliare gestito, di piani e azioni per il recupero della morosità e per l'alienazione del patrimonio.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

FORMAZIONE AVANZATA E CORSI DI AGGIORNAMENTO

22/02/2024 Executive Master in Europrogettazione per finanziamenti a gestione diretta UE presso CEFPAS di Caltanissetta

2005 - 2020 Partecipazione a corsi di management presso associazioni di categoria e università.

2005 - 2013 Partecipazione a corsi di formazione in materia tributaria fiscale e contabile presso associazioni di categoria.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

• Capacità di lettura Buono

• Capacità di scrittura Buono

• Capacità di espressione orale Buono

La sottoscritta Lorella Sossi ai sensi e per gli effetti degli Art. 46 e 47, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 26/12/2000 n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Firmato Lorella Sossi

La sottoscritta Lorella Sossi dichiara inoltre di essere informata delle finalità e modalità del tarttamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne il trattamento ai sensi del Dlgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Firmato Lorella Sossi

Brescia 24 settembre 2025

Firmato Lorella Sossi

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SORTE MICHELE**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 14 settembre 2020 ad Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI BERGAMO – LECCO - SONDRIO
• Tipo di azienda o settore	*ENTE PUBBLICO ECONOMICO*
• Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Manutenzione Ordinaria e Riattazione BG LC SO

• Date(da-a)	Dal 7 giugno 2019 al 14 settembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI BERGAMO – LECCO - SONDRIO
• Tipo di azienda o settore	*ENTE PUBBLICO ECONOMICO*
• Tipo di impiego	Responsabile Manutenzione Ordinaria e pronto intervento e dell'Ufficio Riattazione alloggi della U.O.G. di Bergamo

• Date(da-a)	Dal 18 luglio 2006 al 07 giugno 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI BERGAMO – LECCO - SONDRIO
• Tipo di azienda o settore	*ENTE PUBBLICO ECONOMICO*
• Tipo di impiego	Tecnico addetto alla manutenzione Ordinaria e riattazione presso la U.O.G. di Bergamo

• Date(da-a)	Dal 25 maggio 2004 al14 luglio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Zeta Building SRL
• Tipo di azienda o settore	Impresa Edile
• Tipo di impiego	Impiegato Tecnico di Cantiere

• Date(da-a)	Dal 17 novembre 2003 al 14 maggio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ponte San Pietro BG Lopav-Pima srl
• Tipo di azienda o settore	Impresa Edile
• Tipo di impiego	Impiegato Tecnico
• Date(da-a)	Dal 14 settembre 1998 al 11 novembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Brembate di Sopra Merloni SPA
• Tipo di azienda o settore	Società per azioni produttrice di elettrodomestici
• Tipo di impiego	3° livello controllo qualità/produzione/riparatore
• Date(da-a)	Dal 14 ottobre 1996 al 04 settembre 1998 al 04 settembre 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.B. Isolanti SPA Barzana
• Tipo di azienda o settore	Società per azioni produttrice di materiali isolanti per edilizia
• Tipo di impiego	Responsabile di produzione
• Date(da-a)	Dal 18 gennaio 1996 al 11 ottobre 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Solza Foto Laboratorio Colore Marenzi snc
• Tipo di azienda o settore	Laboratorio di sviluppo
• Tipo di impiego	Tecnico addetto allo sviluppo

SERVIZIO MILITARE

• Date(da-a)	DAL OTTOBRE 1994 AL SETTEMBRE 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Brunico BZ MINISTERO DELLA DIFESA
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	IN FORZA PRESSO 11° REGGIMENTO ALPINI BRUNICO, CONSEGUENDO GRADO CAPORALE e CONGEDANDOMI CON IL GRADO CAPORALE MAGGIORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Statale Giacomo Quarenghi Bergamo
• Qualifica conseguita	Diploma : Geometra

MADRELINGUA	ITALIANO
Altre lingue	FRANCESE /INGLESE
• Capacità di lettura	livello: Scolastico.
• Capacità di scrittura	livello: Scolastico
• Capacità di espressione orale	livello: Scolastico. Livello: Scolastico.

.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

.

Durante le mie esperienze lavorative sopra descritte e di attività di volontariato prestate anche presso associazioni, ho acquisito buone capacità organizzative finalizzate al raggiungimento degli obbiettivi e dei risultati predeterminati, oltre ad aver sviluppato buone capacità tecniche organizzative cantieristiche e di gestione delle maestranze e dei sottoposti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Durante le mie esperienze lavorative ho acquisito capacità all'uso di gran parte delle attrezzature in uso nei cantieri Edili, compreso l'uso di macchinari di movimentazione terra, gru, automezzi, buone capacità d'uso dei principali software di contabilità lavori, programmi Word, Excell, Autocad.

