

**VERBALE N. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**SERVIZIO DI PULIZIA DELLE PARTI COMUNI DEGLI STABILI DI PROPRIETÀ E IN AMMINISTRAZIONE ALER DI COMPETENZA DELLE UOG DI LECCO E SONDRIO LOTTO 1, UOG SONDRIO - CIG 8542293B2D; LOTTO 2, UOG LECCO - CIG 85423000F7**

DESCRIZIONE LOTTO D'APPALTO	Importo soggetto a ribasso (A)	Costi della sicurezza non soggetti a ribasso (B)	Base d'appalto (C=A+B)
LOTTO 1: EDIFICI U.O.G SONDRIO	€ 221.600,00	€ 6.650,00	€ 228.250,00
LOTTO 2: EDIFICI U.O.G LECCO	€ 190.000,00	€ 5.700,00	€ 195.700,00
<b>SOMMANO</b>	<b>€ 411.600,00</b>	<b>€ 12.350,00</b>	<b>€ 423.950,00</b>

L'anno 2021 (duemilaventuno) in questo giorno 17 (diciassette) del mese di maggio alle ore 10.30 in Bergamo, nella sede dell'U.O.G. di Bergamo di ALER di Bergamo-Lecco-Sondrio, Via Mazzini, 32a

**PREMESSO**

- che nella seduta del 24/02/2021, come da verbale n. 1, la Commissione Giudicatrice ha constatato l'ammissione di n. 11 concorrenti, l'esclusione di n. 1 concorrenti e ha disposto il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti di n. 15 concorrenti, fissando quale termine ultimo per la presentazione della documentazione le ore 16.00 del 2 marzo 2021;
- che il Direttore Generale con propria determina n. 85, in data 17/02/2021, ha provveduto alla nomina della Commissione Giudicatrice composta da:
  - Ing. Massimo Ruotolo, Responsabile dell'Ufficio MS-Patrimonio, con funzione di Presidente;
  - Arch. Valeria Motta, funzionario dell'Azienda presso la UOG di Bergamo, in qualità di Commissario;
  - Arch. Angelo Petruzzella, funzionario dell'Azienda presso la UOG di Lecco, in qualità di Commissario;
  - rag. Luca Molteni, dipendente presso la UOG di Lecco, in qualità di segretario verbalizzante.
- che il Direttore Generale con propria determina n. 106, in data 1/03/2021, ha provveduto alla nomina della rag. Chiara Mapelli quale membro della Commissione Giudicatrice in sostituzione dell'Ing. Angelo Petruzzella;
- che nella seduta del 03/03/2021, come da verbale n. 2, la Commissione Giudicatrice ha provveduto all'apertura delle buste tecniche presentate dai concorrenti ammessi, verificando la completezza della documentazione presentata;
- che nel verbale n. 3 del 07/04/2021, la Commissione Giudicatrice ha proceduto a stilare la graduatoria provvisoria dei concorrenti ammessi in relazione ai punteggi attribuiti ed opportunamente riparametrati come da disciplinare di gara;
- che nella seduta del 26/04/2021, la Commissione Giudicatrice ha provveduto ad inserire nella piattaforma Sintel i punteggi tecnici dei concorrenti partecipanti al lotto 1, riscontrando difficoltà tecniche che hanno portato alla sospensione della seduta con successiva convocazione in pari data;
- che nella seduta del 28/04/2021 la Commissione Giudicatrice ha provveduto ad attribuire i punteggi tecnici ed all'apertura delle offerte economiche, determinando la graduatoria provvisoria da cui è emerso che, per il lotto 1, Tamas S.p.A. e Socialwork Coop.Soc. superano i parametri di cui all'art.97 c. 3 del D.Lgs. 50/2016, mentre per il lotto 2 la Socialwork Coop.Soc. supera i parametri sopra indicati;
- che sempre in data 28.04.2021 per il tramite della piattaforma Sintel, sono stati richiesti i giustificativi alle Imprese di cui sopra, la cui presentazione doveva avvenire entro e non oltre il 13.05.2021 alle ore 16.00.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

Il Responsabile del Procedimento, unitamente alla Commissione Giudicatrice, prende atto che le Imprese Tamas S.p.A. e Socialwork Soc. Coop per il lotto 1, e Socialwork Soc. Coop. per il lotto 2 hanno presentato la

documentazione richiesta.

Dopo attenta ed approfondita analisi dei giustificativi presentati dall'Impresa Tamas S.p.A., per il lotto 1, si decide di richiedere le seguenti ulteriori integrazioni:

- preventivo dettagliato dei prodotti di pulizia che si intendono utilizzare nel corso dell'appalto indicando la marca del prodotto, la quantità presunta ed il costo unitario;
- quantificazione dei costi di trasferimento del personale addetto, in considerazione del fatto che il servizio dovrà essere prestato in sedi diverse, specificando anche se verranno utilizzati mezzi aziendali oppure mezzi privati;
- specificazione del numero e della tipologia di macchinari ed attrezzature già in uso per altri contratti in essere nell'area interessata dal lotto ed altresì l'incidenza dei costi sostenuti ai fini dell'ammortamento rispetto alla cifra dichiarata.

Per la Socialwork Soc. Coop., per entrambi i lotti 1 e 2, le seguenti ulteriori integrazioni:

- preventivo dettagliato dei prodotti di pulizia che si intendono utilizzare nel corso dell'appalto indicando la marca del prodotto, la quantità presunta ed il costo unitario;
- quantificazione dei costi di trasferimento del personale addetto, in considerazione del fatto che il servizio dovrà essere prestato in sedi diverse, specificando anche se verranno utilizzati mezzi aziendali oppure mezzi privati;

La suddetta documentazione dovrà pervenire entro il 27 maggio 2021.

La seduta riservata viene sospesa alle ore 14.30.

Letto, firmato e sottoscritto:

P.I. Corrado Venturini



Ing. Massimo Ruotolo in qualità di Presidente



Arch. Valeria Motta in qualità di Commissario



Rag. Chiara Mapelli in qualità di Commissario

