

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO AZIENDALE DI AVVOCATI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO

L'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Bergamo-Lecco-Sondrio (d'ora innanzi anche Azienda) intende costituire un Elenco aziendale di avvocati esterni cui attingere per procedere all'affidamento di incarichi per l'assistenza pregiudiziale e per la difesa e rappresentanza in giudizio per l'attività di recupero crediti, derivanti da mancato pagamento dei canoni di locazione e delle spese reversibili, dovuti da assegnatari di alloggi Aler e per eventuali procedure di sfratto per il rilascio dell'alloggio Aler.

Con l'emissione del presente avviso non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale, ma formare un elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

L'iscrizione nell'Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

1) REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di iscrizione ed essere ammessi nell'Elenco i liberi professionisti che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza che impediscano l'esercizio della professione;
5. non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
6. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione, incluso essere in regola con i pagamenti di imposte, tasse e Cassa Previdenziale;
7. essere libero professionista e non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;

8. essere iscritto/a da almeno tre anni all'Albo Professionale degli Avvocati e di essere attualmente iscritto all'Ordine degli Avvocati;
9. essere iscritto/a all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi le Giurisdizioni Superiori (per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse);
10. di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda;
11. di prendere atto ed accettare che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda;
12. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che l'Azienda potrà disporre la cancellazione dall'elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
13. di non essere in conflitto di interessi con l'Azienda e di impegnarsi a comunicare alla stessa l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
14. di non aver avuto rapporti di patrocinio legale contro l'Azienda nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico e di impegnarsi a non assumere un incarico contro la stessa per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'Elenco;
15. di impegnarsi, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sarà determinato sulla base di una previsione di spesa indicata nell'Avviso e che l'Azienda potrà in ogni caso ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
16. di accettare i termini della Convenzione di cui all'allegato n.1;
17. di impegnarsi ad aggiornare costantemente l'Azienda sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione resa;
18. di indicare eventuali esperienze nella difesa di Aziende pubbliche o di altre Pubbliche Amministrazioni in relazione alle materie per le quali chiede l'iscrizione precisando gli incarichi svolti inerenti l'oggetto dell'Avviso;
19. essere attualmente titolare di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con attuale indicazione del massimale assicurato pari ad € 200.000,00;
20. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco aziendale.

2) FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

L'Elenco verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.aler-bg-ic-so.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale Elenco sarà oggetto di aggiornamento annuale previa valutazione del possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 2, deve essere sottoscritta dal richiedente e deve contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, copia del codice fiscale e indicazione del numero di partita IVA;
- b) dichiarazione degli incarichi svolti per l'attività di recupero crediti, per mancato pagamento dei canoni di locazione e delle spese reversibili, dovuti da assegnatari di alloggi pubblici e per il rilascio dell'alloggio con esecuzione di sfratto, con indicazione del committente e dell'anno di conferimento dell'incarico;
- c) dichiarazione di iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza e anno di iscrizione;
- d) curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto.

L'Azienda si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda di ammissione e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, dovrà pervenire esclusivamente in formato elettronico, tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: direzione@pec.alerbg.it.

La domanda dovrà riportare il seguente oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO AZIENDALE DI AVVOCATI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO".

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al candidato; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda.

Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità). L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente.

4) MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

L'Elenco verrà compilato con l'indicazione dei professionisti ammessi sulla base dei requisiti richiesti dall'Avviso, secondo l'ordine di protocollazione della domanda.

L'inserimento nell'Elenco non comporta alcun diritto del richiedente ad ottenere l'incarico professionale, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda.

Gli incarichi avverranno nel rispetto dei criteri di rotazione.

Nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio Aler potrà affidare l'incarico al professionista che ha patrocinato il primo grado di giudizio.

5) ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA

Il professionista si impegna ad accettare che il corrispettivo dell'incarico professionale conferito sia determinato sulla base degli importi indicati sul disciplinare di incarico.

L'Azienda si riserva la possibilità di ricorrere a procedure comparative tra più professionisti per l'affidamento di un incarico.

6) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sarà disposta la cancellazione dall'Elenco del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione;
- abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza che impediscono l'esercizio della professione;
- sia incorso in situazione di conflitto di interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni di conflitto di interesse ad Aler;
- abbia senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico;
- abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico.

7) POLIZZA ASSICURATIVA

L'affidamento dell'incarico è subordinato alla presentazione della polizza assicurativa professionale idonea a garantire Aler per tutte le attività oggetto dell'incarico in corso di validità.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del nuovo Regolamento europeo sulla protezione dei dati GDPR 679/2016, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un Elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli Uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'Elenco ed eventuale affidamento dell'incarico professionale (il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'Elenco);

- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento 679/2016.

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile contattare assistenza.legale@alerg.it

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Barbara Bordoni U.O.G. di Sondrio.

Al fine di darne adeguata pubblicità, il presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale in modo permanente nella sezione «Amministrazione Trasparente».

Bergamo, li **2 LUG. 2018**

Il Direttore Generale

Lorella Sossi



Allegato:

1. Convenzione per l'attività di recupero crediti, per mancato pagamento dei canoni di locazione e delle spese reversibili, dovuti da assegnatari di alloggi Aler e per il rilascio dell'alloggio con esecuzione di sfratto;
2. Modello di domanda di iscrizione.