PATENTE

Patente tipo B

FORMAZIONE

Nome e tipo di formazione	Corso della pratica tecnico amministrativa di un'opera pubblica Corso progetto formativo sviluppo e partecipazione Corso all'uso videoterminali Corso addetto antincendio Corso primo soccorso Corso della Comunicazione in Azienda Corso Project Manegement Formazione ODV Formazione Sicurezza sul lavoro Corso Excell

Firmato Michele Sorte

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MAURO LAVELLI**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2022 -
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aler Bergamo Lecco Sondrio U.O.G. di Bergamo via Mazzini 32a (Bg)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Economico - Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale
• Tipo di impiego	Impiegato - Ufficio di Segreteria Tecnica (dal 1/1/2022 al 23/2/2023)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto all'Ufficio di Manutenzione Ordinaria e Riattazione alloggi, contabilità
• Tipo di impiego	Impiegato - Ufficio di Manutenzione Ordinaria e Riattazione alloggi (dal 24/2/2023 ad oggi)
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione lavori, direzione esecuzione del contratto, contabilità

• Date (da – a)	2007 - 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecogas S.r.l. Via Corridoni 27 (Bg)
• Tipo di azienda o settore	Centro Assistenza Tecnica Vaillant Plus - Climatizzazione / Solare termico / Produzione ACS
• Tipo di impiego	Tecnico assistenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di collaudo e assistenza tecnica post-vendita

• Date (da – a)	2006 - 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TAV Engineering Via dell'Industria 11 Caravaggio (Bg)
• Tipo di azienda o settore	Produzione di forni a vuoto e apparecchiature per il trattamento termico
• Tipo di impiego	Tecnico assistenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di collaudo e assistenza tecnica post-vendita - trasfertista

• Date (da – a)	1999 - 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecogas S.r.l. Via Corridoni 27 (Bg)
• Tipo di azienda o settore	Centro Assistenza Tecnica Vaillant Plus - Climatizzazione / Solare termico / Produzione ACS
• Tipo di impiego	Tecnico assistenza
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di collaudo e assistenza tecnica post-vendita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolameno UE 2016/679

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	P. Paleocapa - I.T.I.S. Via Gavazzeni 29 (Bg)
• Qualifica conseguita	Perito Industriale Elettronico e delle Telecomunicazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	DISCRETA
• Capacità di espressione orale	DISCRETA
	TEDESCO
• Capacità di lettura	SCOLASTICA
• Capacità di scrittura	SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le pregresse esperienze lavorative mi hanno permesso di sviluppare autonomia e indipendenza nella gestione delle problematiche e nella pianificazione delle attività.
Nel contesto corrente sto affinando la capacità di collaborare con i colleghi per completare ogni processo, valorizzando il lavoro di squadra e la comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nel corso delle precedenti esperienze come tecnico operativo ho maturato ottime capacità di problem solving e gestione autonoma degli incarichi, pianificando il lavoro in modo organizzato ed efficiente. Ho sviluppato attitudine al coordinamento con l'azienda e i colleghi, finalizzato all'individuazione di soluzioni efficaci e alla risoluzione di problematiche operative, garantendo il rispetto delle tempistiche e degli obiettivi.
L'attuale percorso professionale come impiegato tecnico mi sta consentendo di acquisire competenze nella gestione di attività interconnesse con diversi uffici all'interno di un'azienda storica con rilevanza sociale, operando in un contesto caratterizzato da protocolli e procedure strutturate, specifiche di un ente pubblico. In particolare, mi occupo di compiti attinenti agli incarichi di direzione lavori e di direttore dell'esecuzione del contratto, contribuendo alla supervisione, al controllo e alla gestione operativa degli interventi, garantendo il rispetto delle normative, delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Possiedo una solida padronanza nell'utilizzo di strumenti tecnici e un'adeguata conoscenza delle normative di riferimento, prevalentemente nell'ambito dell'impiantistica di climatizzazione, per l'analisi, il controllo e la diagnosi delle problematiche.
Completa il profilo, una discreta padronanza dei seguenti software:

- Office (Word, Excel), utilizzati per la gestione e l'elaborazione di dati, report e documentazione tecnica;
- Primus Acca, utilizzato per computi metrici e contabilità;
- Adobe (Photoshop, InDesign), utilizzati per hobby.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolameno UE 2016/679